EVIDENCIAS

Palmira, Mayo de 2022

Señora
Yuria Disney Martinez Becerra
SUPERVISORA CONTRATO No 3356523 de 2022
Coordinación Académica
Palmira

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Se desarrollan actividades inherentes a la ejecución de la FPI, como: Planear la formación y alistamientos (Guía de aprendizaje, plan de trabajo e instrumentos y recursos digitales) De las fichas ADSI 22341224 – 2429500 Coordinación de procesos logísticos 2279236 y curso de formación complementaria “Bienvenida instructores SENA” 2500988 Diligenciamiento de actas de equipo ejecutor y diligenciamiento de listas de asistencias.	Ver informe de evidencias Titulo 1 Alistamientos, formato de apoyo de verificación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo
3	Ejecutar la formación profesional integral de	Se ejecutan acciones de formación profesional integral apoyada en tecnologías de la información y comunicación como territorium, Google meet, Microsoft teams y	Ver informe de evidencias Titulo 2 Gestión

	acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	herramientas en línea Desde el área de apoyo pedagógico trabajé en el diseño de un site de buenas prácticas pedagógicas y en el curso en ejecución de Bienvenida instructores SENA. Participación en la capacitación “Acompañamiento técnico pedagógico – aprendiendo juntos” en la escuela nacional de instructores regional Valle. Se realizan reuniones por Google meet del equipo de apoyo pedagógico y de forma presencial Se brindan acompañamientos a la medida en el manejo de plataformas y recursos digitales a través de territorium. Se brinda asesoría a instructores del programa Técnico en Sistemas en la formulación de un proyecto hijo en senasofiaplus.	territorium y otras plataformas
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	En el periodo se cumple con las horas ejecutadas según objeto del contrato 16 horas investigación aplicada (Plasfacol y SAFI) 52.7 horas formación 20 horas de reunión equipo ejecutor 80 horas en Apoyo y fortalecimiento pedagógico	Ver informe de evidencias Titulo 3 Reporte de horas Sofiaplus.

	presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.		
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A partir de los proyectos formativos de ADSI y CPL se está desarrollando un simulador MRP, proyecto adscrito al semillero SINTEA “Plasfacol” y desarrollo de aplicaciones para el C.B.I. Módulo de alertas tempranas. Se formuló el proyecto de desarrollo de aplicaciones de software a la medida, en la página SIPRO y Censo Sennova con código de proyecto CAP -00038	Ver informe de evidencias Titulo 4 Proyecto Plasfacol y Sistema de Alertas tempranas (Desarrollo de software para el C.B.I.)
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de	Se evalúan evidencias descritas en el plan de trabajo de las fichas: 2500988 “Bienvenida instructores SENA” se valoran resultados de aprendizaje de la ficha 2279236 Coordinación de procesos logísticos y ficha 2142284 HSEQ	Ver informe de evidencias Titulo 5 Valoración de evidencias descritas en planes de trabajo de fichas asignadas y reporte de juicios evaluativos

	aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre		
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se diligencian los formatos formato GFPI_F_084_V1_FormatoListadeChequeoTallerV2, dispuestos por la coordinadora Grupo de Gestión Administración Educativa Agente GAE con fecha de entrega 18 de mayo de 2022	Ver informe de evidencias Titulo 7 Documentos pruebas fase II
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Reporte de salud en el sistema IQR dispuesto por el SENA.	Ver informe de evidencias Titulo 8 Código QR Reporte estado de salud
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento	Se solicitó al a coordinación académica la asignación en calidad de préstamo de un equipo de cómputo para impartir formación profesional integral y apoyo pedagógico.	Ver informe de evidencias Titulo 9 Soporte de cuentadancia equipo de

	del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		cómputo SENA
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Se realiza acompañamiento y orientación a los aprendices que participan presencialmente en el C.B.I. y sedes en el uso correcto de los EPP	informe de evidencias Titulo 10 Fotografías de aprendices en formación con el correcto uso de los EPP.
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	socialización del procedimiento y documentación para la presentación de la cuenta de cobro, desde la Coordinación Académica Participación de reunión en la Escuela Nacional de Instructores Sede Valle curso “Acompañamiento técnico-pedagógico, estrategia aprendiendo juntos” Participación en reunión SENNOVA Participación reunión equipo pedagógico de centro y coordinación académica.	informe de evidencias Titulo 11 Fotografías y listado de asistencia
14	Realizar entrega de los informes en las fechas	Se entregan los informes contractuales en la vigencia dispuesta por el área administrativa del C.B.I. (16 de Mayo de 2022)	Documentos cuenta de cobro mes de

	requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.		Mayo
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	informe de evidencias Titulo 12 Correos a coordinación académica, compañeros de trabajo y aprendices.

Ver informe de evidencias Titulo 1

Alistamientos, formato de apoyo de verificación

	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	**TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS**
Numero de Ficha	**2429520**
Instructores del equipo ejecutor	DIANA LORENA SALINAS, GIOVANNY OROZCO, GERARDO ANTONIO HENAO, LIBIA LIZETH FONTALVO, JUAN DAVID AGUDELO, JULIAN ANDRES ARBOLEDA, LANDIA MARIA SOLARTE,
Fecha	MAYO 13 DE 2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuetnran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES RIAGA

	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	**2429500**
Numero de Ficha	David Marquez Herrera, Alejandro Guespud, Jose Fredy Isaza, Freddy Otoniel Sierra, Ginna Villafañe, Landia Solarte, Gerardo Henao Bonilla
Instructores del equipo ejecutor	Tecnológo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información
Fecha	16/05/2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuetnran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica			Se sugiere compartir el alistamiento o desarrollo curricular al correo de coordinación y pedagogía para verificación y ajustes	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Katherine Giraldo Arias
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES

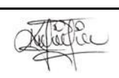
	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	**2341224**
Numero de Ficha	David Marquez Herrera, Alejandro Guespud, Jose Fredy Isaza, Niccola Gironza Freddy Otoniel Sierra, Ginna Villafañe y Katherine Giraldo Arias
Instructores del equipo ejecutor	Tecnológo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información
Fecha	16/05/2022

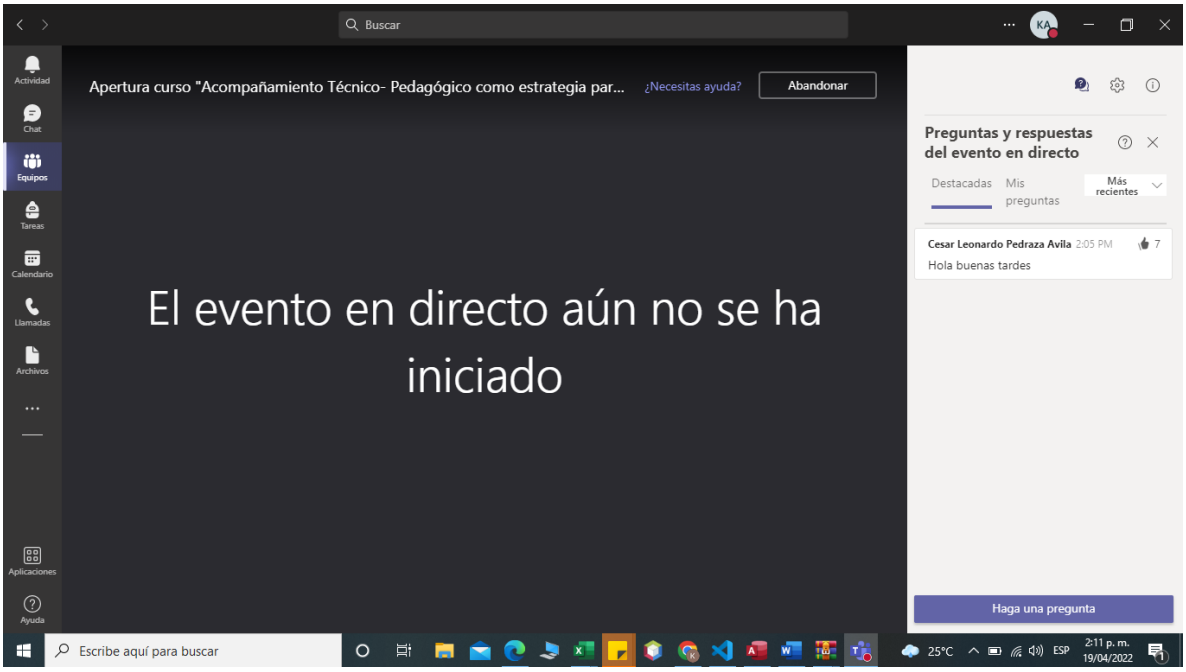
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuetnran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía

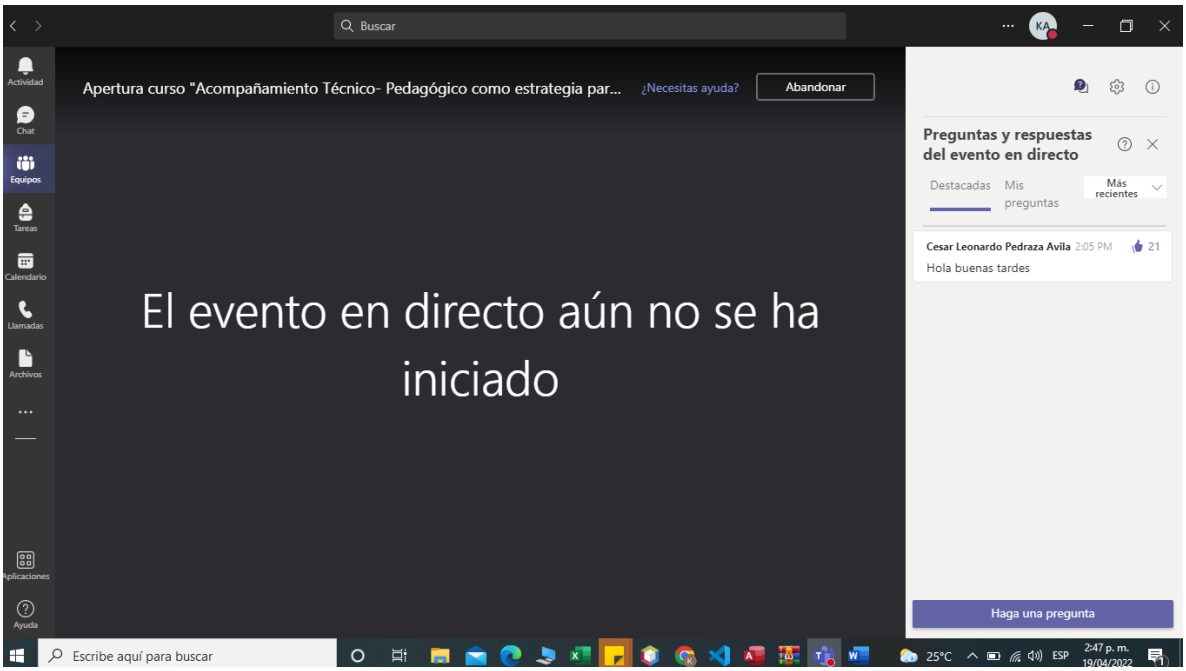
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Katherine Giraldo Arias
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES

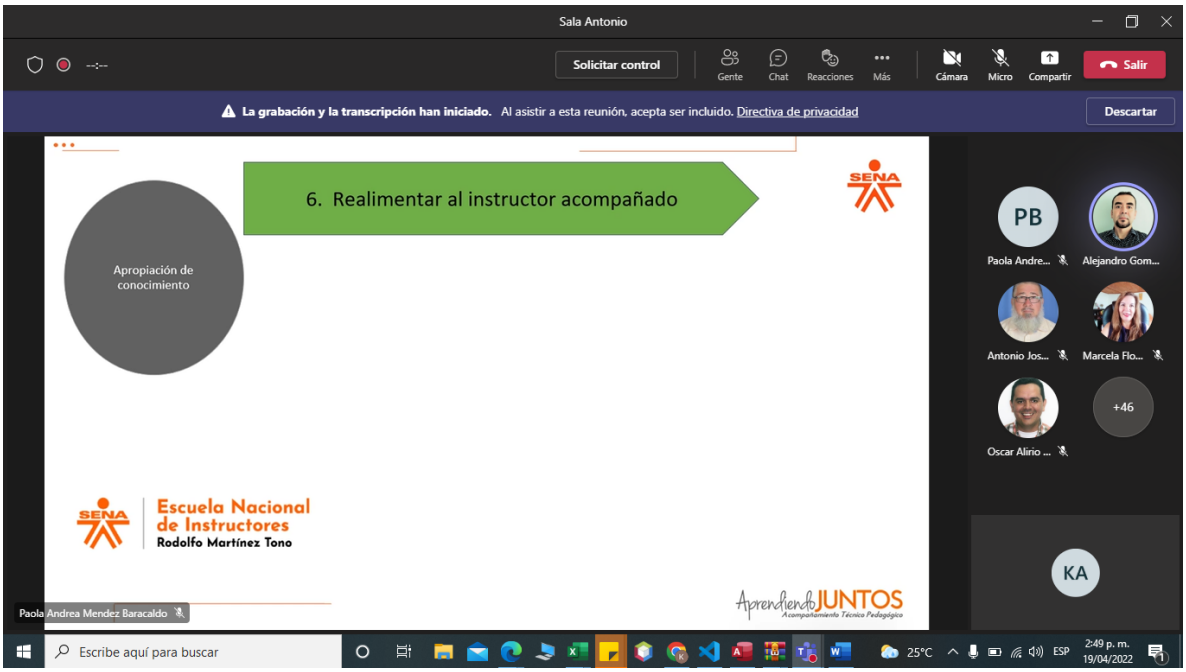
Ver informe de evidencias Titulo 2 Gestión territorium y otras plataformas

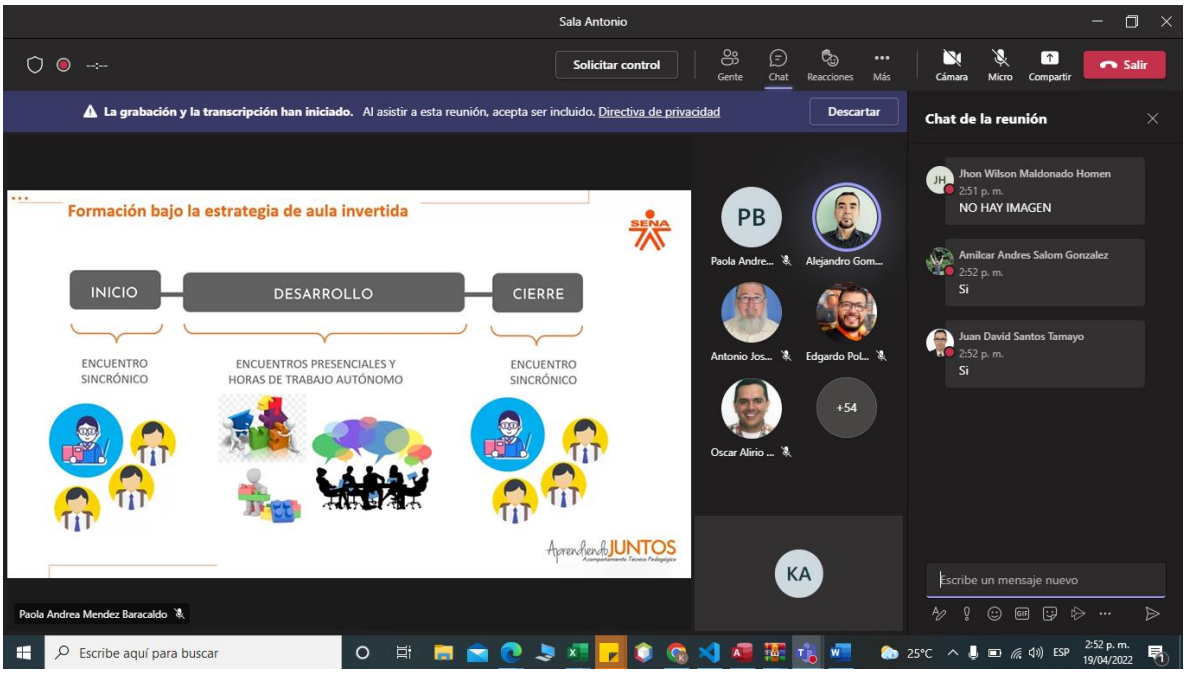
CURSO DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO ENI SENA REGIONAL VALLE

19 DE ABRIL DE 2022



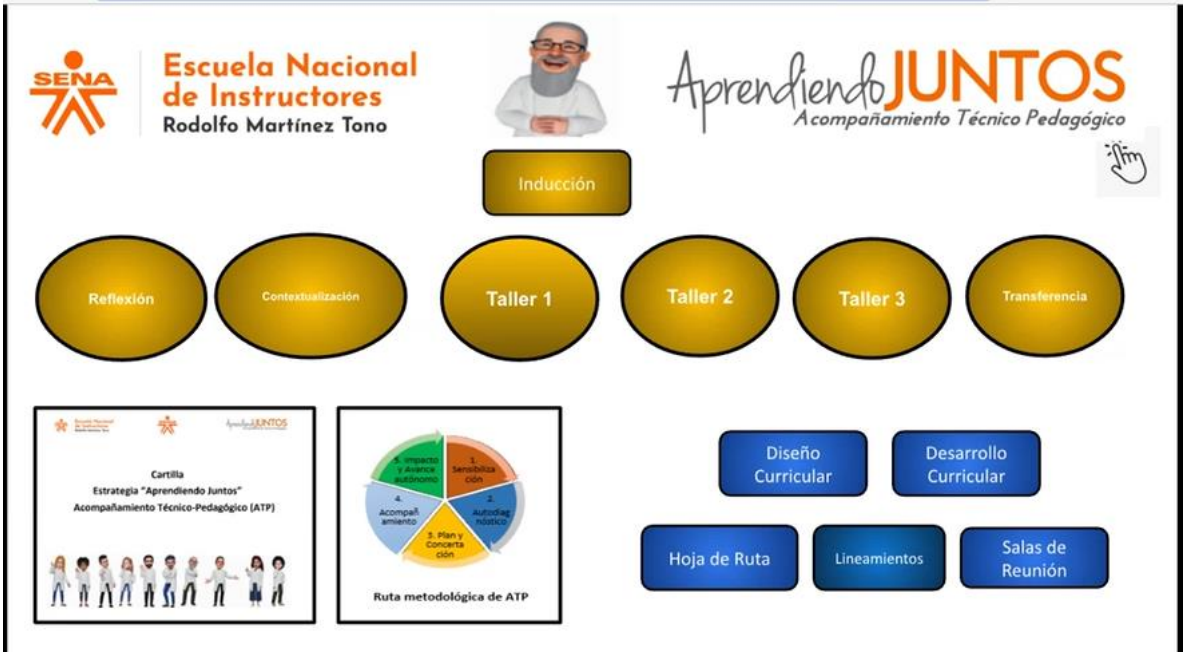

Buscar
Apertura curso "Acompañamiento Técnico- Pedagógico como estrategia par...
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
El evento en directo aún no se ha iniciado
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Cesar Leonardo Pedraza Avila 2:05 PM 21
Hola buenas tardes
Haga una pregunta
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:47 p. m.
19/04/2022


Sala Antonio
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
6. Realimentar al instructor acompañado
Apropiación de conocimiento
Escuela Nacional de Instructores
Rodolfo Martínez Tono
AprendiendoJUNTOS
Paola Andrea Mendez Baracaldo
PB
Paola Andre...
Alejandro Gom...
Antonio Jos...
Marcela Flo...
+46
Oscar Alirio ...
KA
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:49 p. m.
19/04/2022


Sala Antonio
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Formación bajo la estrategia de aula invertida
INICIO
DESARROLLO
CIERRE
ENCUENTRO SINCRÓNICO
ENCUENTROS PRESENCIALES Y HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO
ENCUENTRO SINCRÓNICO
AprendiendoJUNTOS
Jhon Wilson Maldonado Homen
2:51 p. m.
NO HAY IMAGEN
Amilcar Andres Salom Gonzalez
2:52 p. m.
Si
Juan David Santos Tamayo
2:52 p. m.
Si
Escribe un mensaje nuevo
Paola Andrea Mendez Baracaldo
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:52 p. m.
19/04/2022

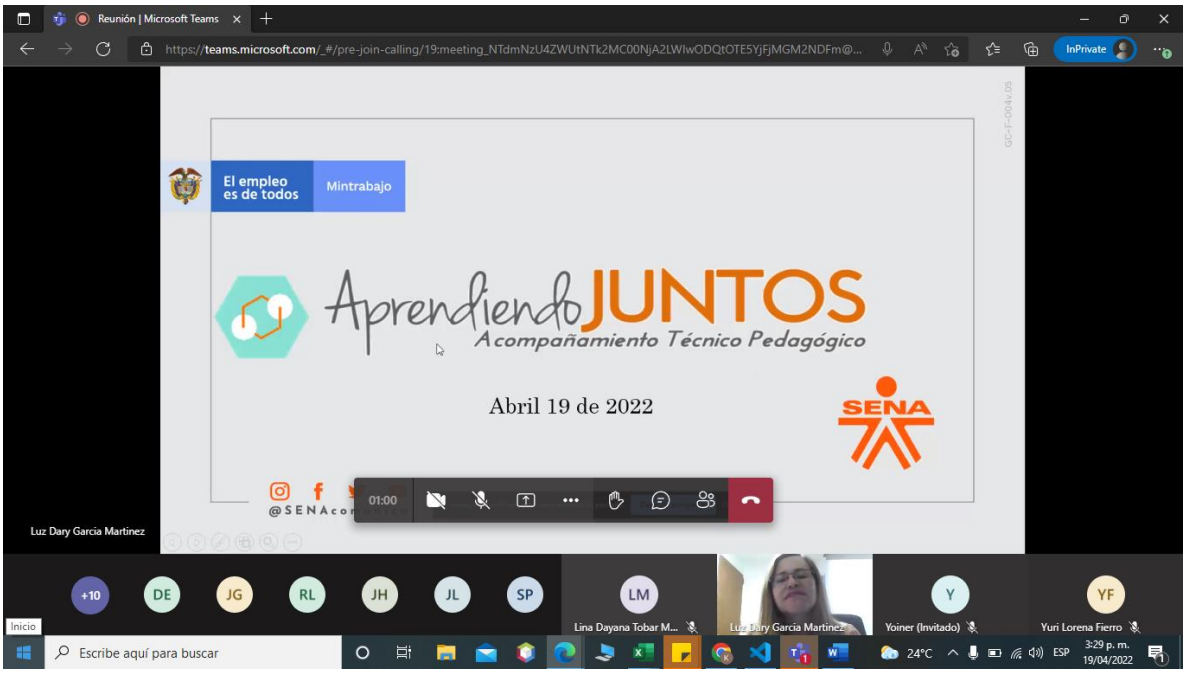
No puede faltar en las sesiones
Componentes esenciales del Ambiente de Aprendizaje
Motivación
Participación activa
Otredad
Análisis-Creación
Compromiso
Trabajo colaborativo
AprendiendoJUNTOS

Central de recursos
Eje de Acompañamiento Técnico Pedagógico
ENI
Formación
Recursos
Proyectos de la estrategia
Equipo y comunidad
AprendiendoJUNTOS
Acompañamiento Técnico Pedagógico
¿Qué es?
Lineamientos
Propuestas Estrategia
Escuela Nacional de Instructores
Rodolfo Martínez Tono


Escuela Nacional de Instructores
Rodolfo Martínez Tono
AprendiendoJUNTOS
Acompañamiento Técnico Pedagógico
Inducción
Reflexión
Contextualización
Taller 1
Taller 2
Taller 3
Transferencia
Cartilla
Estrategia "Aprendiendo Juntos"
Acompañamiento Técnico-Pedagógico (ATP)
Ruta metodológica de ATP
Diseño Curricular
Desarrollo Curricular
Hoja de Ruta
Lineamientos
Salas de Reunión

Cronograma 2022

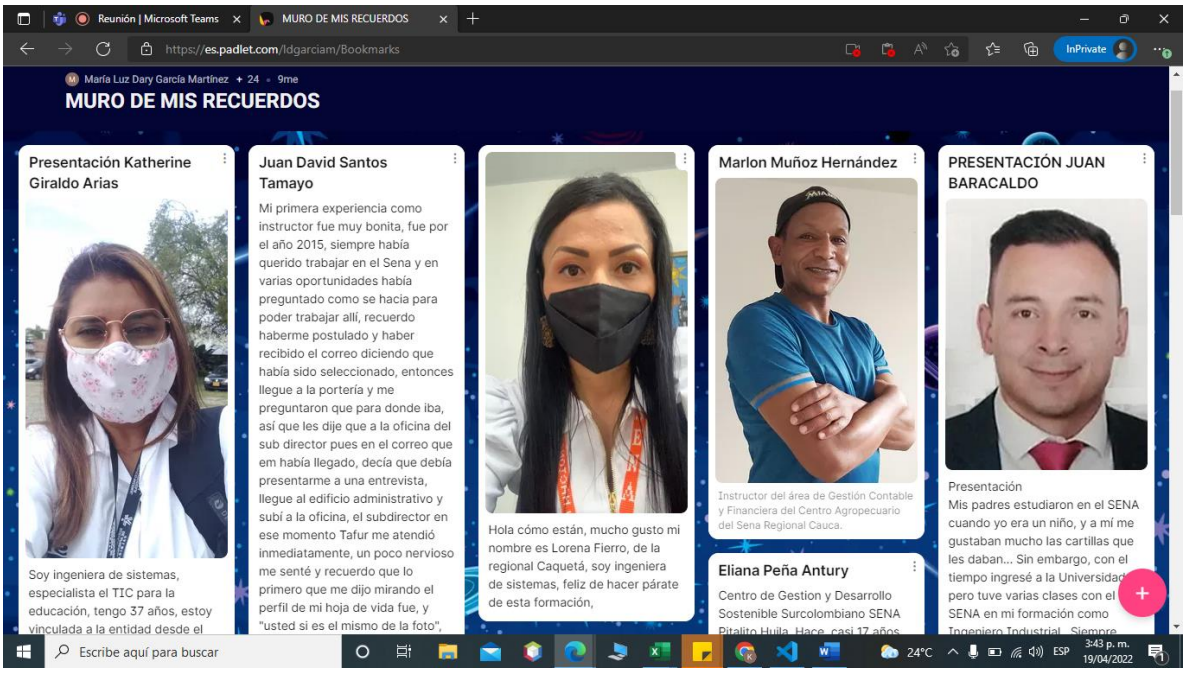
	FECHA	ACTIVIDAD
Encuentros sincrónicos	Martes, 19 de abril	Sesión Introductoria al Programa de Formación
	Jueves, 21 de abril	Reflexión y Contextualización
	Martes, 26 de abril	TALLE 1: Actividades de Aprendizaje 1 y 2 (Apropiación / Fundamentación)
	Jueves, 28 de abril	TALLER 2: Actividades de Aprendizaje 3 y 4 (Apropiación / Fundamentación)
Encuentro presencial	Lunes, 02 de mayo – Viernes 06 de mayo	TALLER 3: Actividades de Aprendizaje 5 – 6 - 7 y 8 (Apropiación / Entrenamiento) METODOLOGIA: Entrenamiento – Actividades prácticas con simulaciones y Juegos de roles
Encuentros sincrónicos	Jueves, 12 de mayo	Socialización Plan ATP
	mayo 16 a junio 10	Asesorías programadas. Espacio administrado por cada formador para atención individual o grupal de los instructores aprendices
	Jueves, 19 de mayo	Socialización de experiencias práctica ATP: (Sensibilización, Autodiagnóstico, Plan de Acompañamiento)
	Martes, 7 de junio	Socialización de experiencias práctica ATP: (Acompañamiento / Realimentaciones, Cierre de ciclo)
	Martes, 14 de junio	Actividad de Aprendizaje 9 (Transferencia) Finalización formación

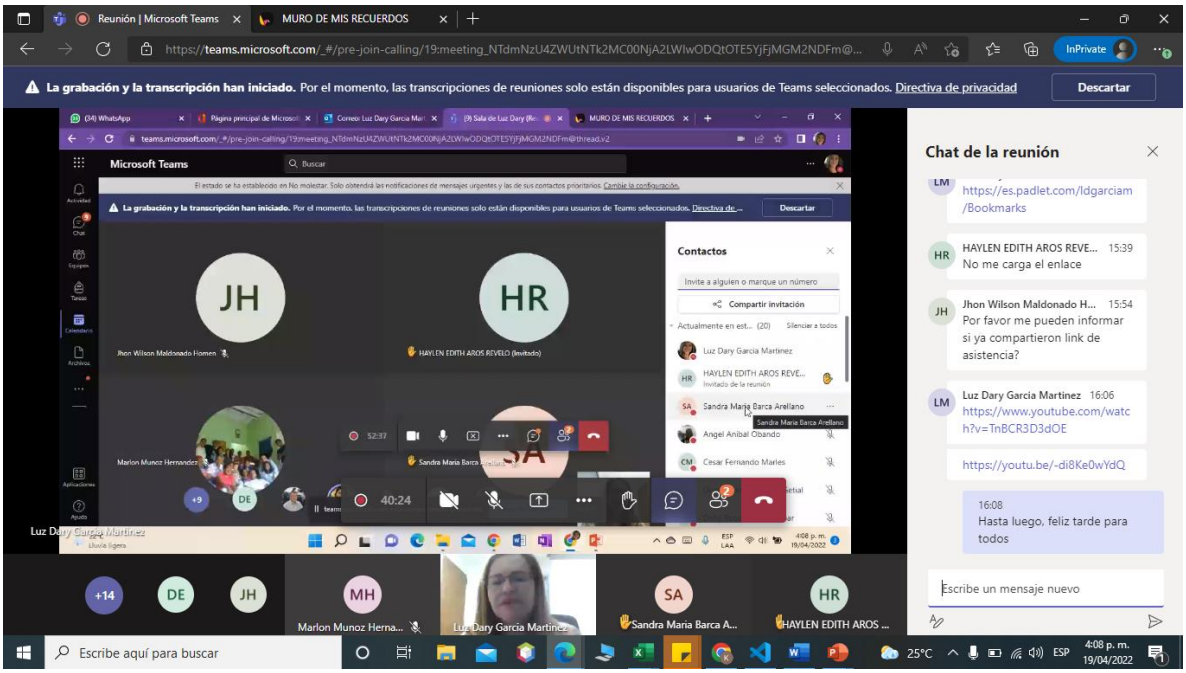


ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TIEMPO
Bienvenida	Saludo de bienvenida y presentación de la agenda de trabajo	5 minutos
Conectar	Presentación de los Instructores Aprendices	40 minutos
Reflexión Inicial	La figura del Instructor	10 minutos
Compromisos	Video "Crecer Juntos, acompañamiento respetuoso"	5 minutos

PRESENTACIÓN DE INSTRUCTORES

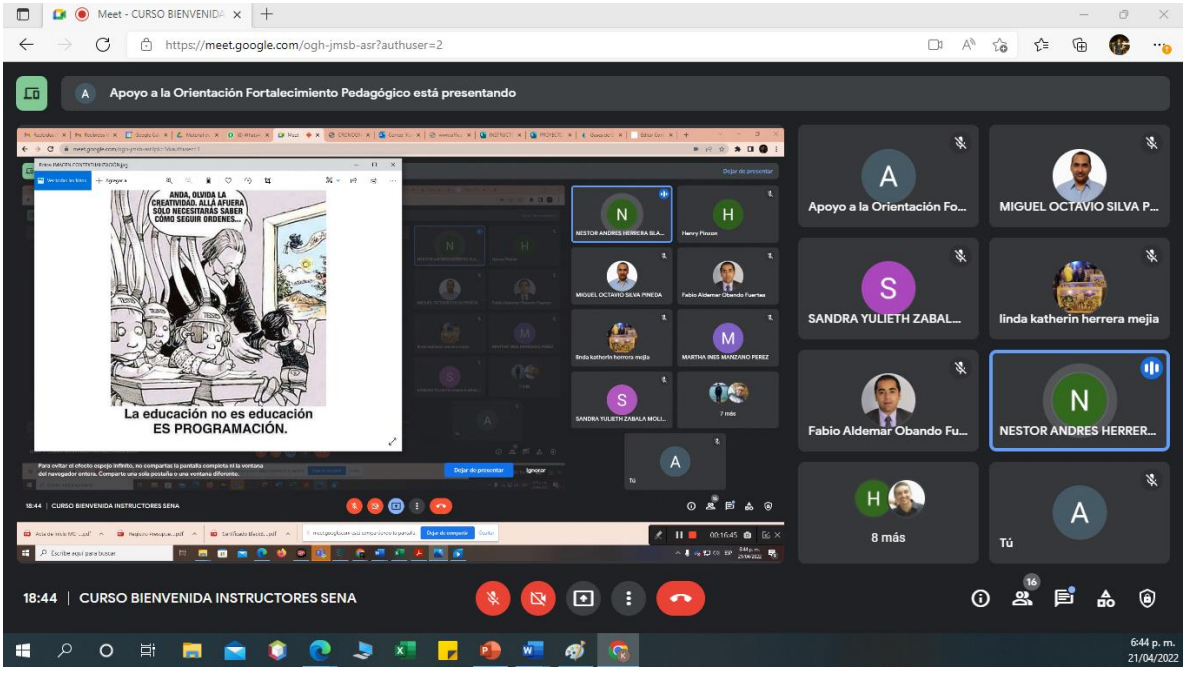
Le invitamos a recordar la anécdota más significativa asociada con su ingreso al SENA donde va a evocar los sentimientos y emociones que experimentó en esa situación y registrarlos en la herramienta Padlet, indicando su nombre, regional, centro de formación y agregar su fotografía, si lo desea.



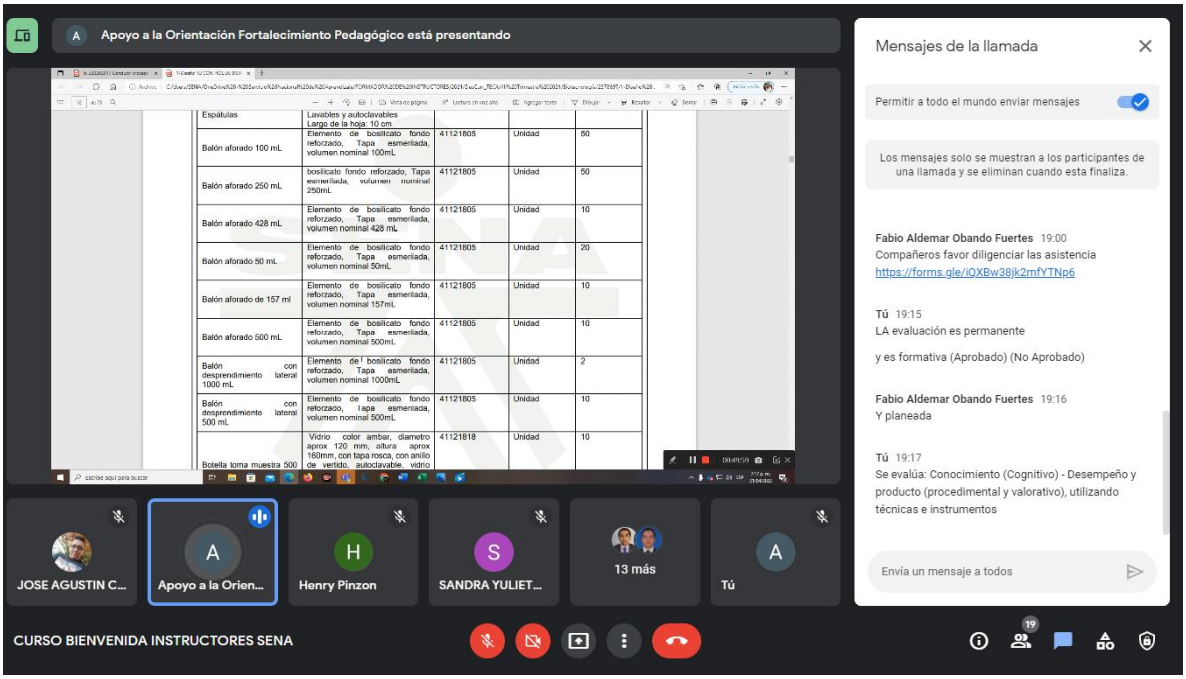


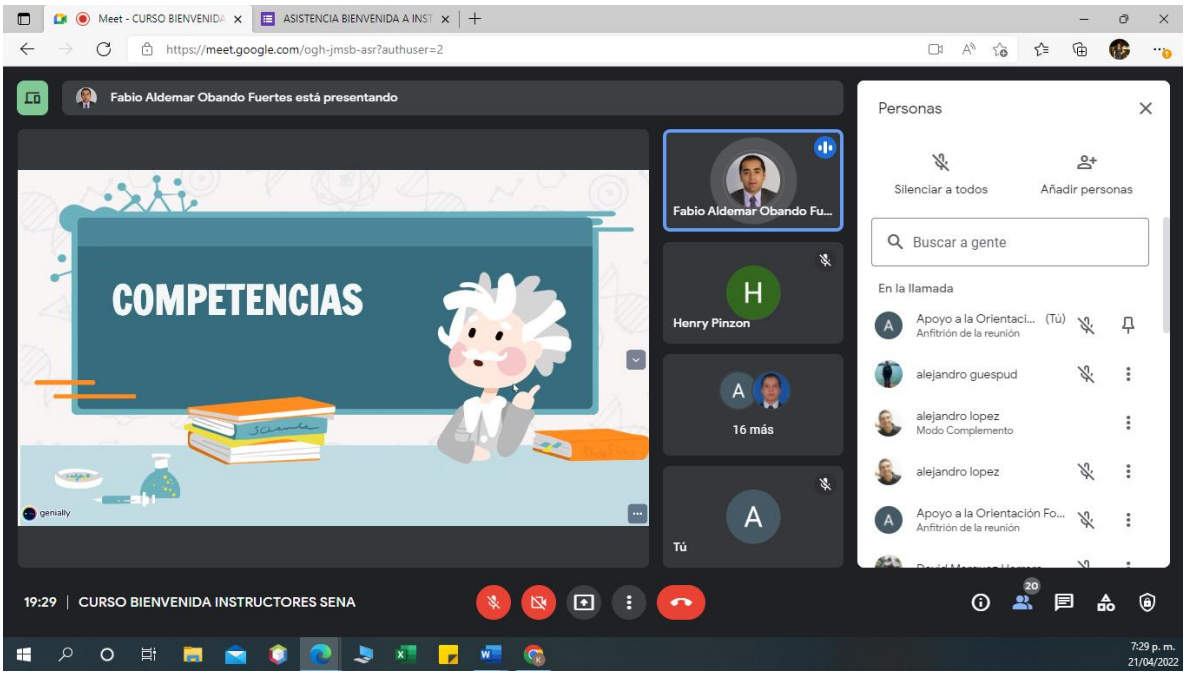
BIENVENIDA INSTRUCTORES SENA SESION 3

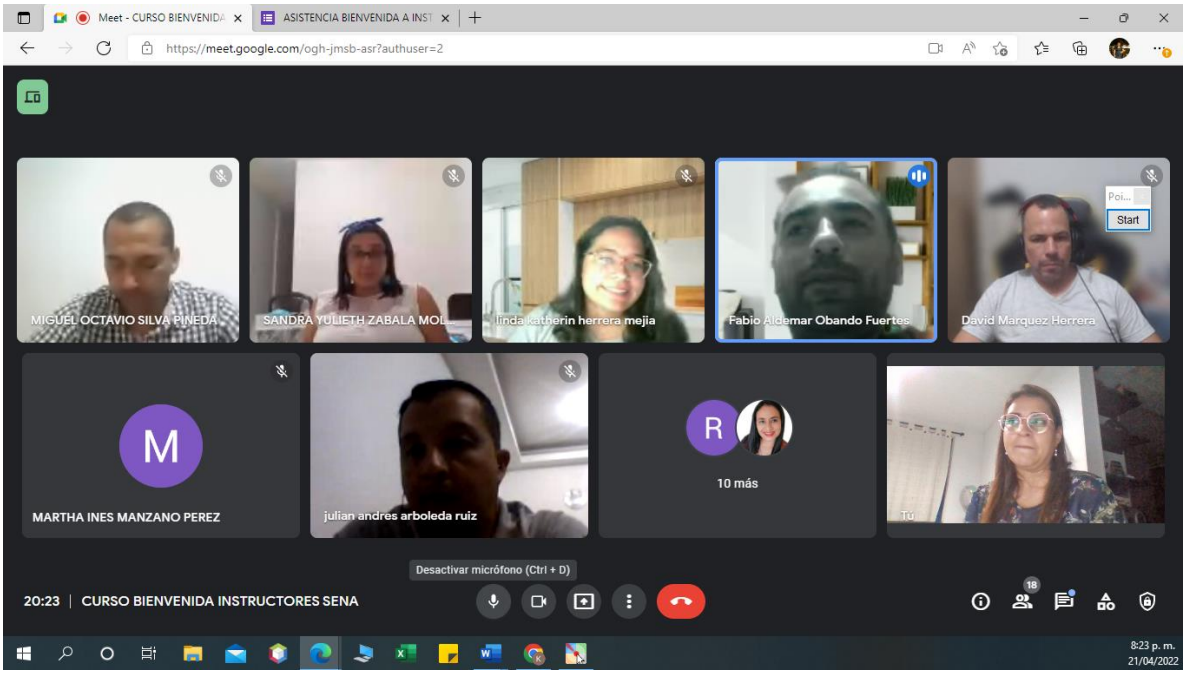
21 DE ABRIL DE 2022

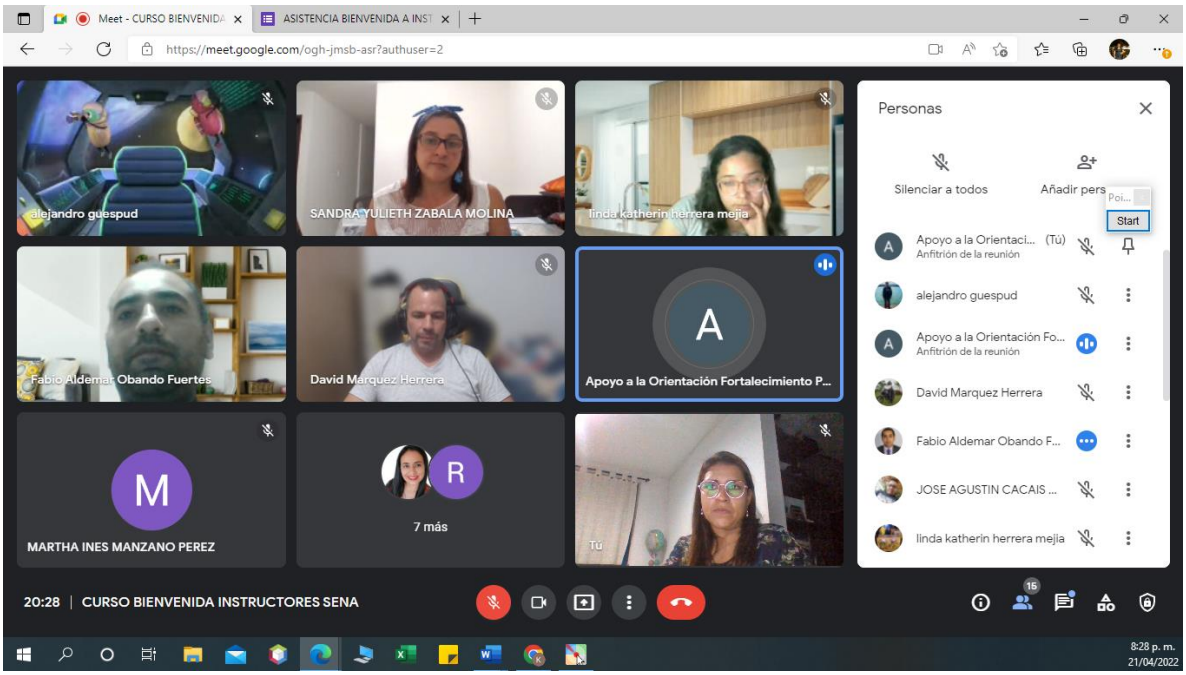


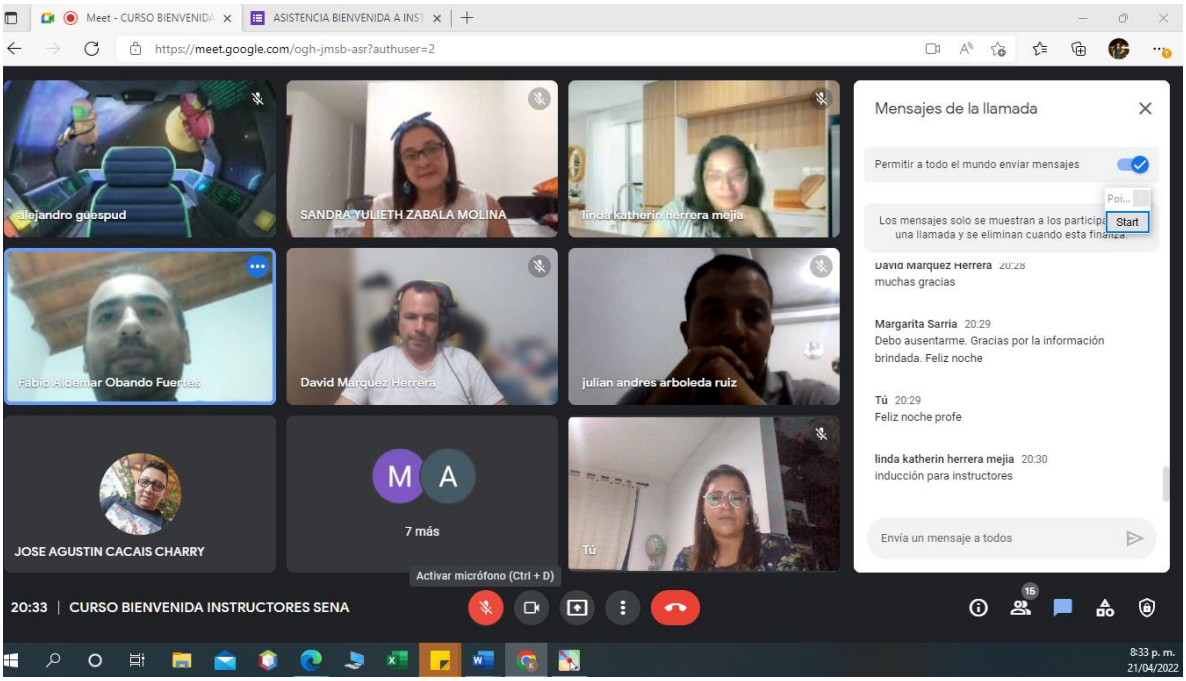
Meet - CURSO BIENVENIDA
ASISTENCIA BIENVENIDA A INST
https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSc3JrraC4XddIMWtWebfoCQG8AigmPyfTY4Ep3xDJg4MbxA-Q/formResponse
ASISTENCIA BIENVENIDA A INSTRUCTORES
Se registró tu respuesta.
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Google Formularios


Apoyo a la Orientación Fortalecimiento Pedagógico está presentando
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Fabio Aldemar Obando Fuertes 19:00
Compañeros favor diligenciar las asistencia
https://forms.gle/iQXBw38jk2mfYTNp6
Tú 19:15
LA evaluación es permanente
y es formativa (Aprobado) (No Aprobado)
Fabio Aldemar Obando Fuertes 19:16
Y planeada
Tú 19:17
Se evalúa: Conocimiento (Cognitivo) - Desempeño y producto (procedimental y valorativo), utilizando técnicas e instrumentos
Envía un mensaje a todos
JOSE AGUSTIN C...
Apoyo a la Orien...
Henry Pinzon
SANDRA YULIET...
13 más
Tú
CURSO BIENVENIDA INSTRUCTORES SENA


Meet - CURSO BIENVENIDA
ASISTENCIA BIENVENIDA A INST
https://meet.google.com/ogh-jmsb-asr?authuser=2
Fabio Aldemar Obando Fuertes está presentando
COMPETENCIAS
genially
Fabio Aldemar Obando Fu...
Henry Pinzon
16 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Apoyo a la Orientaci... (Tú)
Anfitrión de la reunión
alejandro guespud
alejandro lopez
Modo Complemento
alejandro lopez
Apoyo a la Orientación Fo...
Anfitrión de la reunión
19:29 | CURSO BIENVENIDA INSTRUCTORES SENA
7:29 p. m.
21/04/2022


Meet - CURSO BIENVENIDA
ASISTENCIA BIENVENIDA A INST
https://meet.google.com/ogh-jmsb-asr?authuser=2
MIGUEL OCTAVIO SILVA PINEDA
SANDRA YULIETH ZABALA MOL...
linda katherin herrera mejia
Fabio Aldemar Obando Fuertes
David Marquez Herrera
Start
M
MARTHA INES MANZANO PEREZ
julian andres arboleda ruiz
R
10 más
Tú
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
20:23 | CURSO BIENVENIDA INSTRUCTORES SENA
8:23 p. m.
21/04/2022

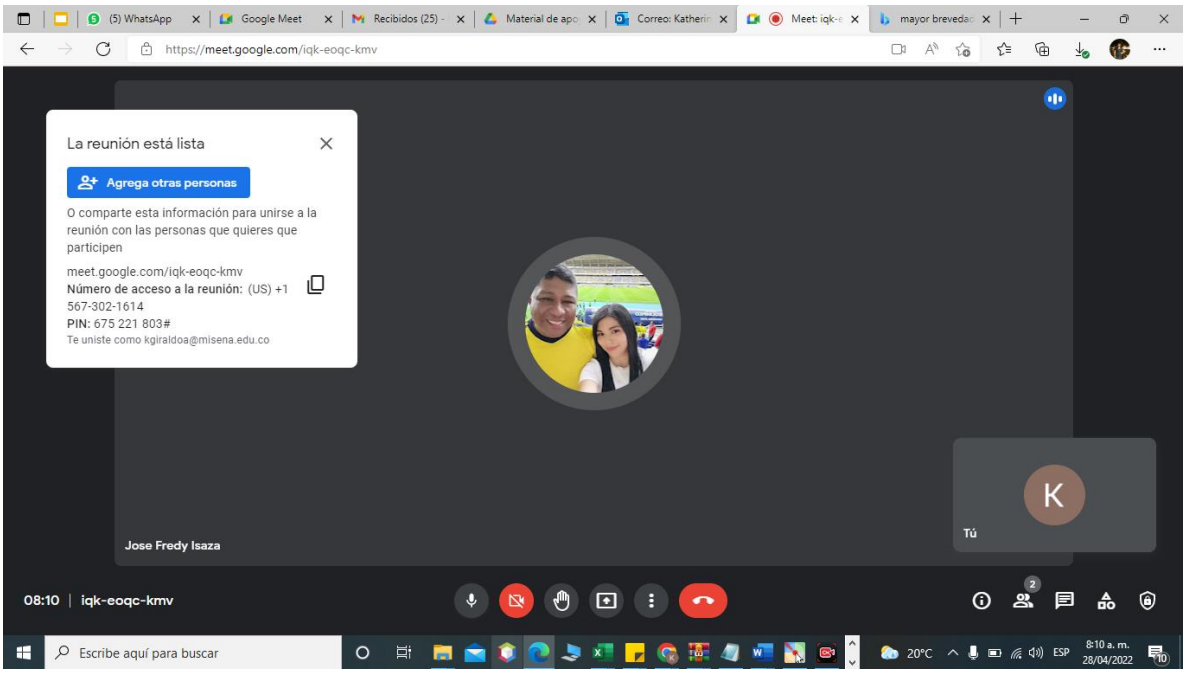


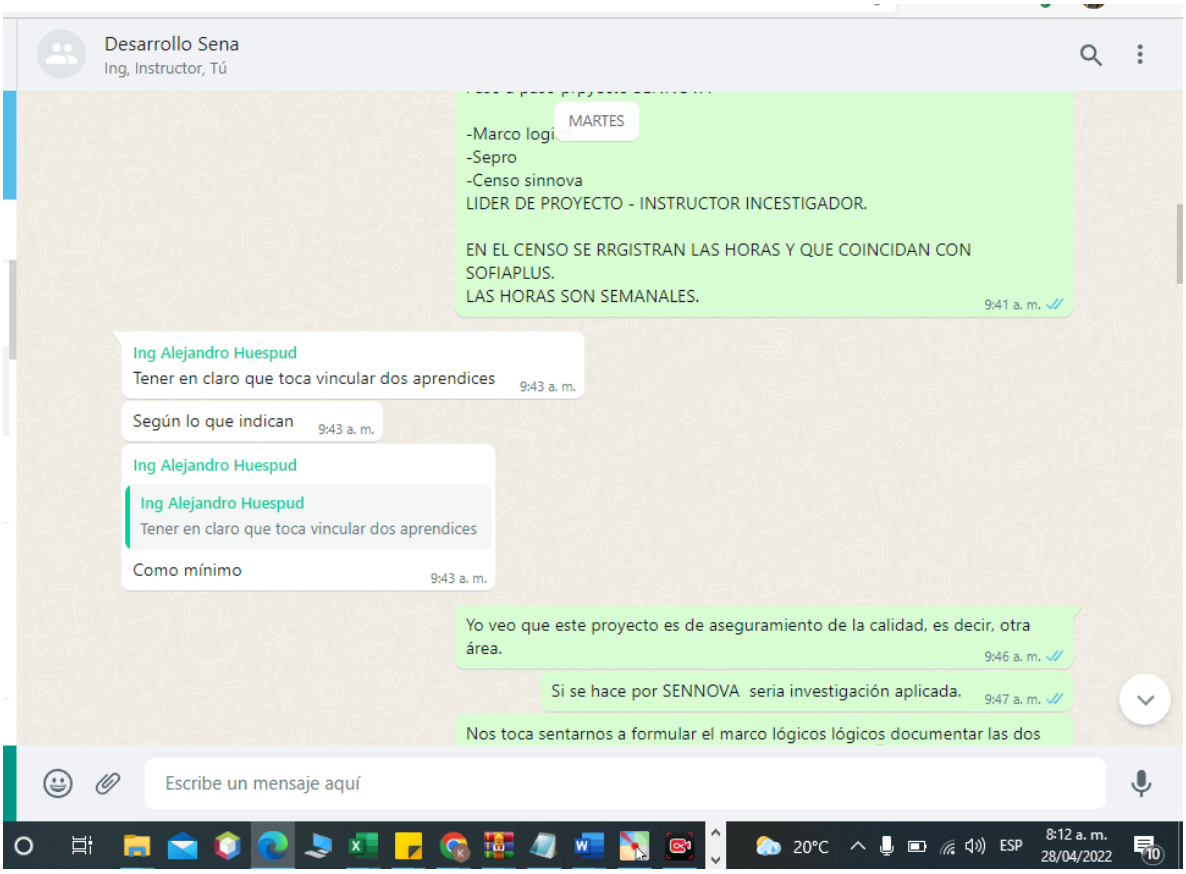


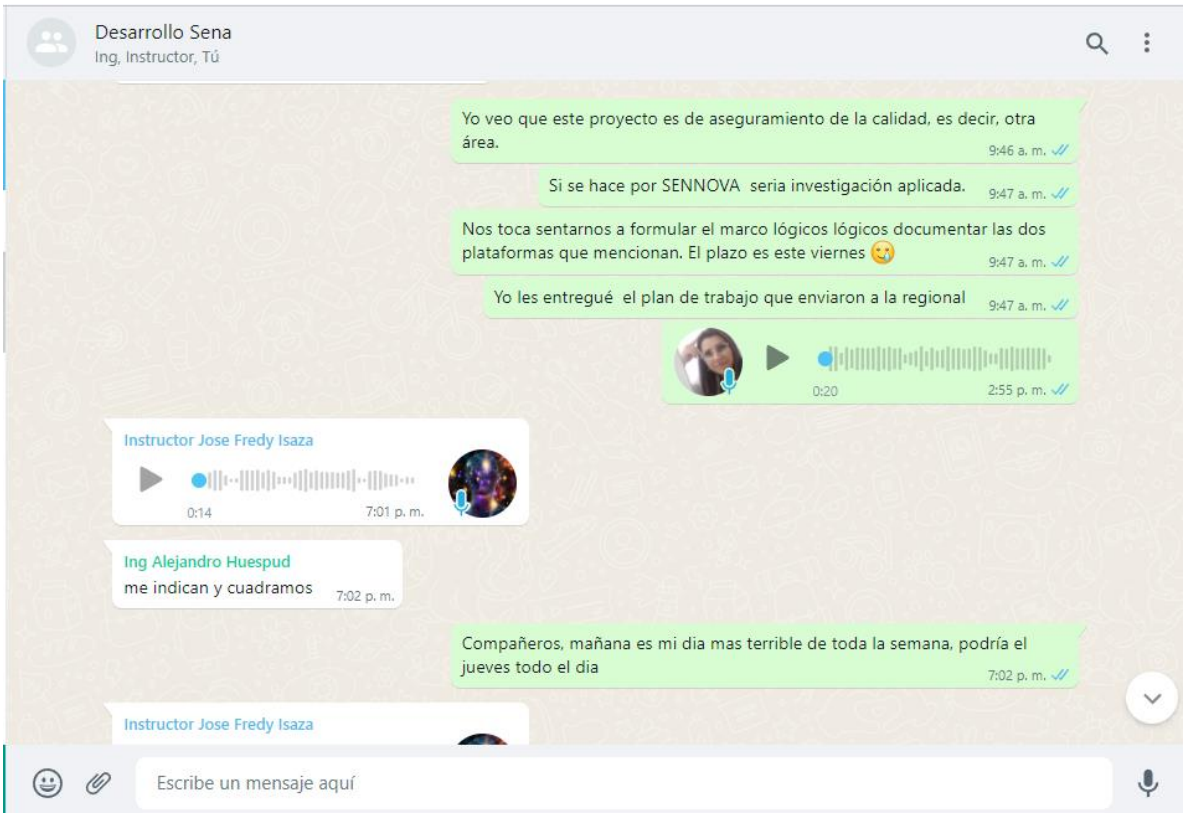
CREACIÓN PROYECTO

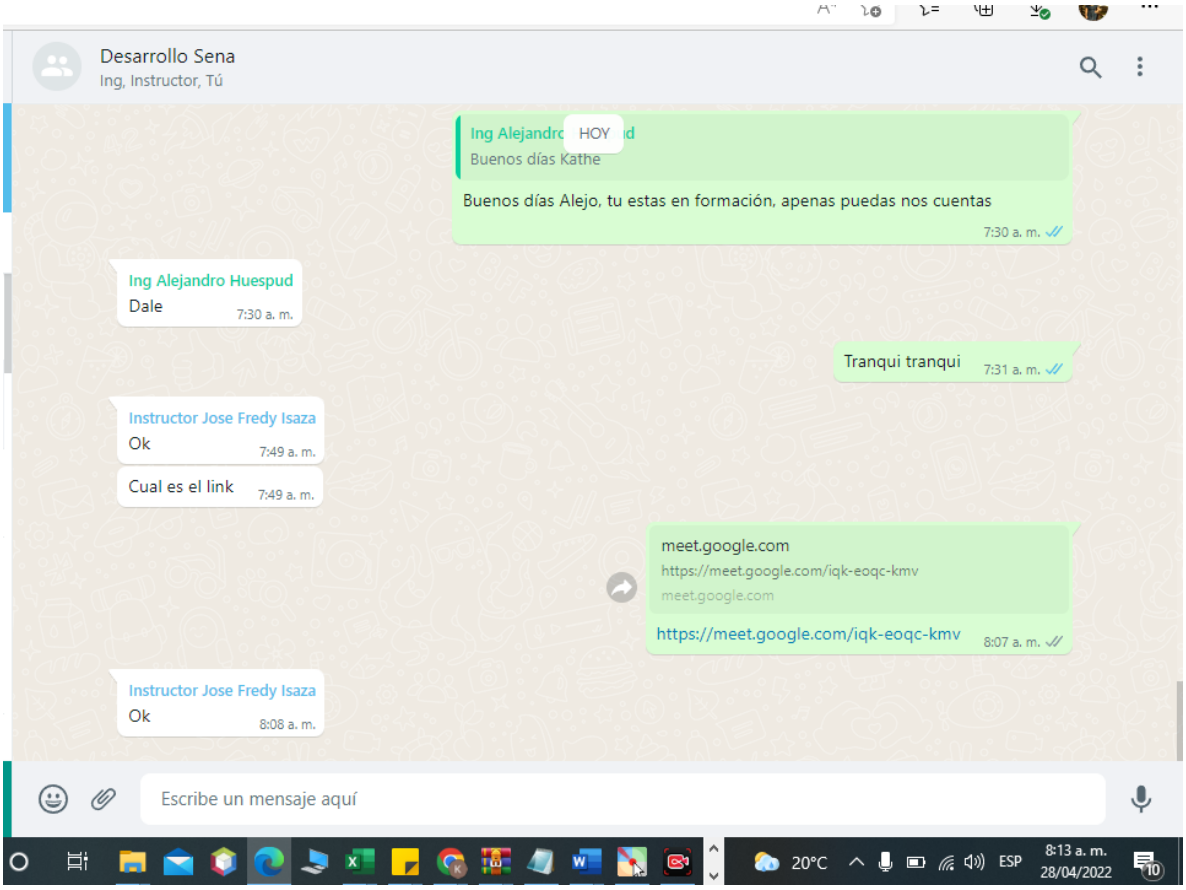
PLATAFORMA SIPRO SENNOVA "SAFI"

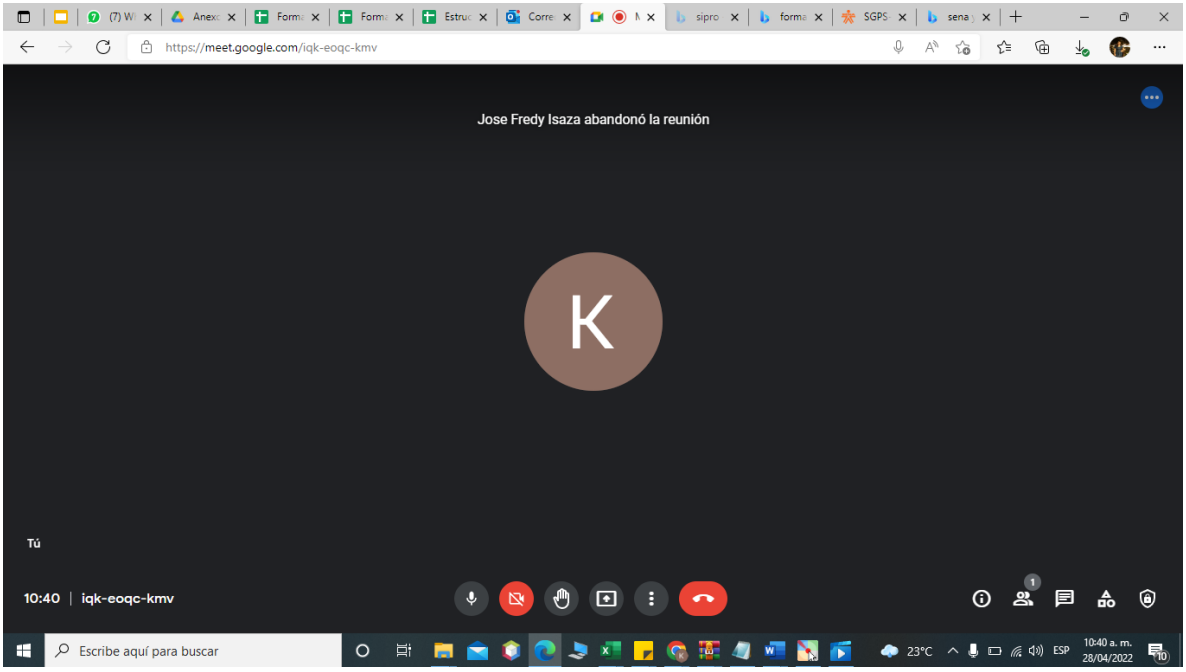
24 DE Abril de 2022


https://meet.google.com/iqk-eoqc-kmv
La reunión está lista
Agrega otras personas
O comparte esta información para unirse a la reunión con las personas que quieres que participen
meet.google.com/iqk-eoqc-kmv
Número de acceso a la reunión: (US) +1 567-302-1614
PIN: 675 221 803#
Te uniste como kgiraldoa@misena.edu.co
Jose Fredy Isaza
K
Tú
08:10 | iqk-eoqc-kmv
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
8:10 a. m.
28/04/2022

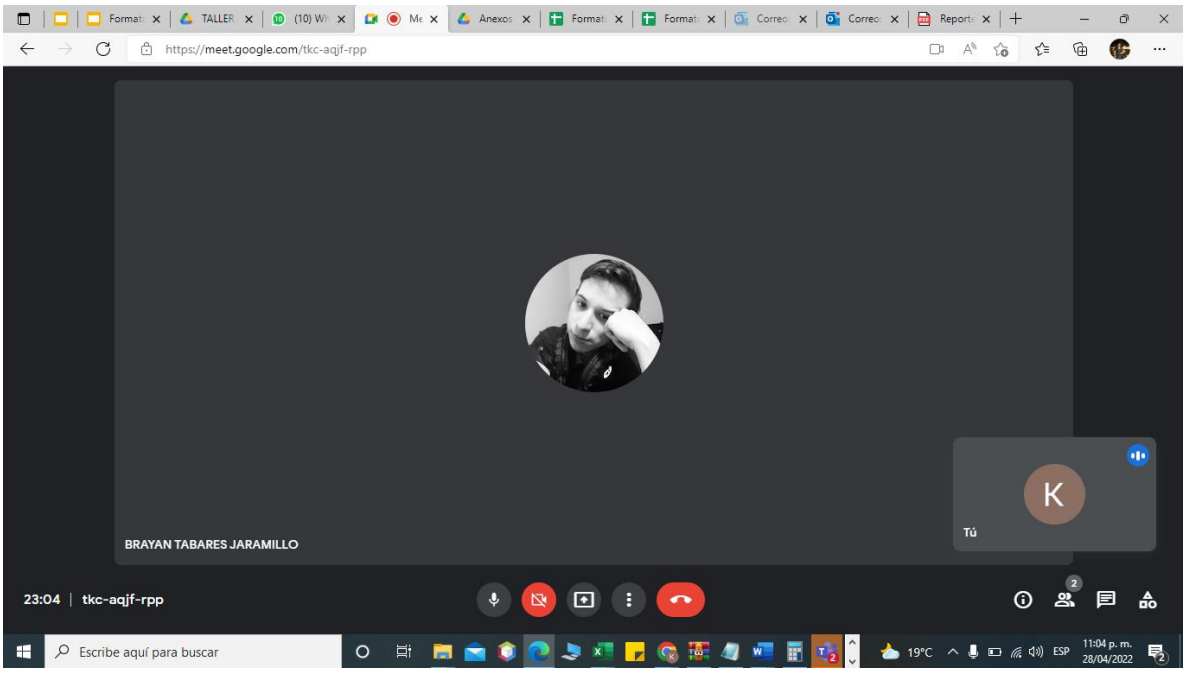

Desarrollo Sena
Ing, Instructor, Tú
MARTES
-Marco logi
-Sepro
-Censo sinnova
LIDER DE PROYECTO - INSTRUCTOR INCESTIGADOR.
EN EL CENSO SE RRGISTRAN LAS HORAS Y QUE COINCIDAN CON SOFIAPLUS.
LAS HORAS SON SEMANALES.
9:41 a. m.
Ing Alejandro Huespud
Tener en claro que toca vincular dos aprendices
9:43 a. m.
Según lo que indican
9:43 a. m.
Ing Alejandro Huespud
Ing Alejandro Huespud
Tener en claro que toca vincular dos aprendices
Como mínimo
9:43 a. m.
Yo veo que este proyecto es de aseguramiento de la calidad, es decir, otra área.
9:46 a. m.
Si se hace por SENNOVA seria investigación aplicada.
9:47 a. m.
Nos toca sentarnos a formular el marco lógicos lógicos documentar las dos
Escribe un mensaje aquí
20°C
ESP
8:12 a. m.
28/04/2022

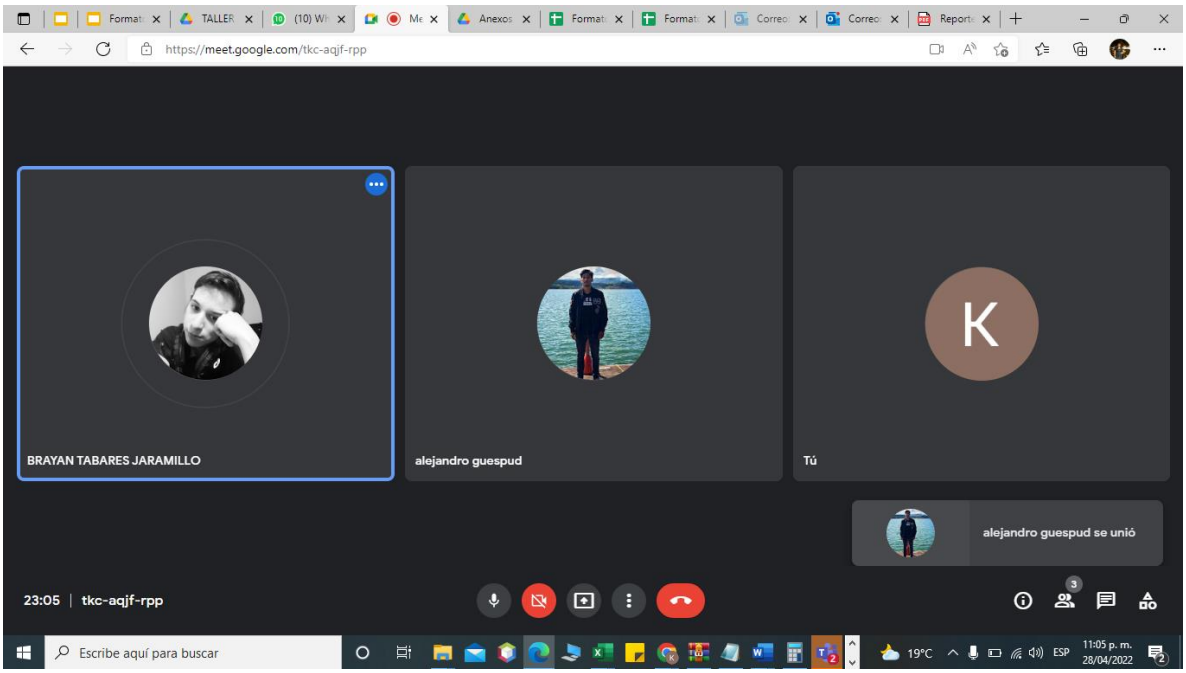

Desarrollo Sena
Ing, Instructor, Tú
Yo veo que este proyecto es de aseguramiento de la calidad, es decir, otra área.
9:46 a. m.
Si se hace por SENNOVA seria investigación aplicada.
9:47 a. m.
Nos toca sentarnos a formular el marco lógicos lógicos documentar las dos plataformas que mencionan. El plazo es este viernes
9:47 a. m.
Yo les entregué el plan de trabajo que enviaron a la regional
9:47 a. m.
0:20
2:55 p. m.
Instructor Jose Fredy Isaza
0:14
7:01 p. m.
Ing Alejandro Huespud
me indican y cuadramos
7:02 p. m.
Compañeros, mañana es mi dia mas terrible de toda la semana, podría el jueves todo el dia
7:02 p. m.
Instructor Jose Fredy Isaza
Escribe un mensaje aquí


Desarrollo Sena
Ing, Instructor, Tú
Ing Alejandro
HOY
Buenos días Kathe
Buenos días Alejo, tu estas en formación, apenas puedas nos cuentas
7:30 a. m.
Ing Alejandro Huespud
Dale
7:30 a. m.
Tranqui tranqui
7:31 a. m.
Instructor Jose Fredy Isaza
Ok
7:49 a. m.
Cual es el link
7:49 a. m.
meet.google.com
https://meet.google.com/iqk-eoqc-kmv
meet.google.com
https://meet.google.com/iqk-eoqc-kmv
8:07 a. m.
Instructor Jose Fredy Isaza
Ok
8:08 a. m.
Escribe un mensaje aquí
20°C
ESP
8:13 a. m.
28/04/2022


https://meet.google.com/iqk-eoqc-kmv
Jose Fredy Isaza abandonó la reunión
K
Tú
10:40 | iqk-eoqc-kmv
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
10:40 a. m.
28/04/2022

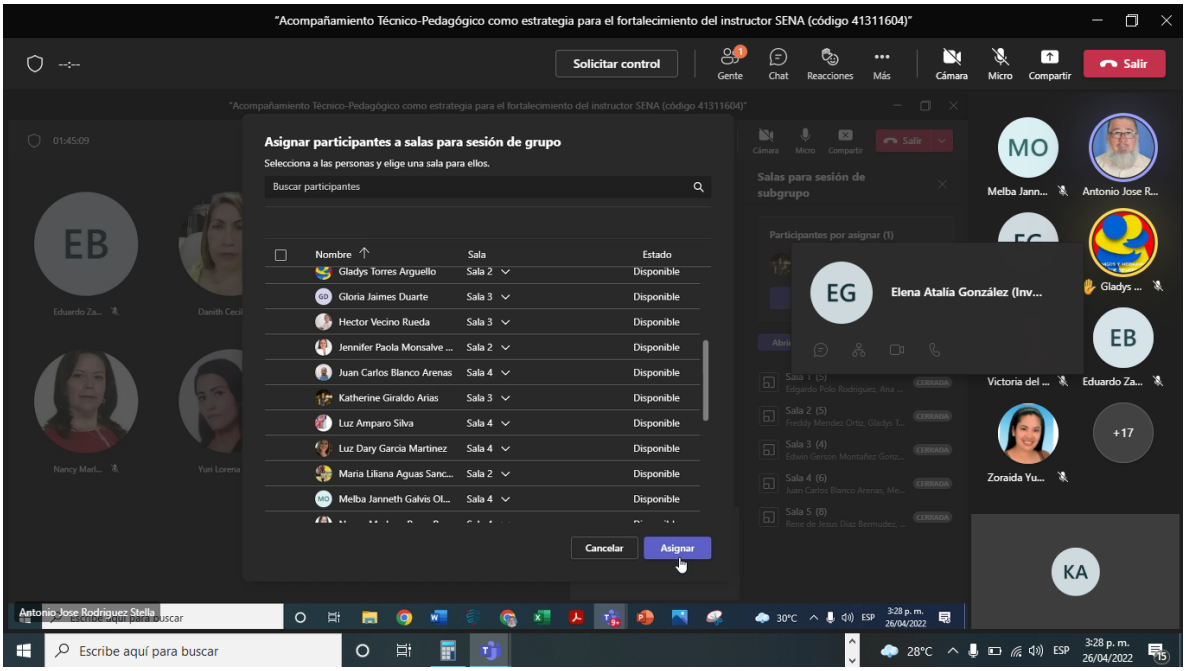
https://meet.google.com/tkc-aqjf-rpp
alejandro guespud
Tú
21:03 | tkc-aqjf-rpp
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
9:03 p. m.
28/04/2022

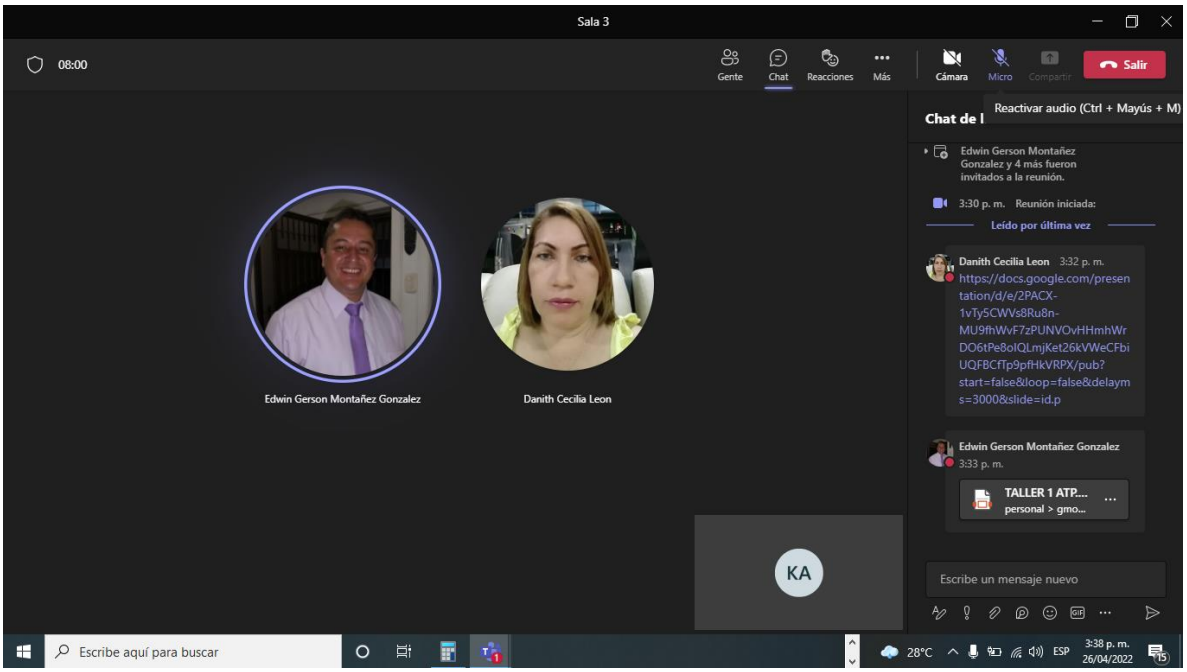

https://meet.google.com/tkc-aqjf-rpp
BRAYAN TABARES JARAMILLO
K
Tú
23:04 | tkc-aqjf-rpp
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
11:04 p. m.
28/04/2022

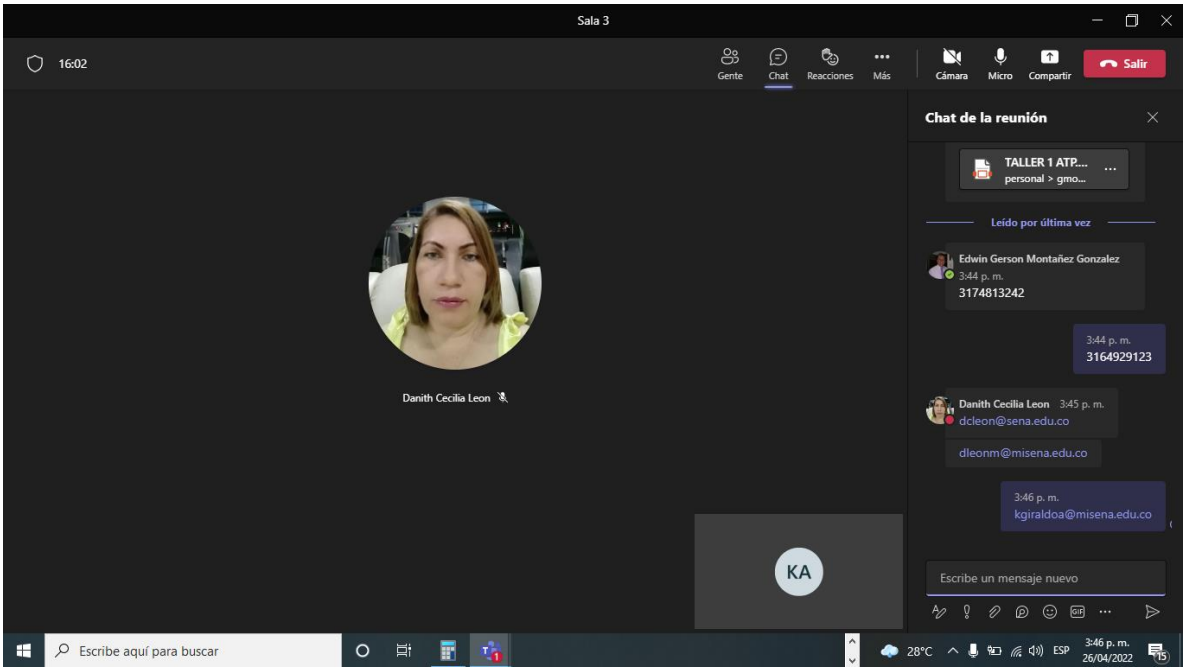


ESTRATEGIA APRENDIENDO JUNTOS

ENI – 26 DE ABRIL DE 2022





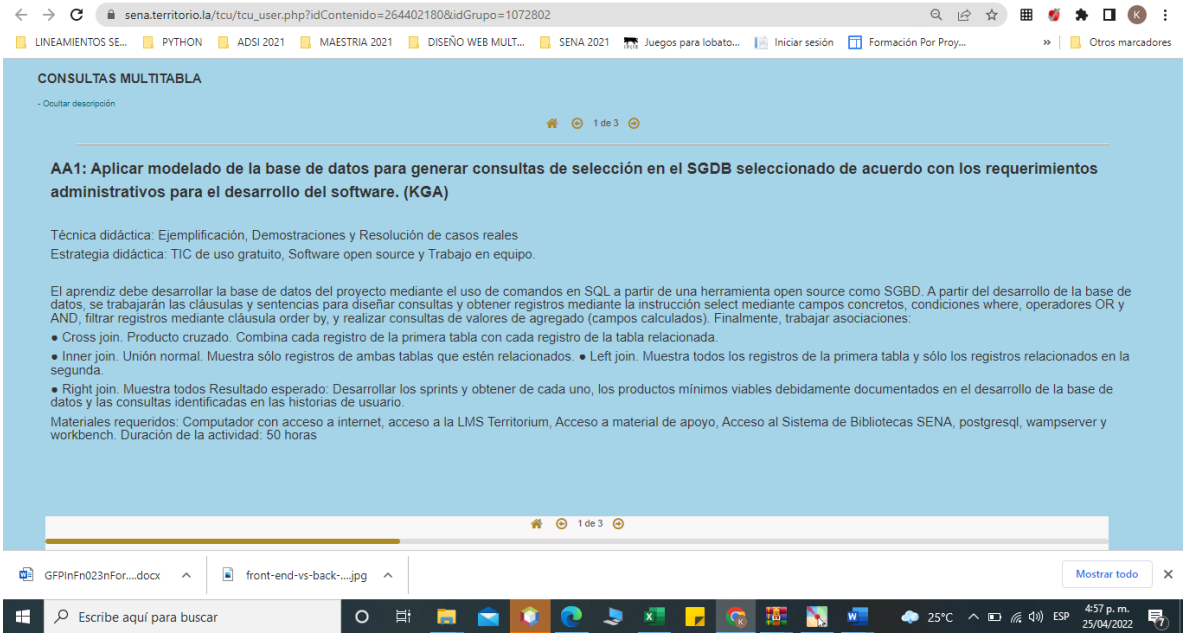


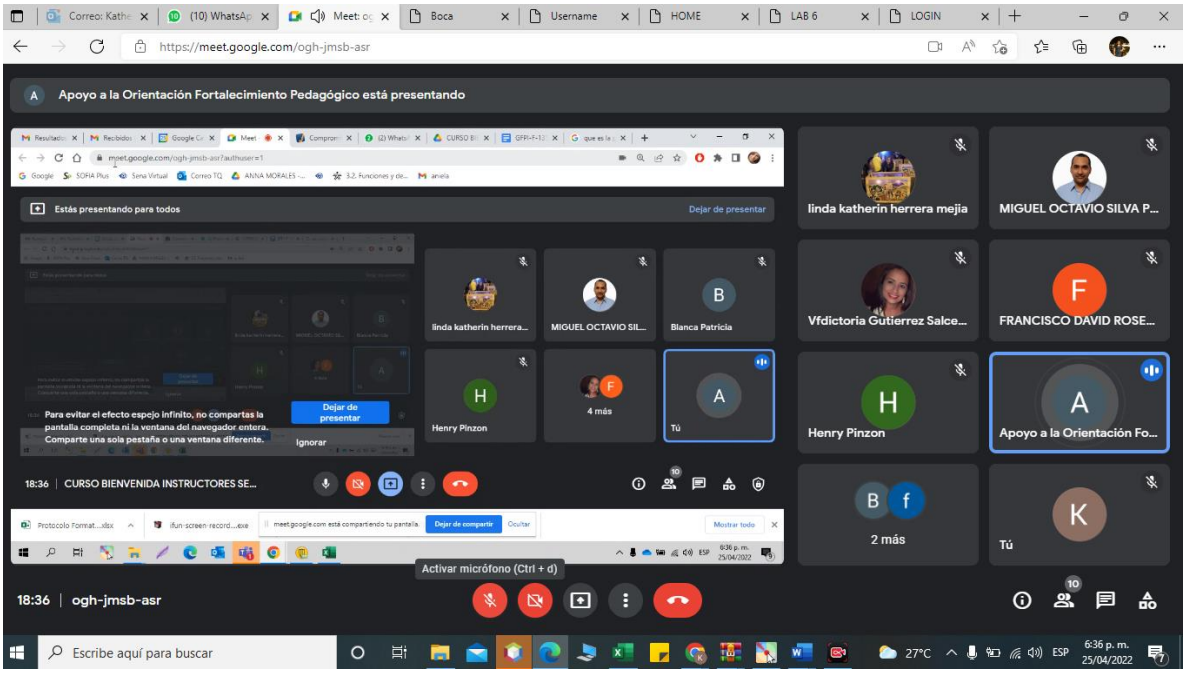
dcleon@sena.edu.co

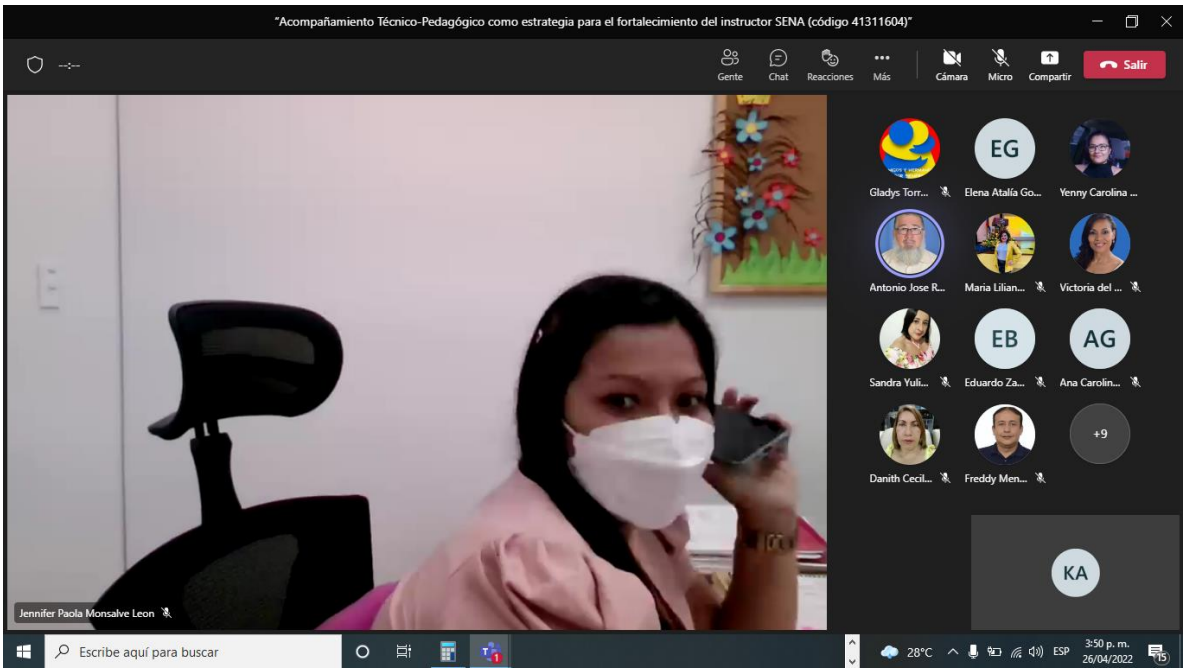
dleonm@misena.edu.co

FICHA 2341224 ADSI

25 DE ABRIL 2022



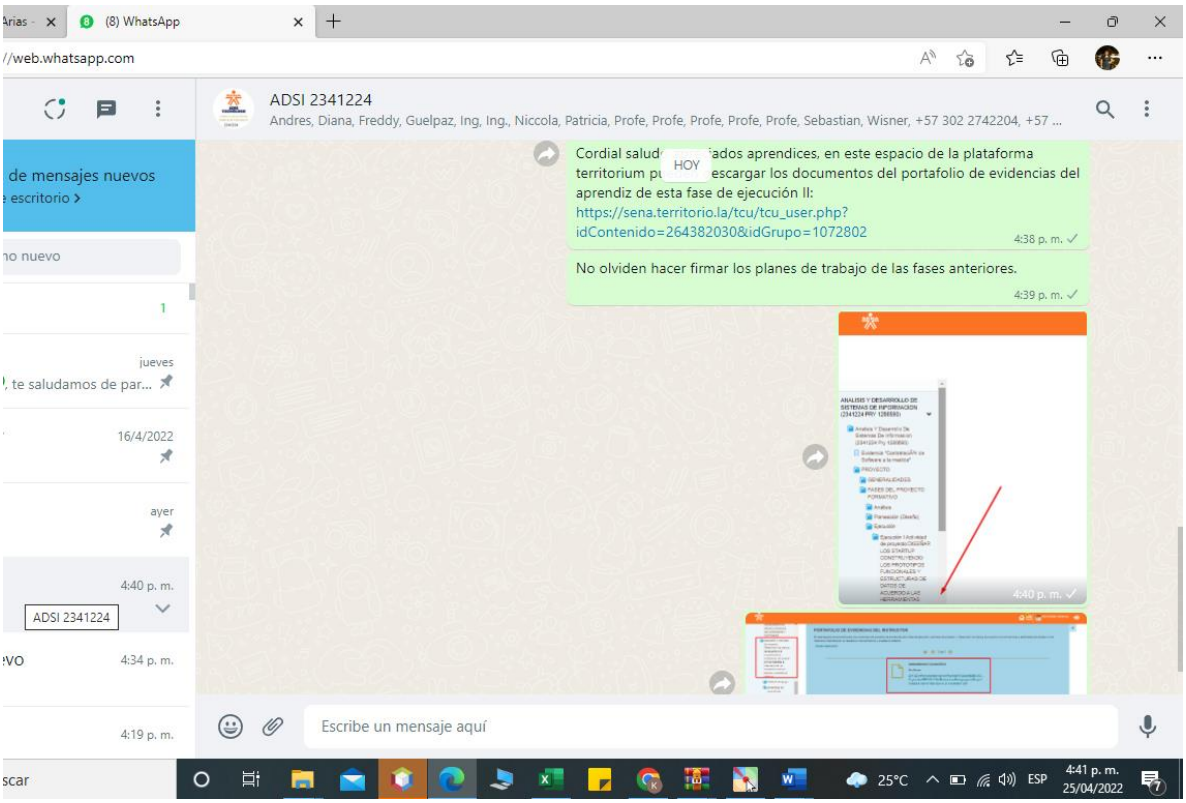




Para la construcción de su historia le recomendamos tener en cuenta las siguientes preguntas orientadoras

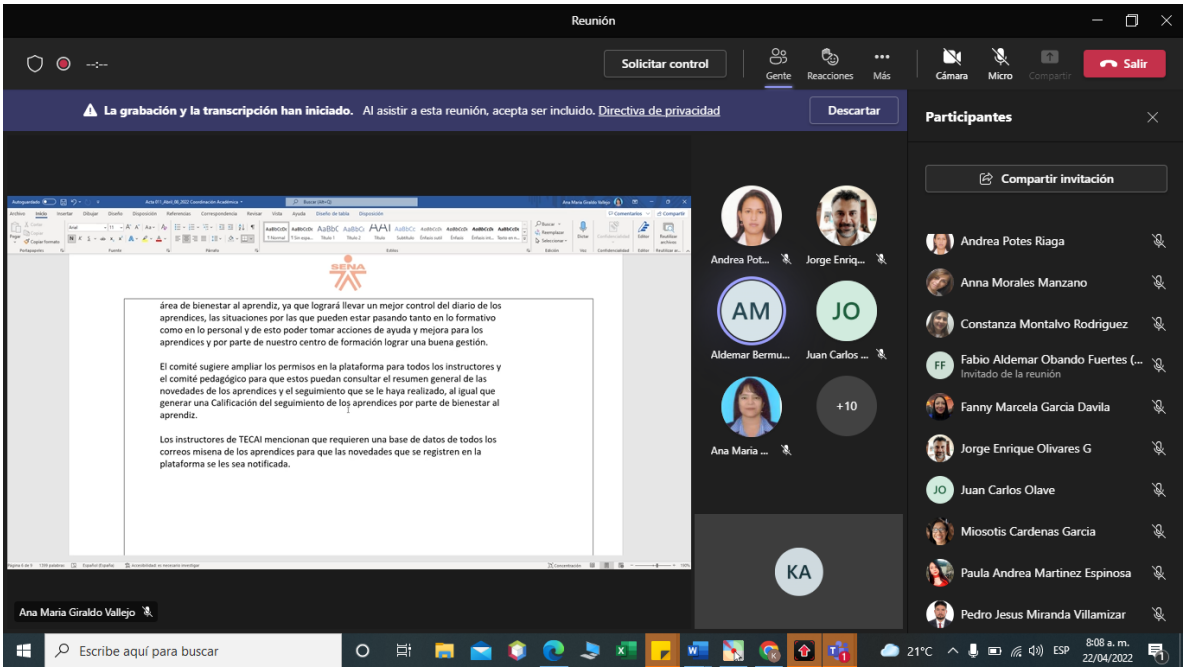
Asocie los anteriores momentos con los siguientes elementos:

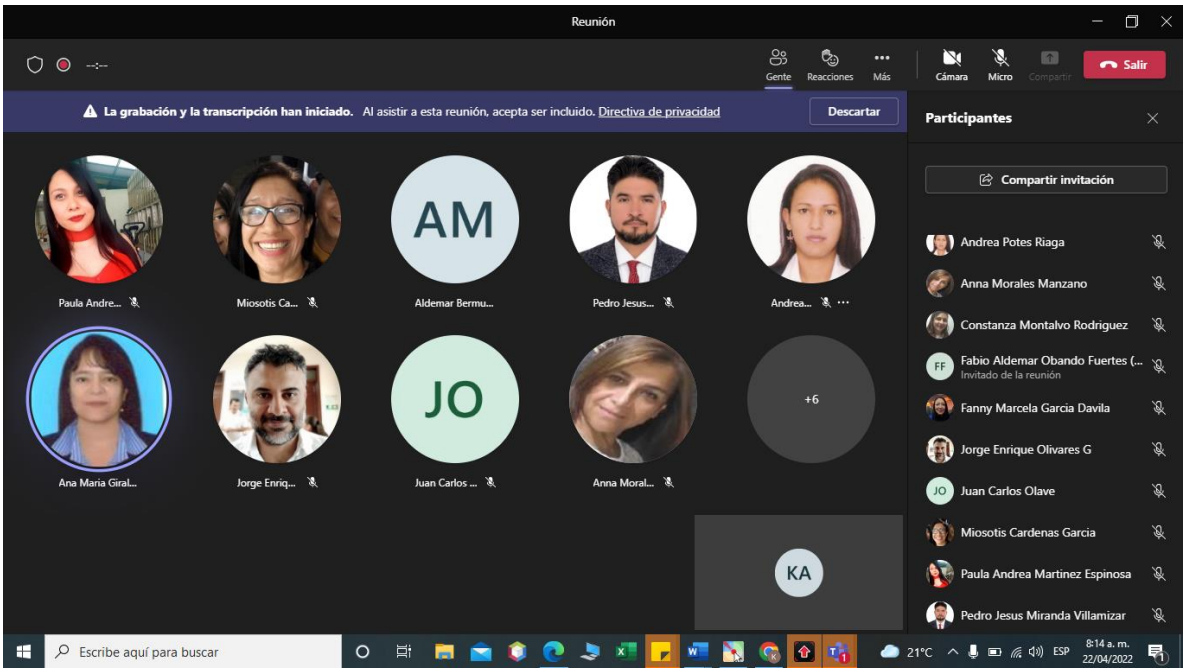
- Planeación pedagógica / Secuencia didáctica
- Estrategias didácticas
- Dominios del aprendizaje
- Identificación de aprendizajes previos
- Estilos y ritmos de aprendizaje
- Realimentación constructiva
- Trabajo colaborativo / Equipo Ejecutor
- Actualización técnica y pedagógica
- Dominio técnico
- Estilo de enseñanza

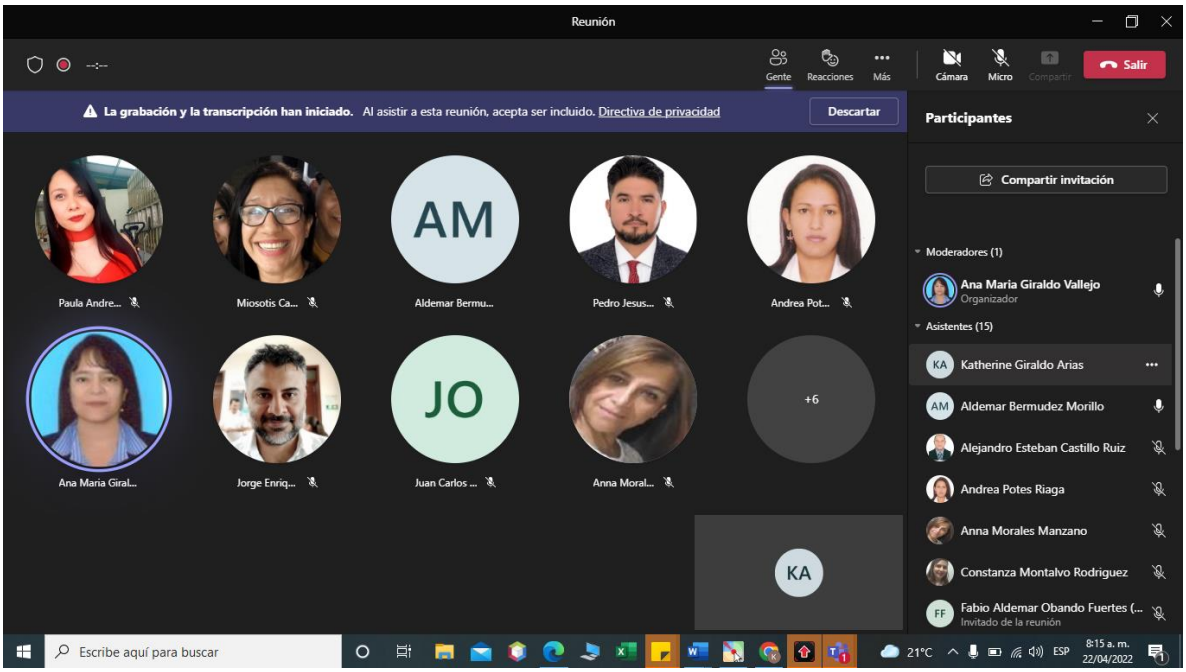


REUNIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA

22 DE ABRIL DE 2022

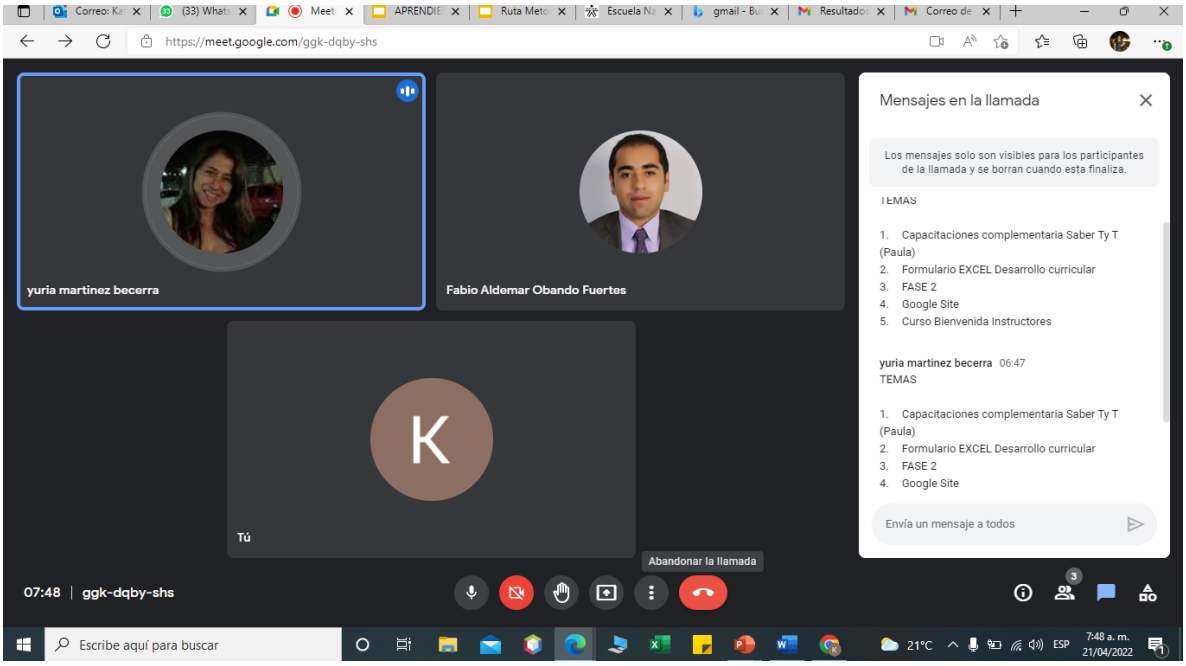




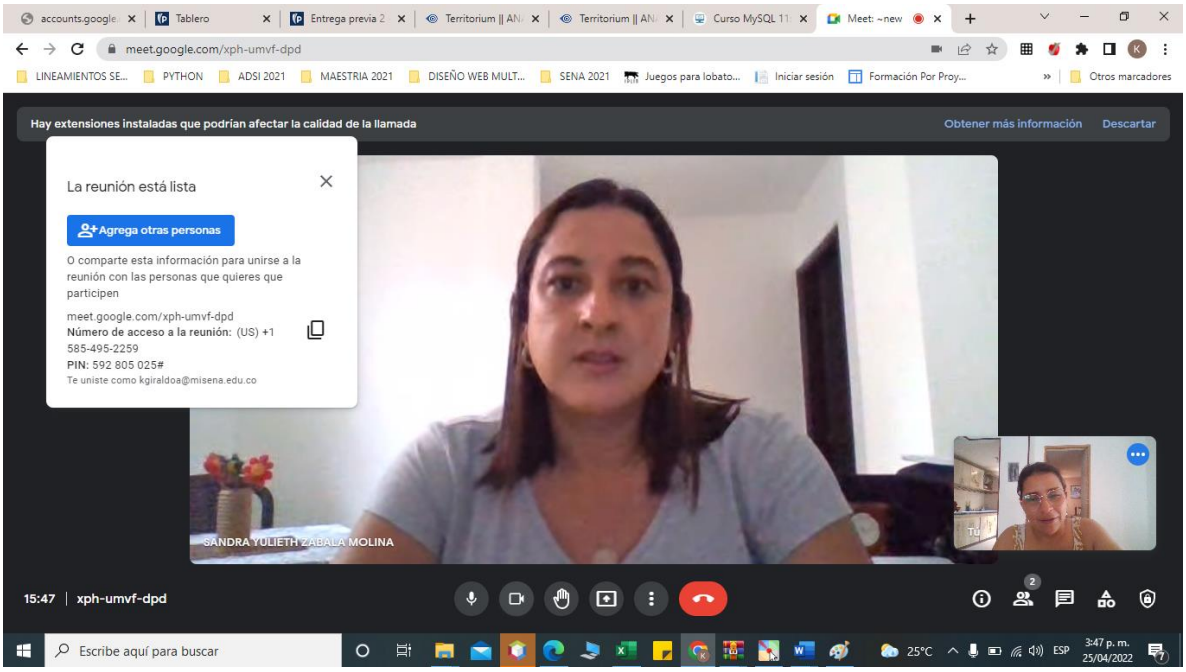


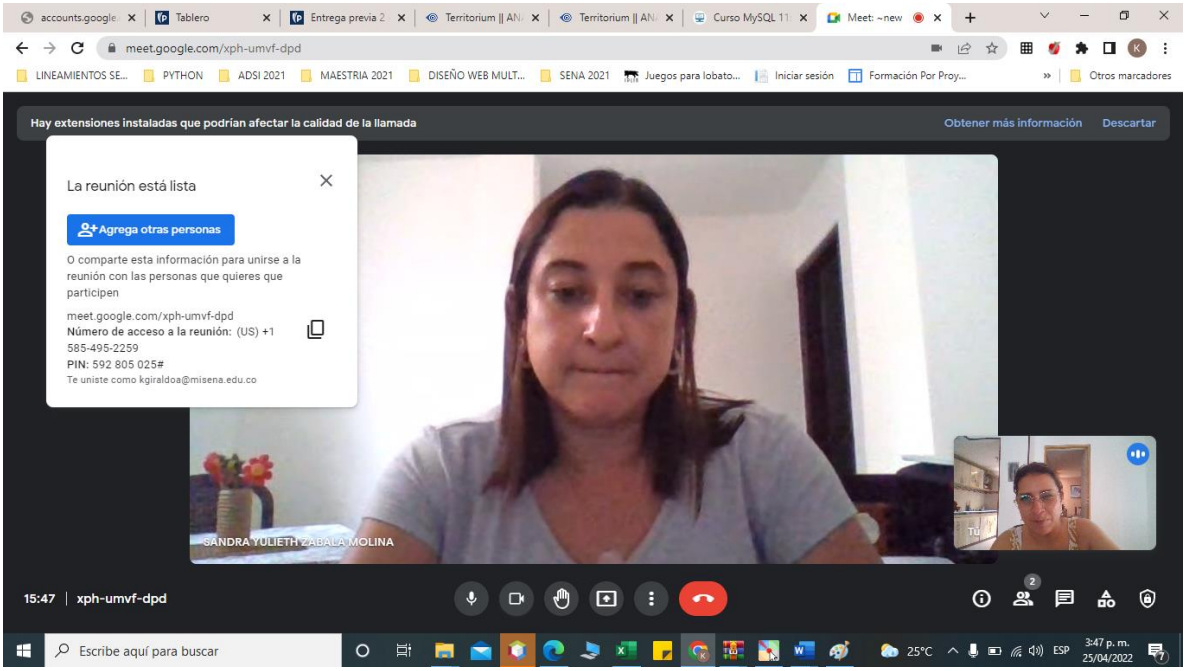
REUNIÓN EQUIPO PEDAGOGICO

21 DE ABRIL DE 2022



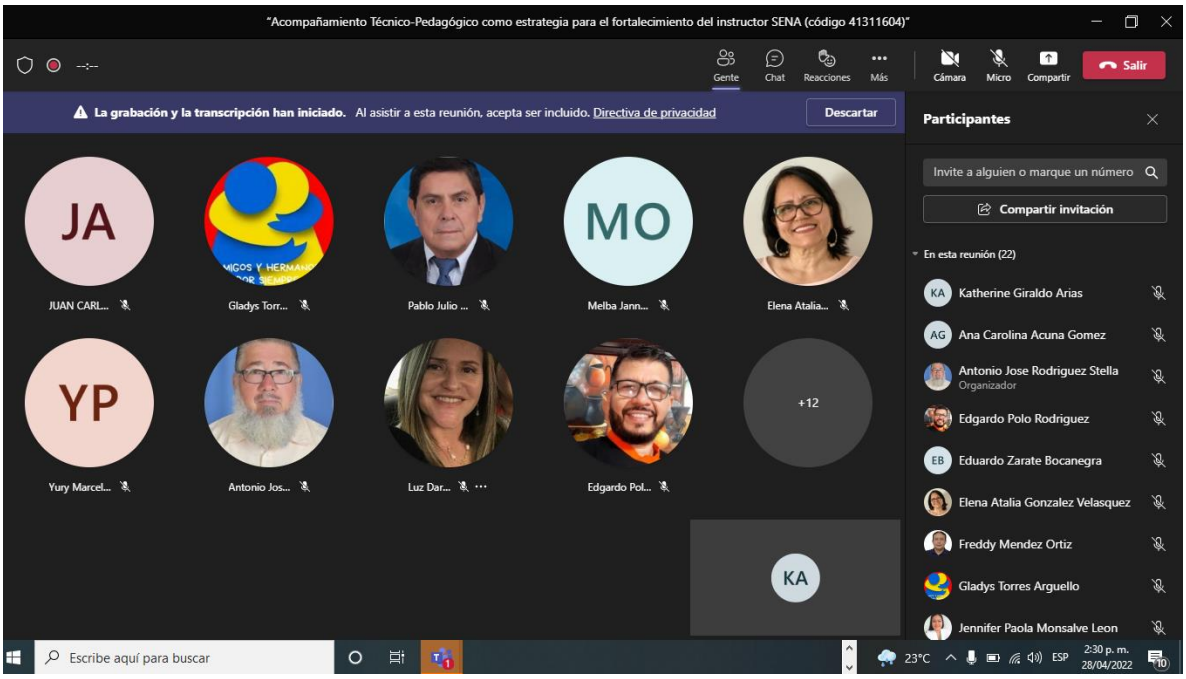
REUNIÓN PEDAGOGIA

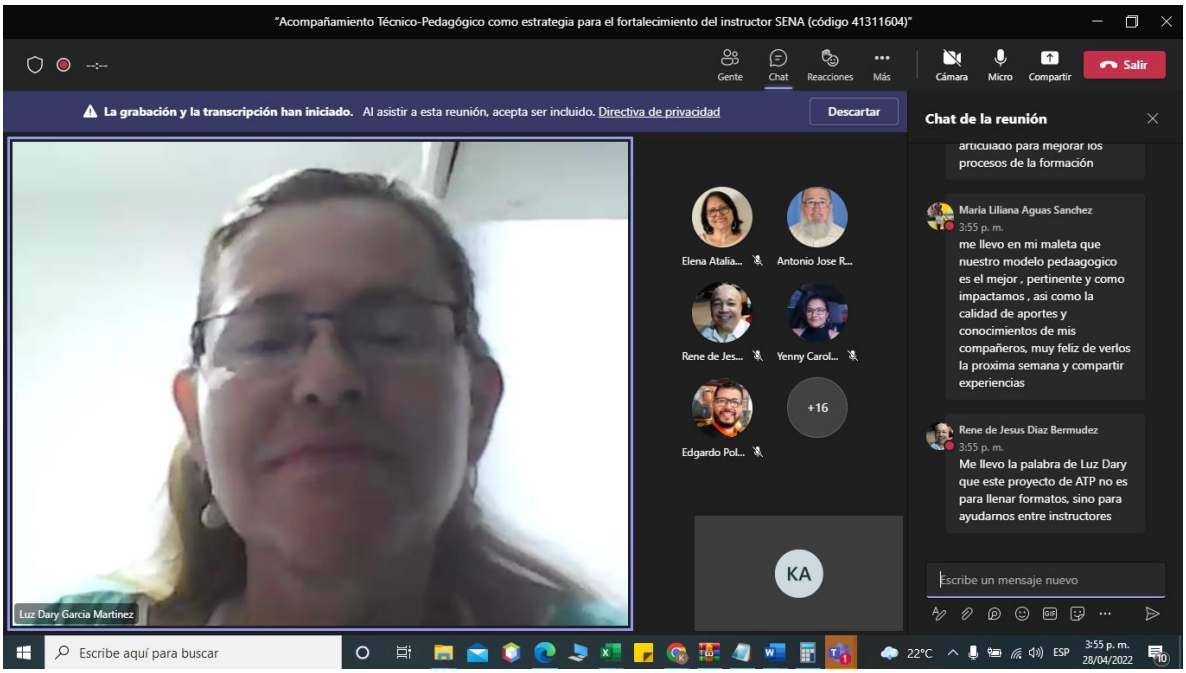


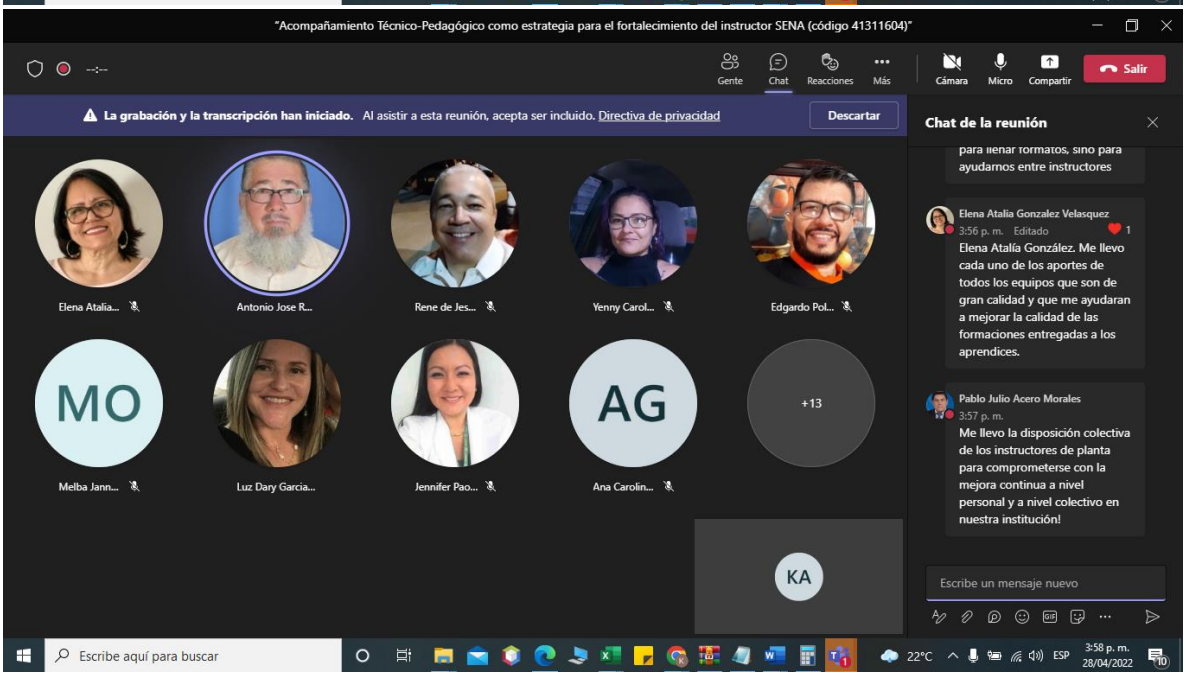


Sesión de aprendizaje “Aprendiendo juntos ENI”

28 de abril de 2022


"Acompañamiento Técnico-Pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor SENA (código 41311604)"
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (22)
JA
JUAN CARL...
Gladys Torr...
Pablo Julio ...
MO
Melba Jann...
Elena Atalia...
YP
Yury Marcel...
Antonio Jos...
Luz Dar...
Edgardo Pol...
+12
KA
Katherine Giraldo Arias
Ana Carolina Acuna Gomez
Antonio Jose Rodriguez Stella
Organizador
Edgardo Polo Rodriguez
Eduardo Zarate Bocanegra
Elena Atalia Gonzalez Velasquez
Freddy Mendez Ortiz
Gladys Torres Arguello
Jennifer Paola Monsalve Leon
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
2:30 p. m.
28/04/2022

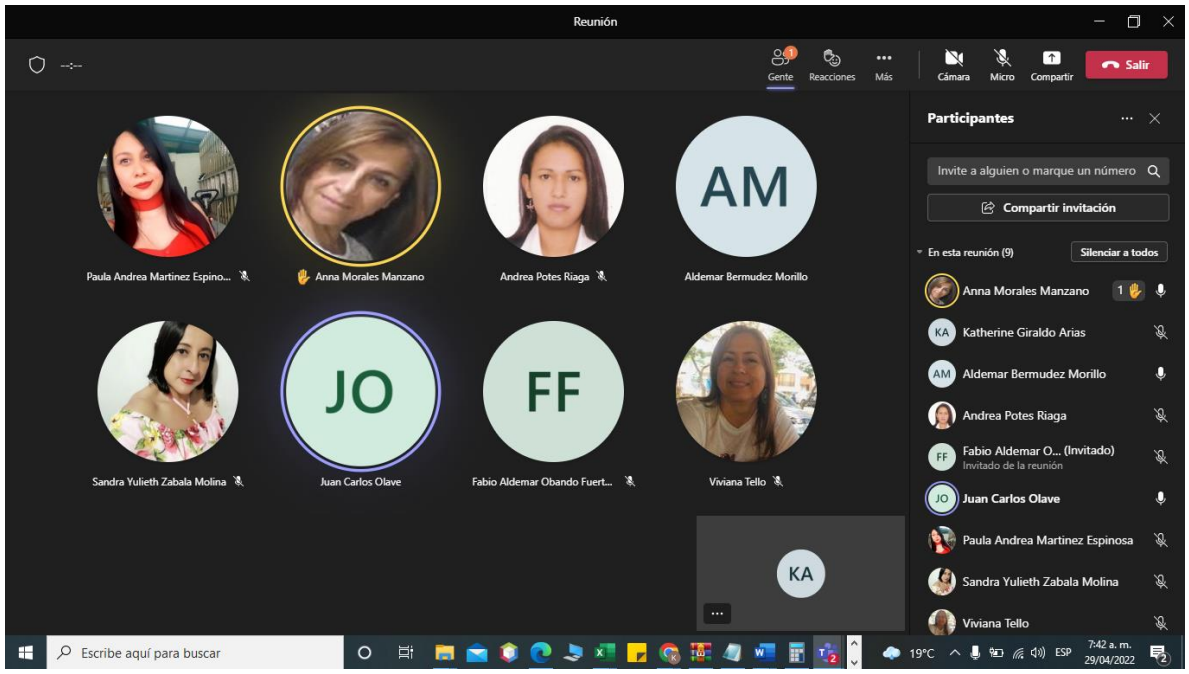


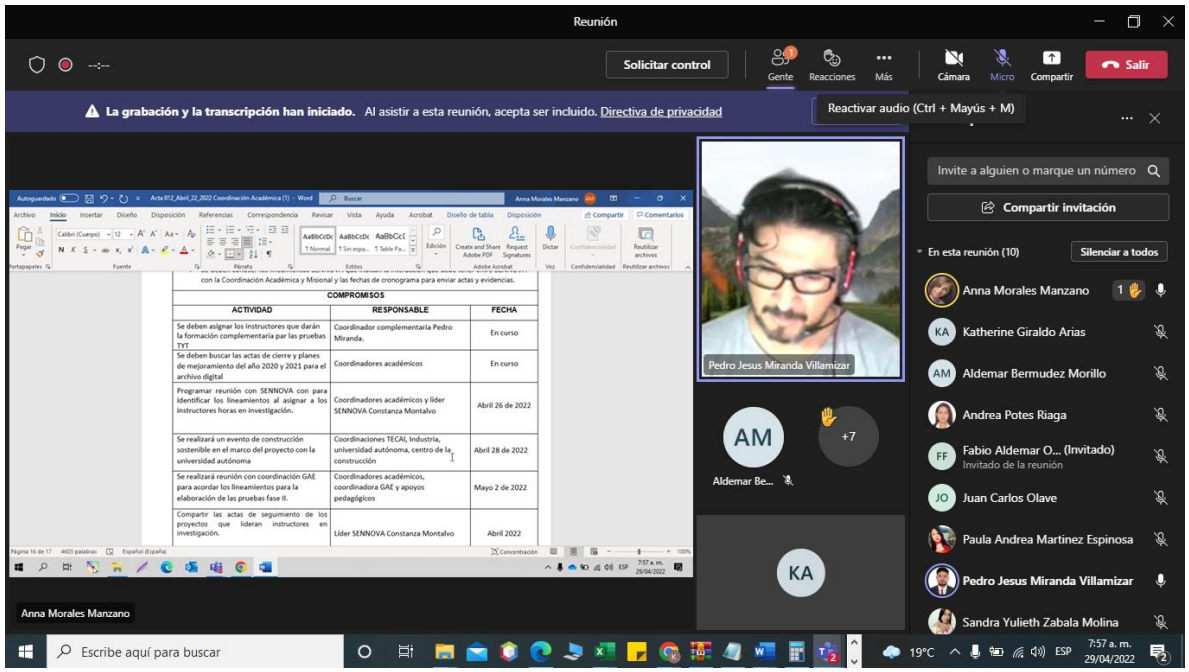


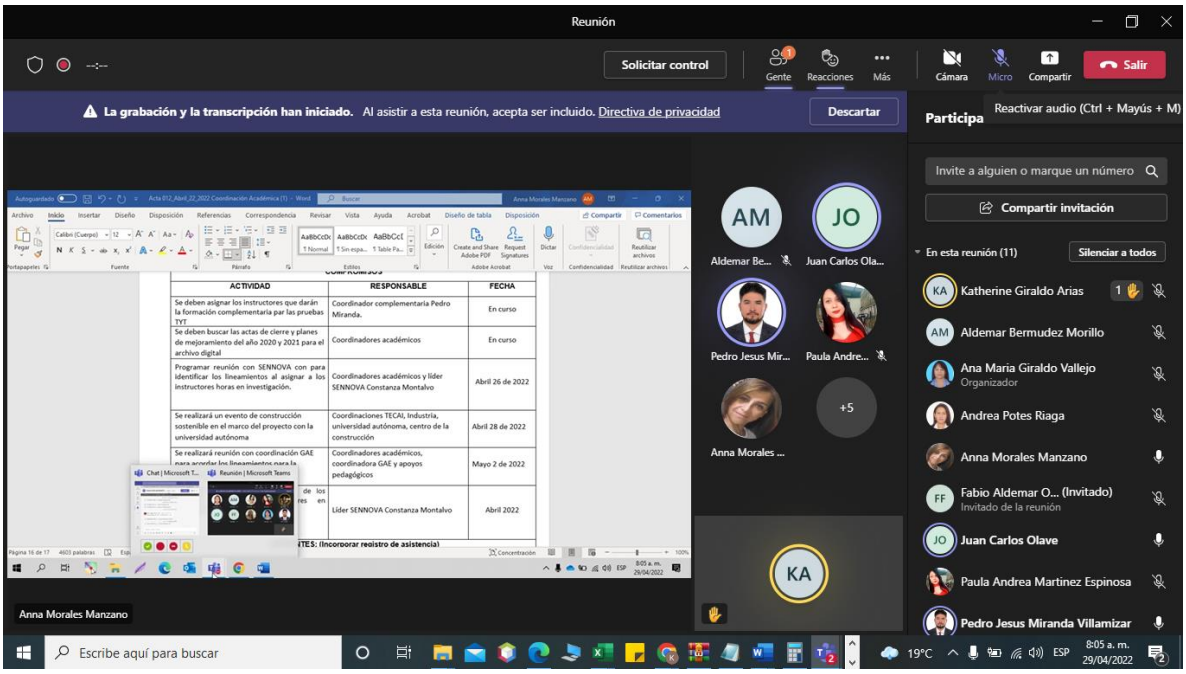
REUNIÓN DE COORDINACIÓN ACADEMICA

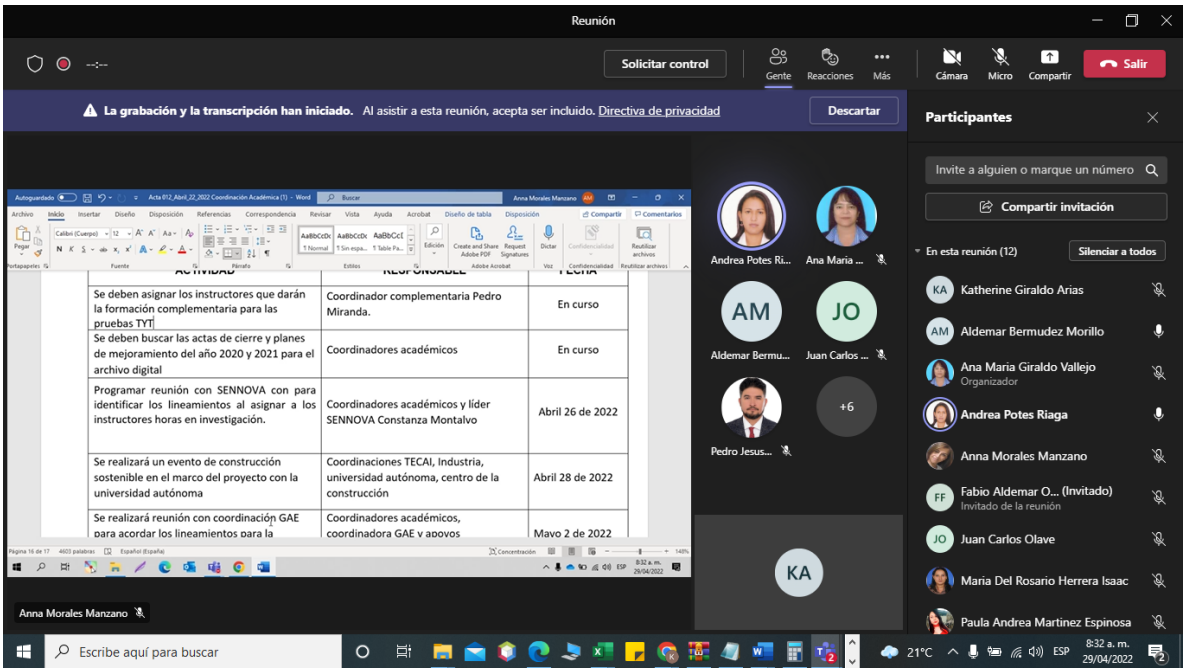
ABRIL 29 DE 2022

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:Ot0AQJenPXgdGpPuRVYB68xrAdyk3U6Skx0PjoX4YI41@thread.tacv2/1650580385490?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%22bc933ca7-ec88-4f09-b425-32792474f8b8%22%7D


Reunión
Gente
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (9)
Silenciar a todos
Paula Andrea Martinez Espino...
Anna Morales Manzano
Andrea Potes Riaga
AM
Aldemar Bermudez Morillo
Sandra Yulieth Zabala Molina
JO
Juan Carlos Olave
FF
Fabio Aldemar Obando Fuert...
Viviana Tello
KA
Anna Morales Manzano
Katherine Giraldo Arias
Aldemar Bermudez Morillo
Andrea Potes Riaga
Fabio Aldemar O... (Invitado)
Invitado de la reunión
Juan Carlos Olave
Paula Andrea Martinez Espinosa
Sandra Yulieth Zabala Molina
Viviana Tello
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
7:42 a. m.
29/04/2022

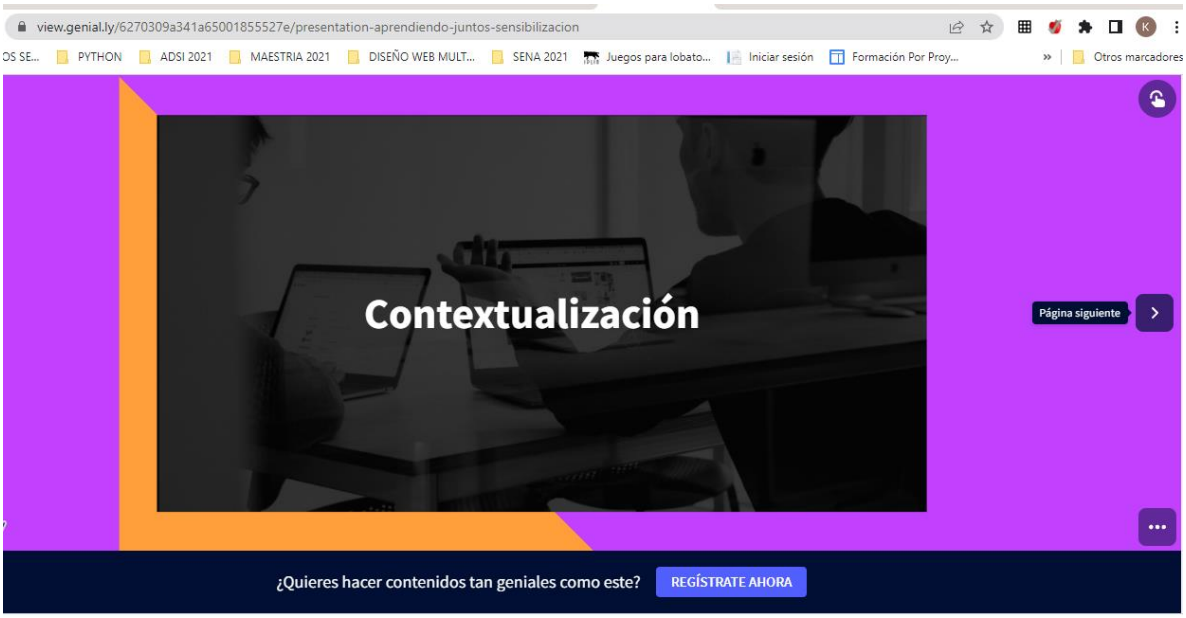

Reunión
Solicitar control
Gente
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
COMPROMISOS
ACTIVIDAD
RESPONSABLE
FECHA
Se deben asignar los instructores que darán la formación complementaria par las pruebas TYT
Coordinador complementaria Pedro Miranda.
En curso
Se deben buscar las actas de cierre y planes de mejoramiento del año 2020 y 2021 para el archivo digital
Coordinadores académicos
En curso
Programar reunión con SENNOVA con para identificar los lineamientos al asignar a los instructores horas en investigación.
Coordinadores académicos y líder SENNOVA Constanza Montalvo
Abril 26 de 2022
Se realizará un evento de construcción sostenible en el marco del proyecto con la universidad autónoma
Coordinaciones TECAI, Industria, universidad autónoma, centro de la construcción
Abril 28 de 2022
Se realizará reunión con coordinación GAE para acordar los lineamientos para la elaboración de las pruebas fase II.
Coordinadores académicos, coordinadora GAE y apoyos pedagógicos
Mayo 2 de 2022
Compartir las actas de seguimiento de los proyectos que lideran instructores en investigación.
Líder SENNOVA Constanza Montalvo
Abril 2022
Pedro Jesus Miranda Villamizar
AM
+7
Aldemar Be...
KA
Anna Morales Manzano
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (10)
Silenciar a todos
Anna Morales Manzano
Katherine Giraldo Arias
Aldemar Bermudez Morillo
Andrea Potes Riaga
Fabio Aldemar O... (Invitado)
Invitado de la reunión
Juan Carlos Olave
Paula Andrea Martinez Espinosa
Pedro Jesus Miranda Villamizar
Sandra Yulieth Zabala Molina
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
7:57 a. m.
29/04/2022

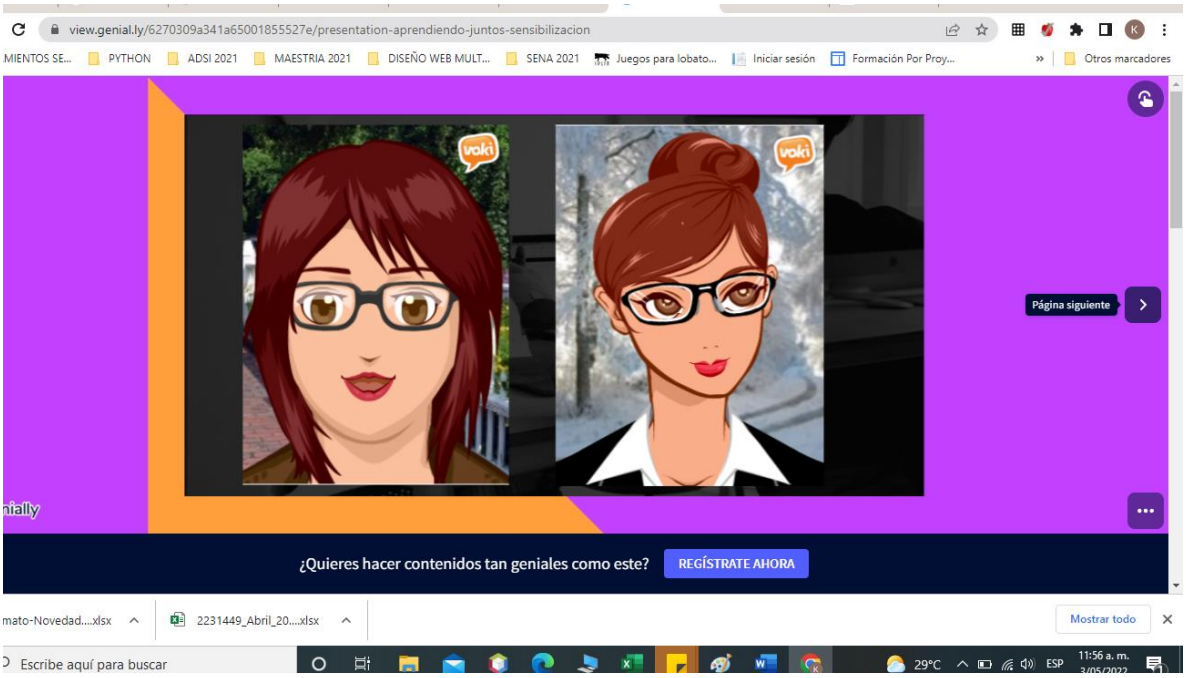


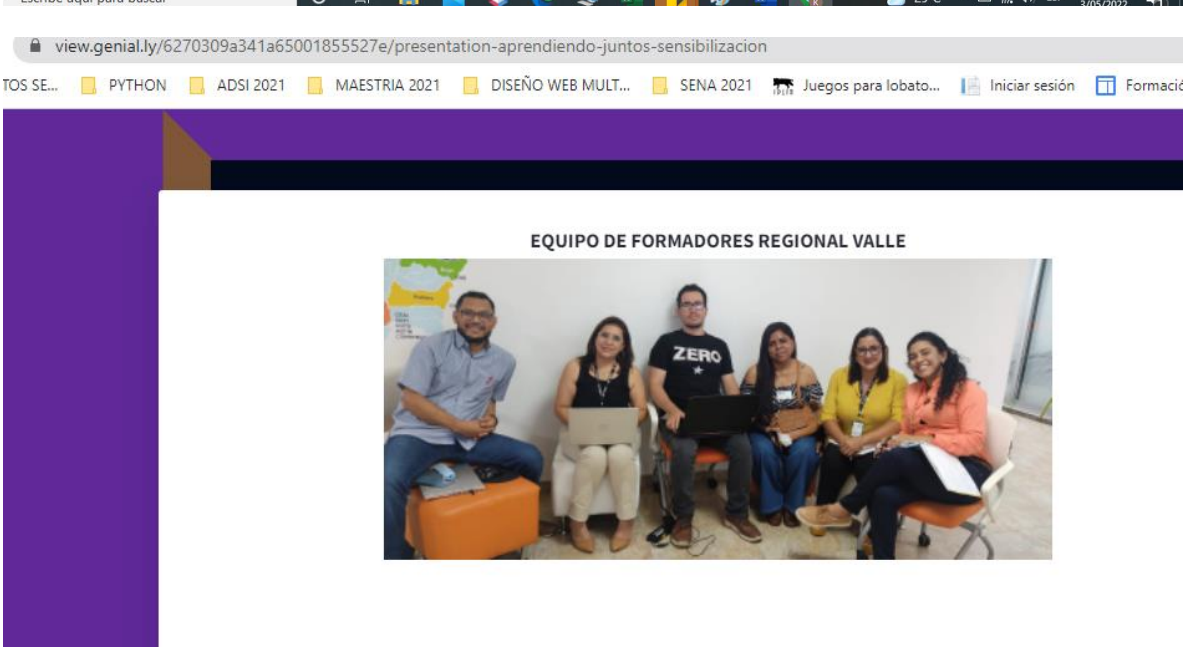


EVIDENCIAS APRENDIENDO JUNTOS 3 DE MAYO DE 2022

view.genial.ly/6270309a341a65001855527e/presentation-aprendiendo-juntos-sensibilizacion
LINEAMIENTOS SE...
PYTHON
ADSI 2021
MAESTRIA 2021
DISEÑO WEB MULT...
SENA 2021
Juegos para lobato...
Iniciar sesión
Formación Por Proy...
Otros marcadores
Aprendiendo JUNTOS
Acompañamiento Técnico Pedagógico
genially
¿Quieres hacer contenidos tan geniales como este?
REGÍSTRATE AHORA
Formato-Novedad....xlsx
2231449_Abril_20....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
11:55 a. m.
3/05/2022


view.genial.ly/6270309a341a65001855527e/presentation-aprendiendo-juntos-sensibilizacion
PYTHON
ADSI 2021
MAESTRIA 2021
DISEÑO WEB MULT...
SENA 2021
Juegos para lobato...
Iniciar sesión
Formación Por Proy...
Otros marcadores
Contextualización
Página siguiente
¿Quieres hacer contenidos tan geniales como este?
REGÍSTRATE AHORA

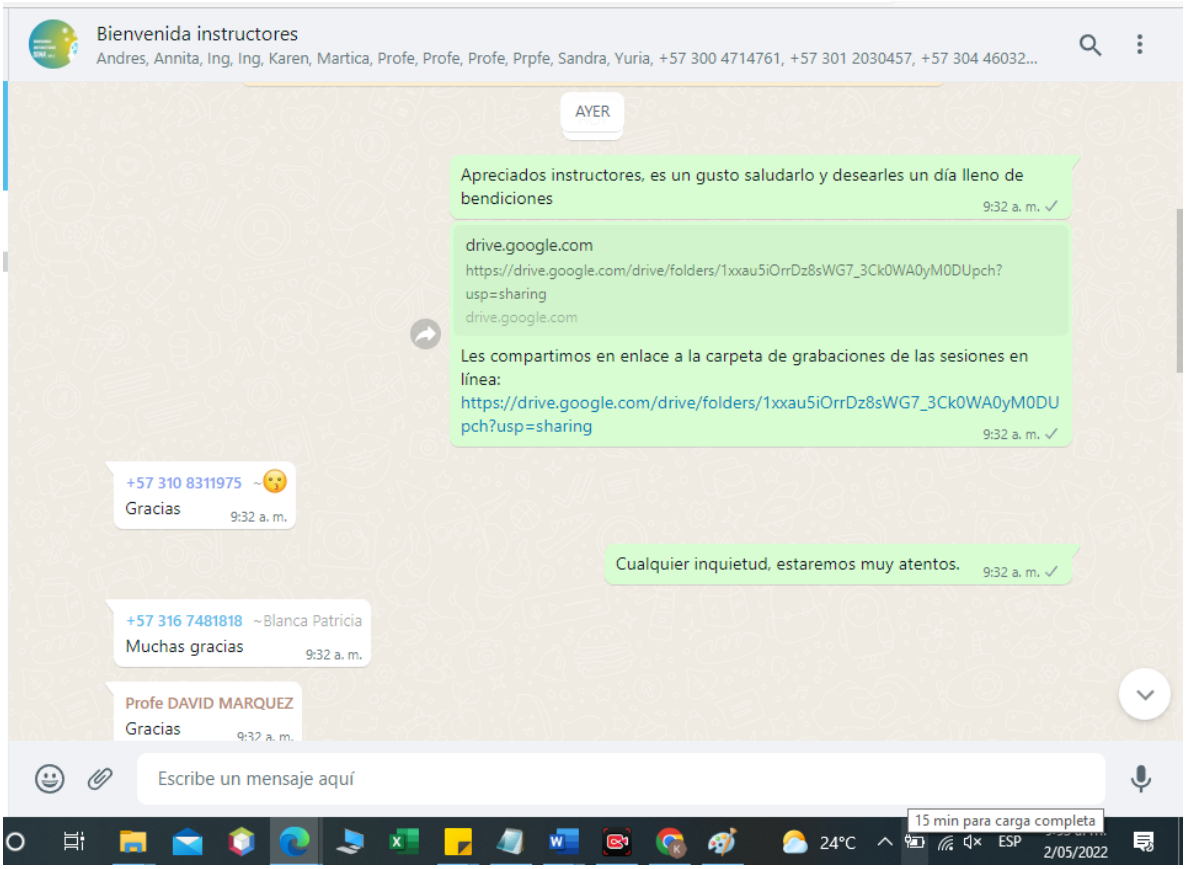




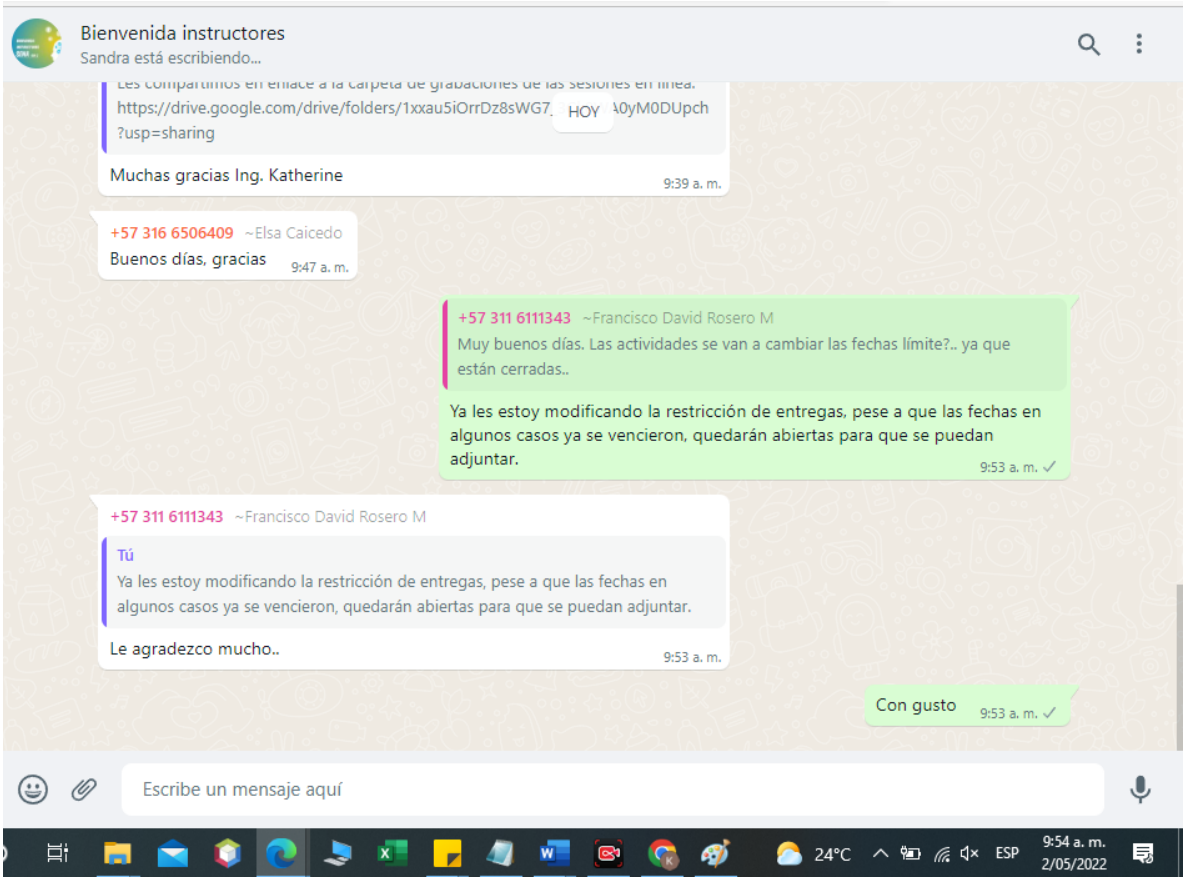
https://view.genial.ly/6270309a341a65001855527e/presentation-aprendiendo-juntos-sensibilizacion

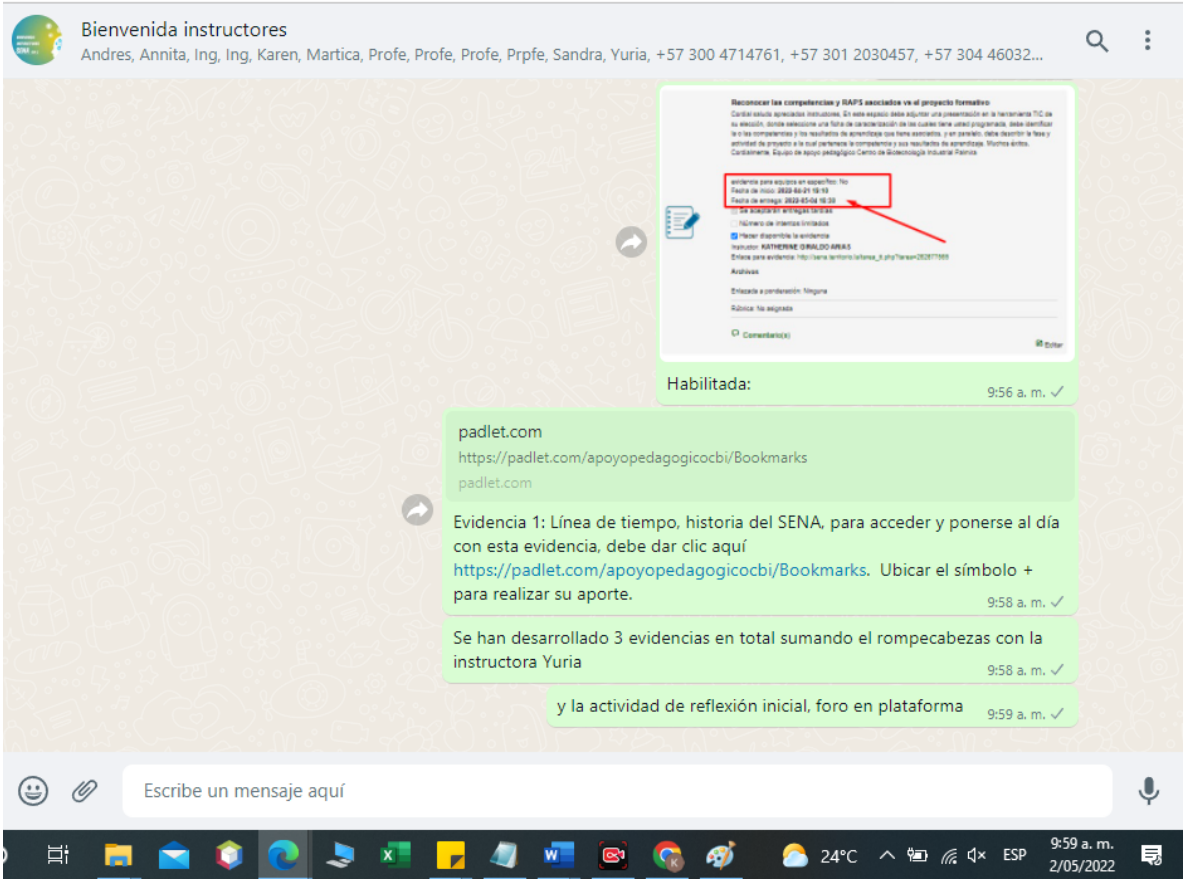
GESTIÓN TERRITORIUM y OTRAS PLATAFORMAS DIGITALES

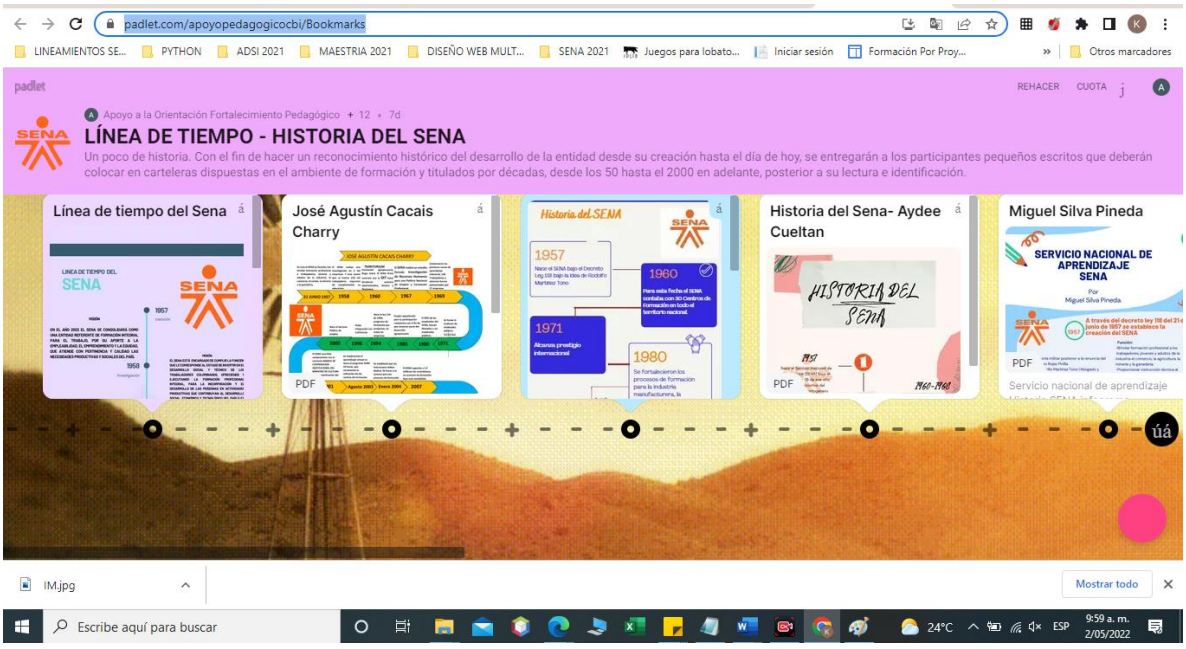
2 de Mayo de 2022

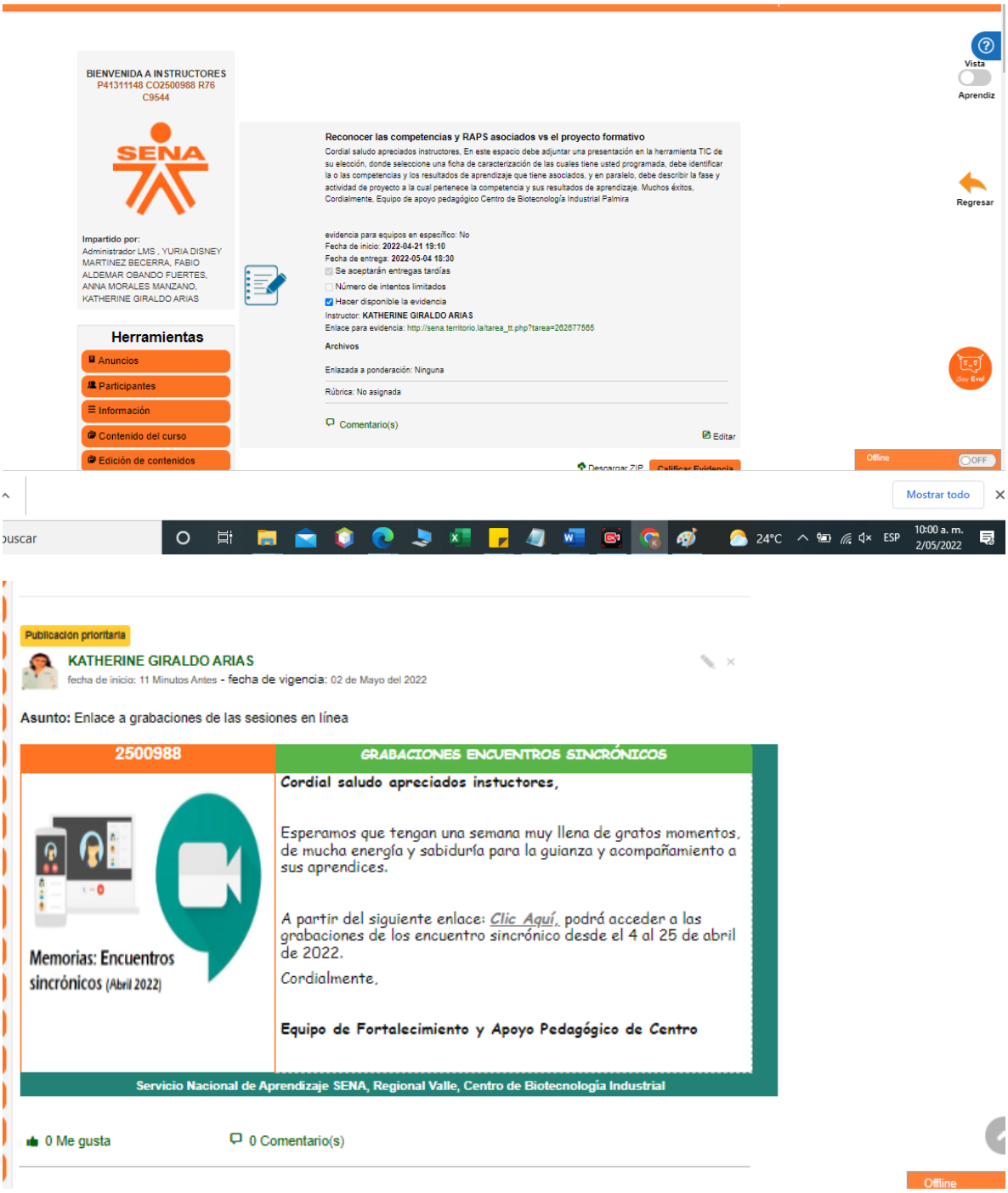

Bienvenida instructores
Andres, Annita, Ing, Ing, Karen, Martica, Profe, Profe, Profe, Prpfe, Sandra, Yuria, +57 300 4714761, +57 301 2030457, +57 304 46032...
AYER
Apreciados instructores, es un gusto saludarlo y desearles un día lleno de bendiciones
9:32 a. m.
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1xxau5iOrrDz8sWG7_3Ck0WA0yM0DUpch?usp=sharing
drive.google.com
Les compartimos en enlace a la carpeta de grabaciones de las sesiones en línea:
https://drive.google.com/drive/folders/1xxau5iOrrDz8sWG7_3Ck0WA0yM0DUpch?usp=sharing
9:32 a. m.
+57 310 8311975
Gracias
9:32 a. m.
Cualquier inquietud, estaremos muy atentos.
9:32 a. m.
+57 316 7481818 ~Blanca Patricia
Muchas gracias
9:32 a. m.
Profe DAVID MARQUEZ
Gracias
Escribe un mensaje aquí
15 min para carga completa
24°C
ESP
2/05/2022

Bienvenida instructores
Andres, Annita, Ing, Ing, Karen, Martica, Profe, Profe, Profe, Prpfe, Sandra, Yuria, +57 300 4714761, +57 301 2030457, +57 304 46032...
Gracias
9:32 a. m.
HOY
Para mitigar el tema de las grabaciones, a a partir de esta semana, estaremos trabajando desde Microsoft Teams
9:33 a. m.
9:33 a. m.
Con este insumo, ya pueden ponerse al día con las actividades que venimos desarrollando, este jueves 5 de mayo, tendremos encuentro virtual, iniciaremos la actividad AA3 de la guía de aprendizaje (tuvimos que hacer un pequeño cambio en el cronograma), agradecemos su disposición.
9:34 a. m.
+57 311 6111343 ~Francisco David Rosero M
Tú
Con este insumo, ya pueden ponerse al día con las actividades que venimos desarrollando, este jueves 5 de mayo, tendremos encuentro virtual, iniciaremos la actividad AA3 de la guía de aprendizaje (tuvimos que hacer un pequeño cambio...
Muy buenos días. Las actividades se van a cambiar las fechas límite?.. ya que están cerradas..
9:37 a. m.
Ing Agustin Sistemas
Escribe un mensaje aquí
24°C
ESP
9:54 a. m.
2/05/2022


Bienvenida instructores
Sandra está escribiendo...
https://drive.google.com/drive/folders/1xxau5iOrrDz8sWG7
?usp=sharing
HOY
Muchas gracias Ing. Katherine
9:39 a. m.
+57 316 6506409 ~Elsa Caicedo
Buenos días, gracias
9:47 a. m.
+57 311 6111343 ~Francisco David Rosero M
Muy buenos días. Las actividades se van a cambiar las fechas límite?.. ya que están cerradas..
Ya les estoy modificando la restricción de entregas, pese a que las fechas en algunos casos ya se vencieron, quedarán abiertas para que se puedan adjuntar.
9:53 a. m.
+57 311 6111343 ~Francisco David Rosero M
Tú
Ya les estoy modificando la restricción de entregas, pese a que las fechas en algunos casos ya se vencieron, quedarán abiertas para que se puedan adjuntar.
Le agradezco mucho..
9:53 a. m.
Con gusto
9:53 a. m.
Escribe un mensaje aquí
24°C
ESP
9:54 a. m.
2/05/2022

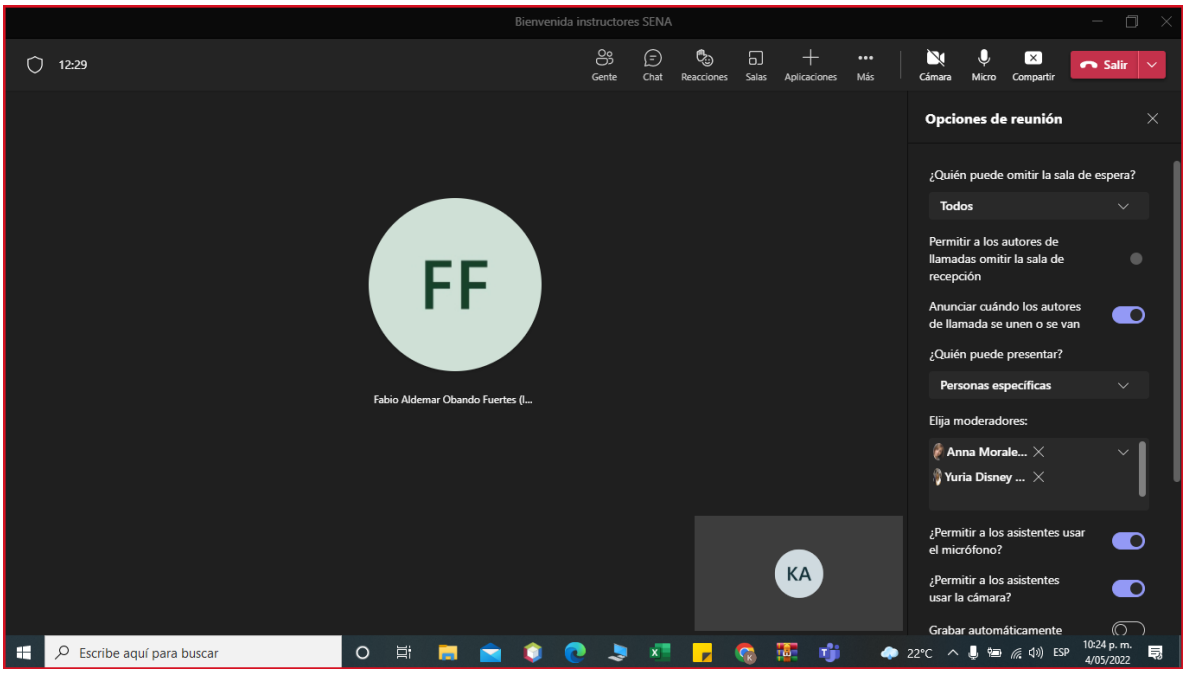

Bienvenida instructores
Andres, Annita, Ing, Ing, Karen, Martica, Profe, Profe, Profe, Prpfe, Sandra, Yuria, +57 300 4714761, +57 301 2030457, +57 304 46032...
Habilitada:
9:56 a. m.
padlet.com
https://padlet.com/apoyopedagogicocbi/Bookmarks
padlet.com
Evidencia 1: Línea de tiempo, historia del SENA, para acceder y ponerse al día con esta evidencia, debe dar clic aquí https://padlet.com/apoyopedagogicocbi/Bookmarks. Ubicar el símbolo + para realizar su aporte.
9:58 a. m.
Se han desarrollado 3 evidencias en total sumando el rompecabezas con la instructora Yuria
9:58 a. m.
y la actividad de reflexión inicial, foro en plataforma
9:59 a. m.
Escribe un mensaje aquí
24°C
ESP
9:59 a. m.
2/05/2022


padlet.com/apoyopedagogicocbi/Bookmarks
padlet
REHACER
CUOTA
Apoyo a la Orientación Fortalecimiento Pedagógico + 12 • 7d
LÍNEA DE TIEMPO - HISTORIA DEL SENA
Un poco de historia. Con el fin de hacer un reconocimiento histórico del desarrollo de la entidad desde su creación hasta el día de hoy, se entregarán a los participantes pequeños escritos que deberán colocar en carteleras dispuestas en el ambiente de formación y titulados por décadas, desde los 50 hasta el 2000 en adelante, posterior a su lectura e identificación.
Línea de tiempo del Sena
José Agustín Cacais Charry
Historia del.SENA
1957
1960
1971
1980
Historia del Sena- Aydee Cueltan
HISTORIA DEL SENA
Miguel Silva Pineda
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PDF
Servicio nacional de aprendizaje
IM.jpg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
9:59 a. m.
2/05/2022



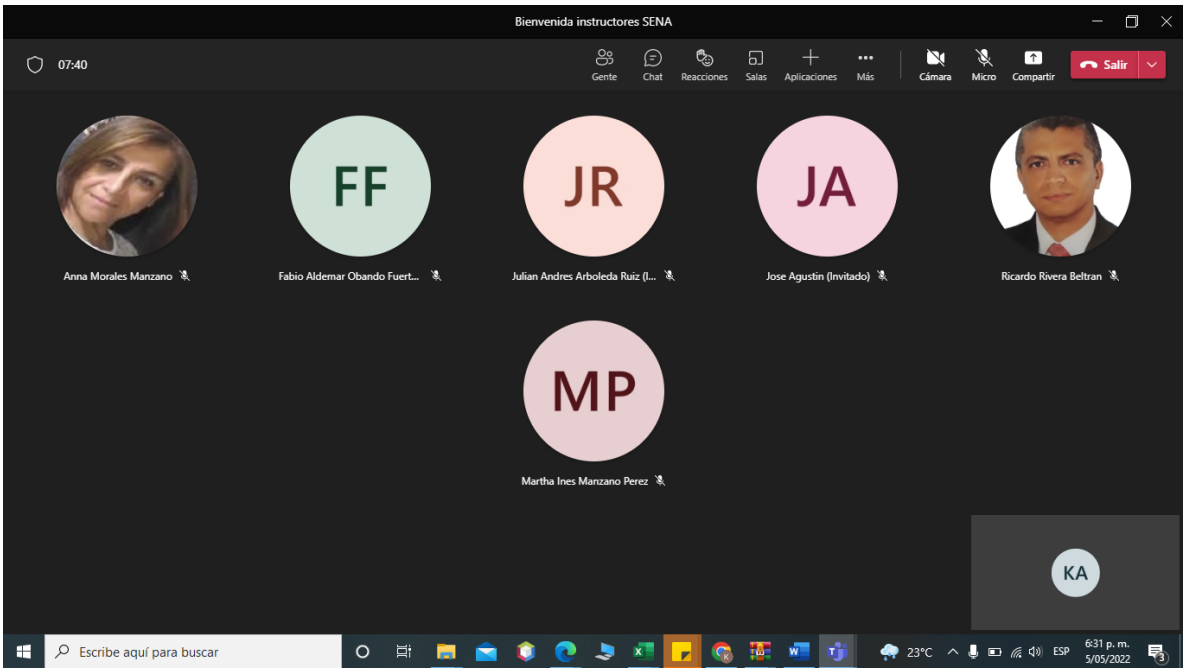
PLANEACIÓN SESION DE APRENDIZAJE – BIENVENIDA INSTRUCTORES SENA

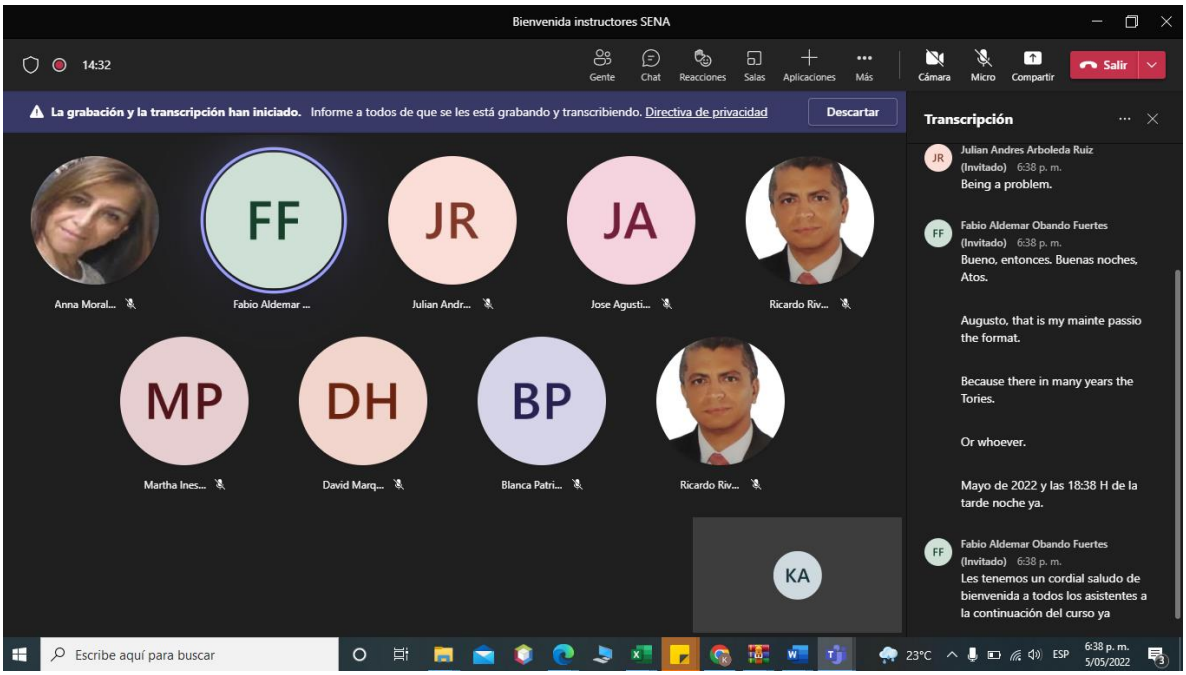
4 DE MAYO DE 2022

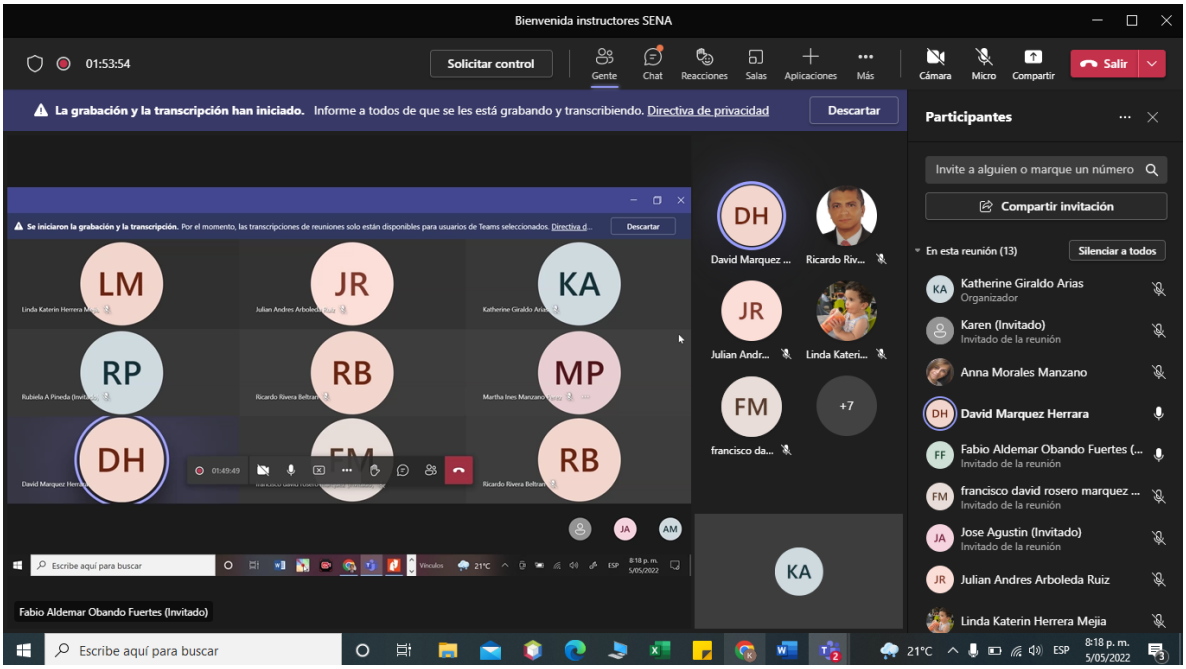


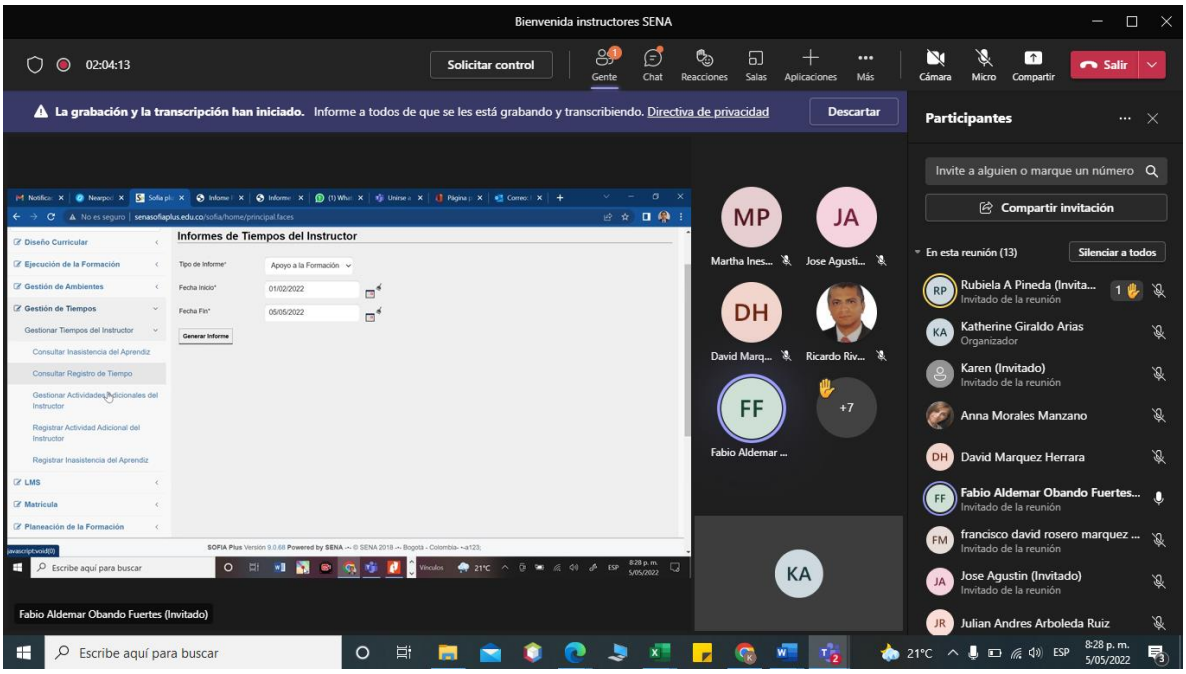
5 DE MAYO

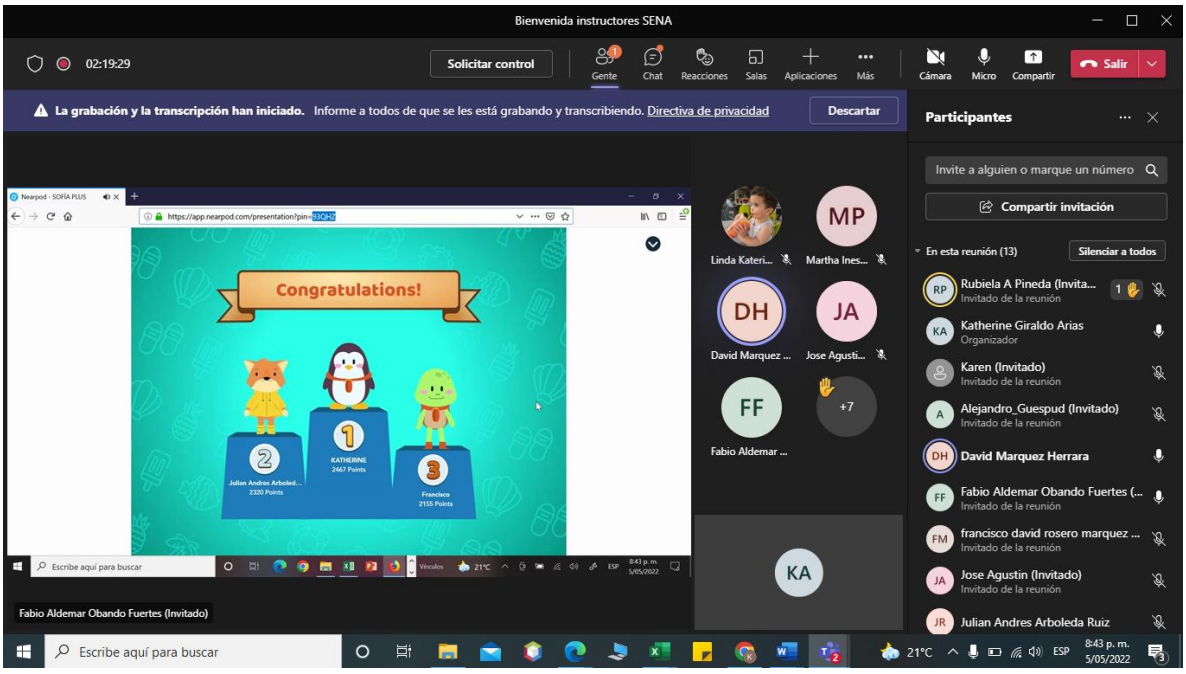
SESION BIENVENIDA INSTRUCTORES SENA

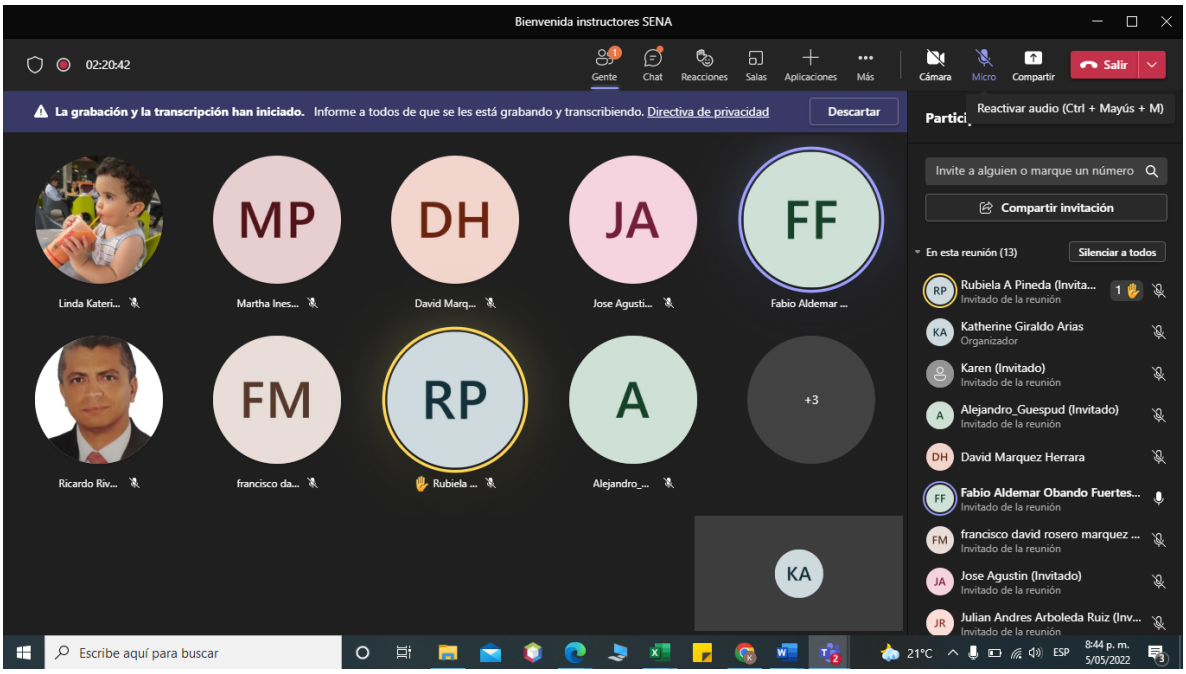



Bienvenida instructores SENA
14:32
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Transcripción
Julian Andres Arboleda Ruiz (Invitado) 6:38 p. m.
Being a problem.
Fabio Aldemar Obando Fuertes (Invitado) 6:38 p. m.
Bueno, entonces. Buenas noches, Atos.
Augusto, that is my mainte passio the format.
Because there in many years the Tories.
Or whoever.
Mayo de 2022 y las 18:38 H de la tarde noche ya.
Fabio Aldemar Obando Fuertes (Invitado) 6:38 p. m.
Les tenemos un cordial saludo de bienvenida a todos los asistentes a la continuación del curso ya
FF
JR
JA
MP
DH
BP
KA
Anna Moral...
Fabio Aldemar ...
Julian Andr...
Jose Agusti...
Ricardo Riv...
Martha Ines...
David Marq...
Blanca Patri...
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
6:38 p. m.
5/05/2022


Bienvenida instructores SENA
01:53:54
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (13)
Silenciar a todos
Katherine Giraldo Arias
Organizador
Karen (Invitado)
Invitado de la reunión
Anna Morales Manzano
David Marquez Herrara
Fabio Aldemar Obando Fuertes (...
Invitado de la reunión
francisco david rosero marquez ...
Invitado de la reunión
Jose Agustin (Invitado)
Invitado de la reunión
Julian Andres Arboleda Ruiz
Linda Katerin Herrera Mejia
Se iniciaron la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva d...
Descartar
LM
JR
KA
RP
RB
MP
DH
RB
DH
JR
FM
+7
KA
David Marquez ...
Ricardo Riv...
Julian Andr...
Linda Kateri...
francisco da...
Fabio Aldemar Obando Fuertes (Invitado)
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:18 p. m.
5/05/2022

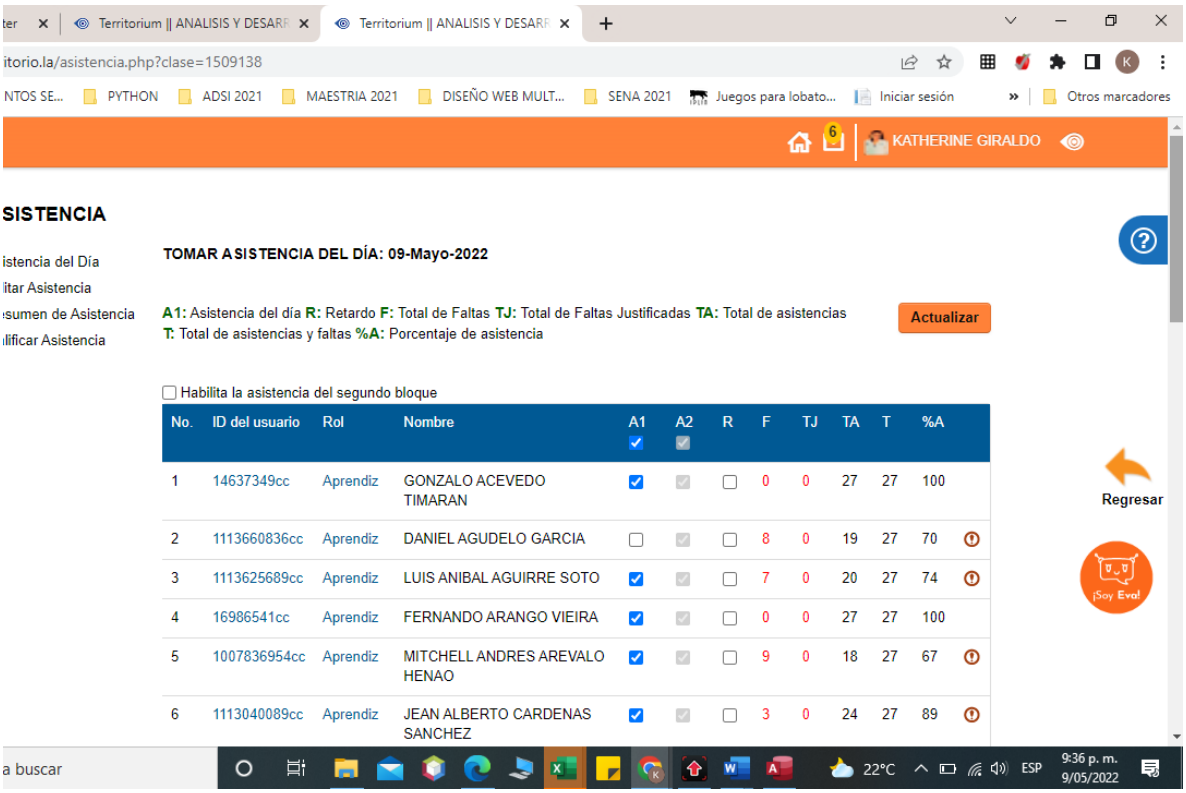

Bienvenida instructores SENA
02:04:13
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (13)
Silenciar a todos
Informes de Tiempos del Instructor
Rubiela A Pineda (Invita...
Katherine Giraldo Arias
Organizador
Karen (Invitado)
Anna Morales Manzano
David Marquez Herrara
Fabio Aldemar Obando Fuertes...
francisco david rosero marquez ...
Jose Agustin (Invitado)
Julian Andres Arboleda Ruiz
Martha Ines...
Jose Agusti...
David Marq...
Ricardo Riv...
Fabio Aldemar ...
+7
KA
Fabio Aldemar Obando Fuertes (Invitado)
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:28 p. m.
5/05/2022


Bienvenida instructores SENA
02:19:29
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (13)
Silenciar a todos
Congratulations!
KATHERINE
2467 Points
Julian Andres Arboled...
2320 Points
Francisco
2155 Points
Rubiela A Pineda (Invita...
Katherine Giraldo Arias
Organizador
Karen (Invitado)
Alejandro_Guespud (Invitado)
David Marquez Herrara
Fabio Aldemar Obando Fuertes (...
francisco david rosero marquez ...
Jose Agustin (Invitado)
Julian Andres Arboleda Ruiz
Linda Kateri...
Martha Ines...
David Marquez ...
Jose Agusti...
Fabio Aldemar ...
+7
KA
Fabio Aldemar Obando Fuertes (Invitado)
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:43 p. m.
5/05/2022

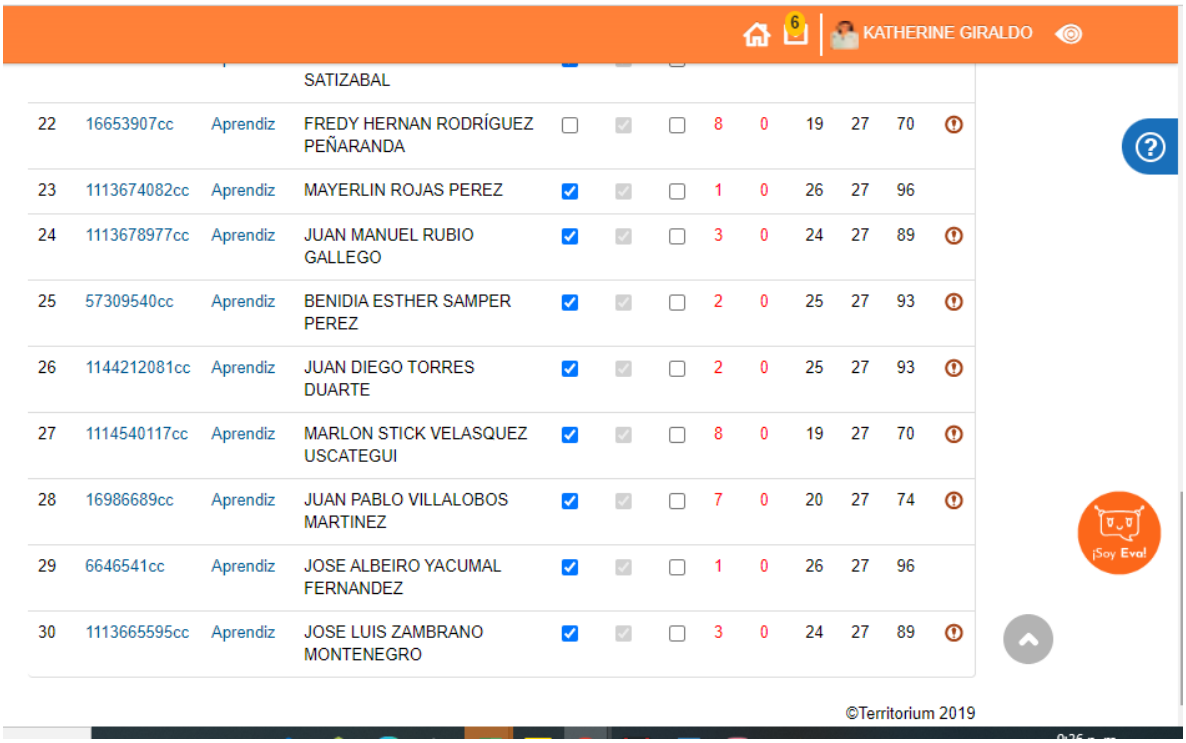


FICHA 2429500 ADSI

9 DE MAYO DE 2022



No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	14637349cc	Aprendiz	GONZALO ACEVEDO TIMARAN	☑	☑	☐	0	0	27	27	100
2	1113660836cc	Aprendiz	DANIEL AGUDELO GARCIA	☐	☑	☐	8	0	19	27	70
3	1113625689cc	Aprendiz	LUIS ANIBAL AGUIRRE SOTO	☑	☑	☐	7	0	20	27	74
4	16986541cc	Aprendiz	FERNANDO ARANGO VIEIRA	☑	☑	☐	0	0	27	27	100
5	1007836954cc	Aprendiz	MITCHELL ANDRES AREVALO HENAO	☑	☑	☐	9	0	18	27	67
6	1113040089cc	Aprendiz	JEAN ALBERTO CARDENAS SANCHEZ	☑	☑	☐	3	0	24	27	89

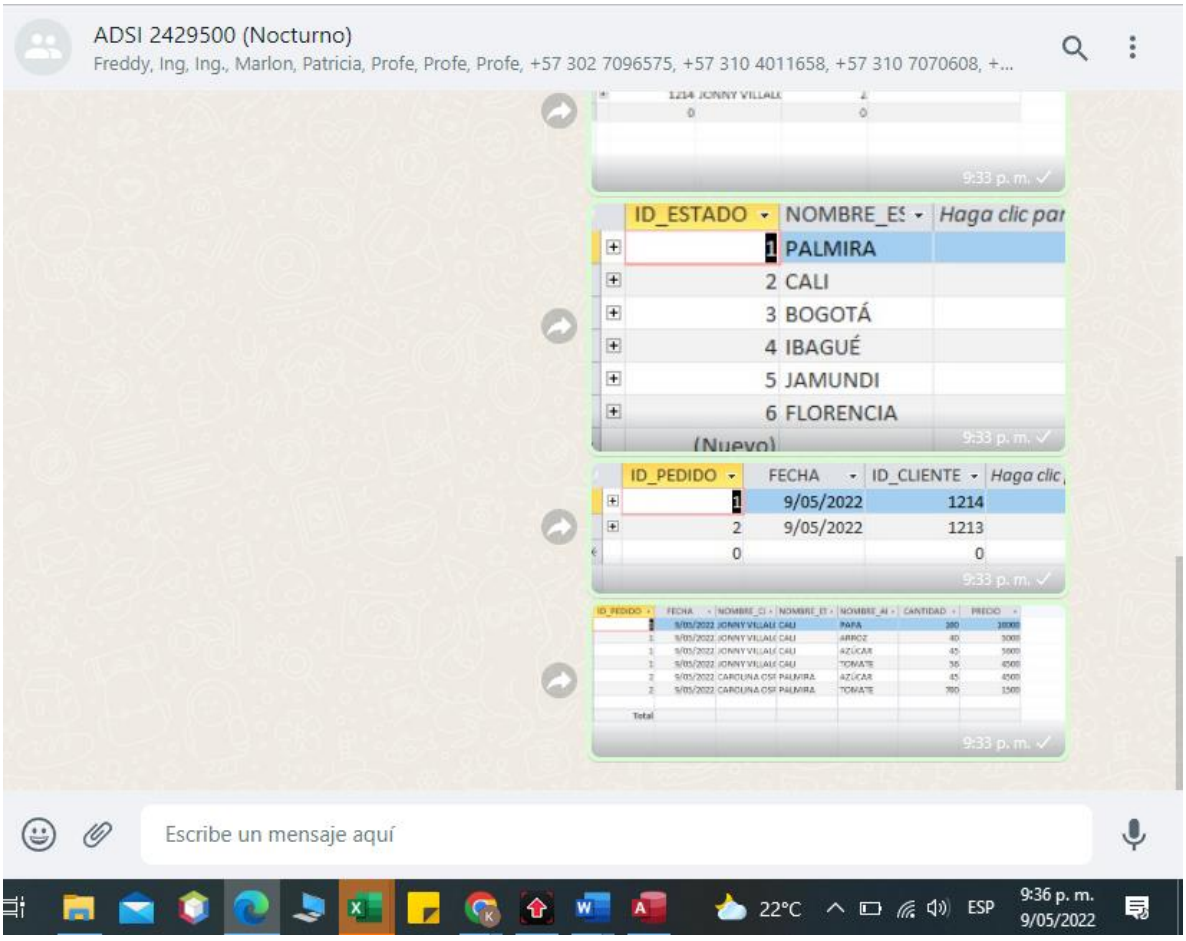


KATHERINE GIRALDO

			SATIZABAL									
22	16653907cc	Aprendiz	FREDY HERNAN RODRÍGUEZ PEÑARANDA	☐	☑	☐	8	0	19	27	70	
23	1113674082cc	Aprendiz	MAYERLIN ROJAS PEREZ	☑	☑	☐	1	0	26	27	96	
24	1113678977cc	Aprendiz	JUAN MANUEL RUBIO GALLEGO	☑	☑	☐	3	0	24	27	89	
25	57309540cc	Aprendiz	BENIDIA ESTHER SAMPER PEREZ	☑	☑	☐	2	0	25	27	93	
26	1144212081cc	Aprendiz	JUAN DIEGO TORRES DUARTE	☑	☑	☐	2	0	25	27	93	
27	1114540117cc	Aprendiz	MARLON STICK VELASQUEZ USCATEGUI	☑	☑	☐	8	0	19	27	70	
28	16986689cc	Aprendiz	JUAN PABLO VILLALOBOS MARTINEZ	☑	☑	☐	7	0	20	27	74	
29	6646541cc	Aprendiz	JOSE ALBEIRO YACUMAL FERNANDEZ	☑	☑	☐	1	0	26	27	96	
30	1113665595cc	Aprendiz	JOSE LUIS ZAMBRANO MONTENEGRO	☑	☑	☐	3	0	24	27	89	

¡Soy Eva!

©Territorium 2019



ADSI 2429500 (Nocturno)

Freddy, Ing, Ing., Marlon, Patricia, Profe, Profe, Profe, +57 302 7096575, +57 310 4011658, +57 310 7070608, +...

ID_ESTADO	NOMBRE_ES	Haga clic par
1	PALMIRA	
2	CALI	
3	BOGOTÁ	
4	IBAGUÉ	
5	JAMUNDI	
6	FLORENCIA	
(Nuevo)		

ID_PEDIDO	FECHA	ID_CLIENTE	Haga clic
1	9/05/2022	1214	
2	9/05/2022	1213	
0		0	

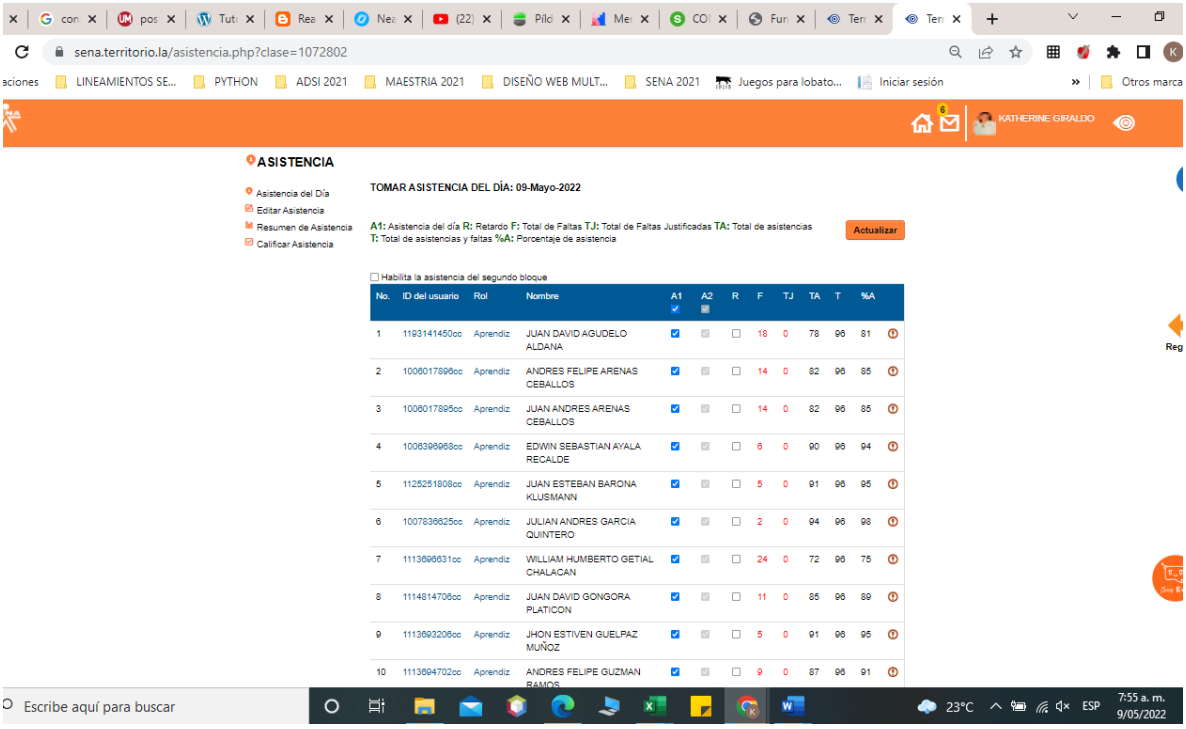
9:33 p. m.

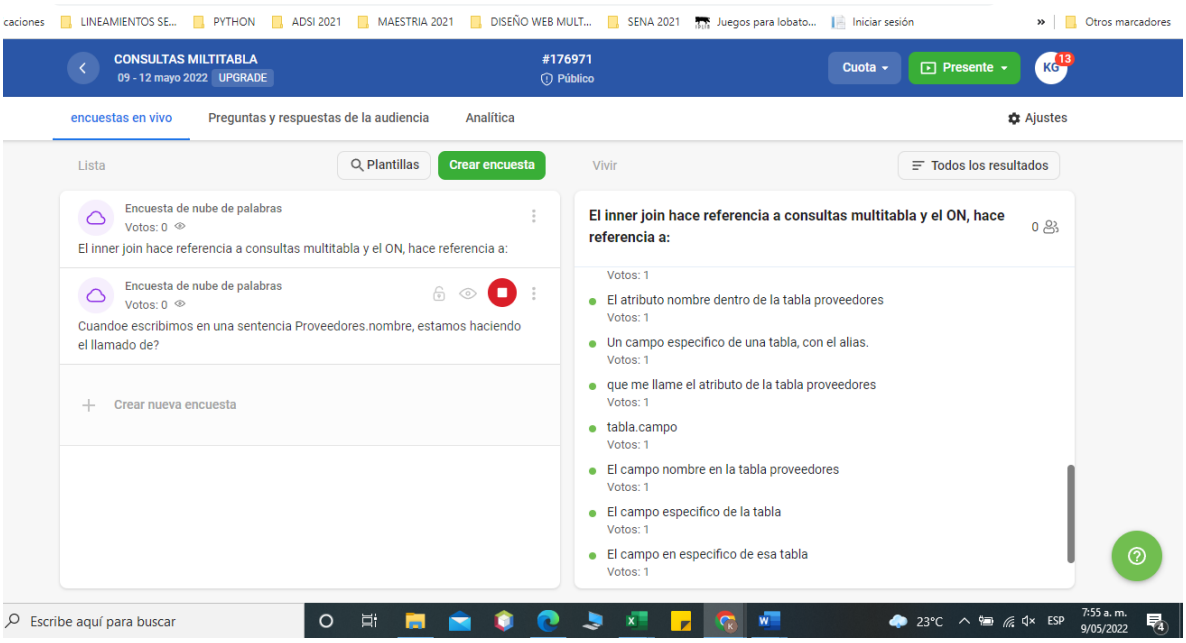
Escribe un mensaje aquí

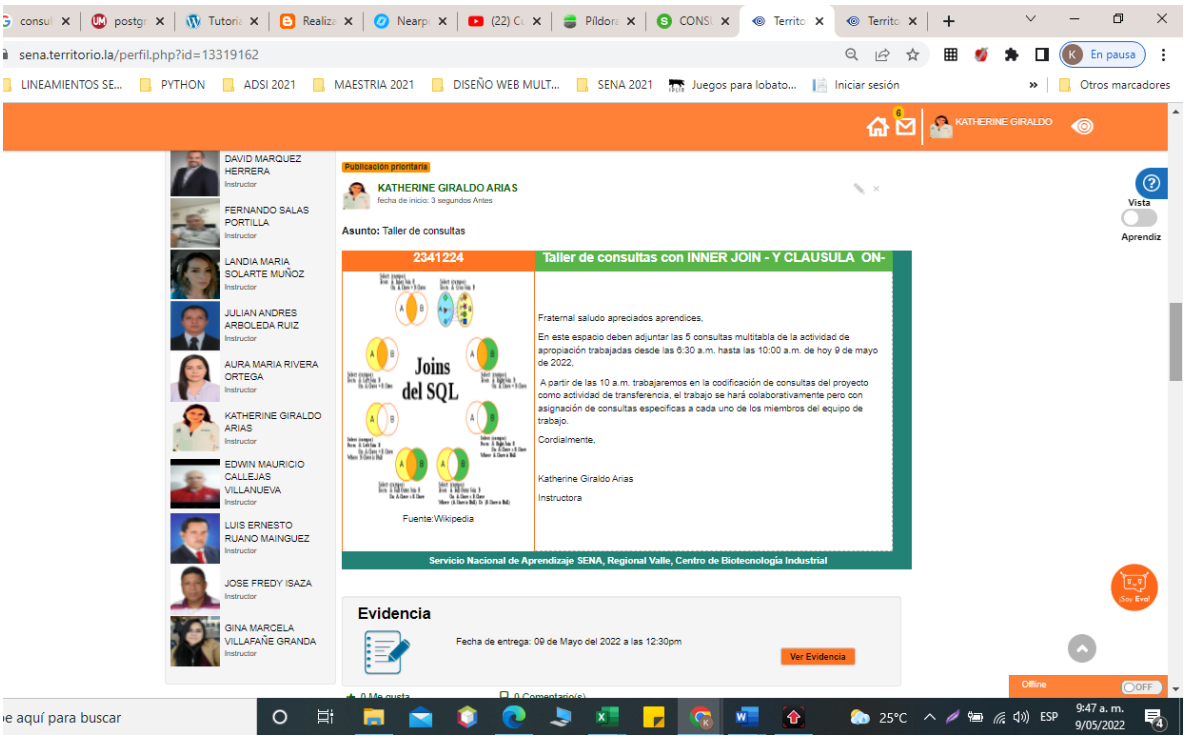
22°C ESP 9:36 p. m. 9/05/2022

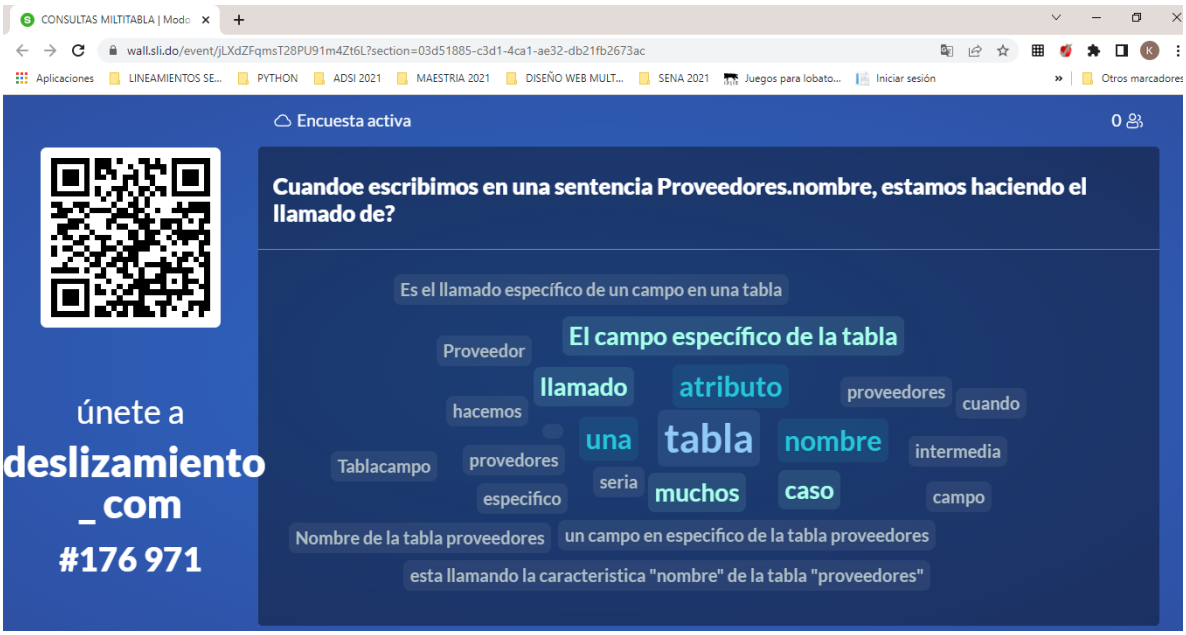
MEMORIAS SESIÓN DE FORMACION PRESENCIAL ADSI 2341224

9 DE MAYO DE 2022



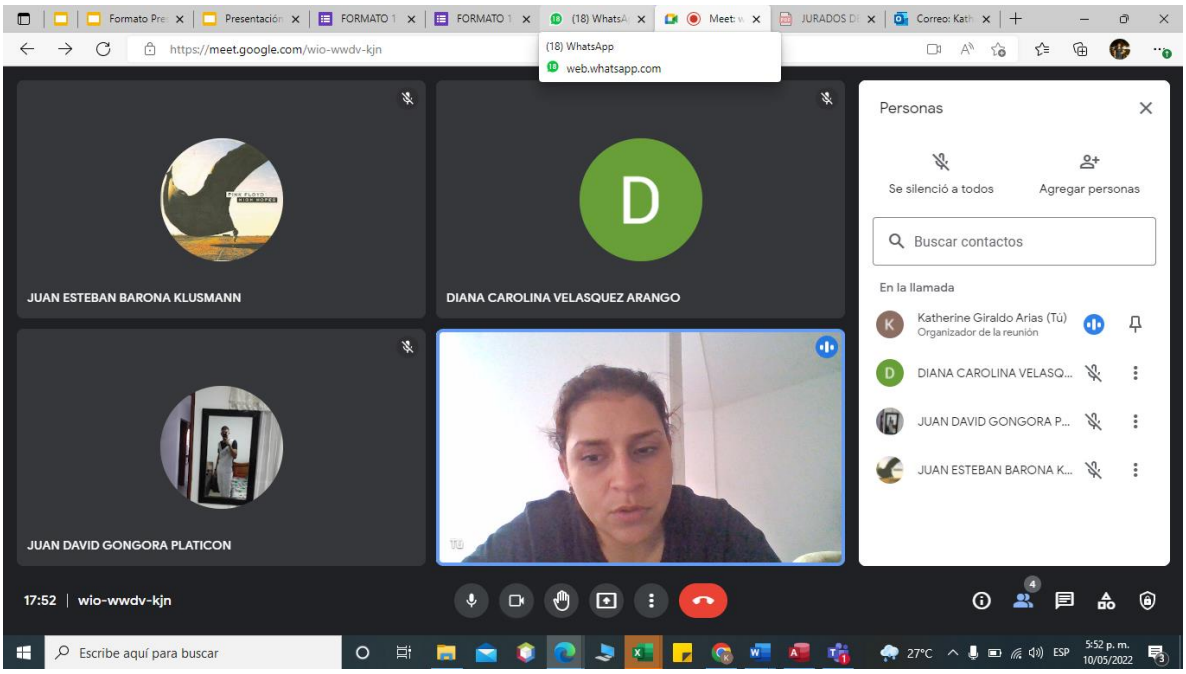






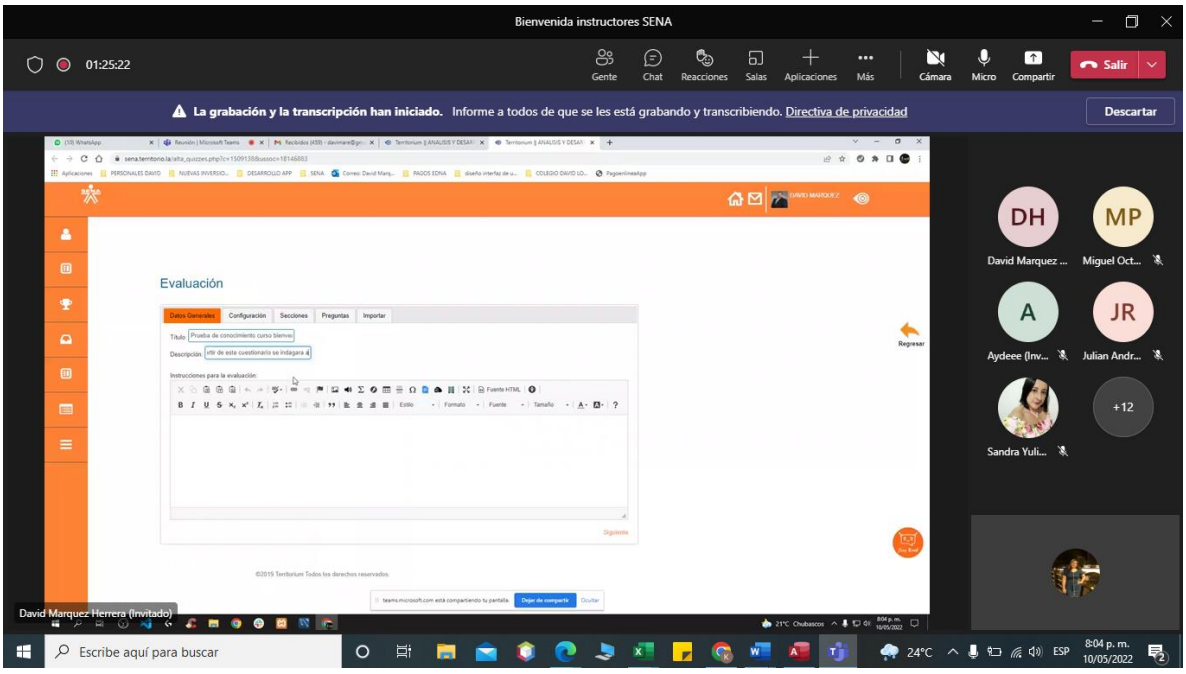
ACOMPAÑAMIENTO APRENDICES PROYECTO FLASFACOL VISITA TECNICA

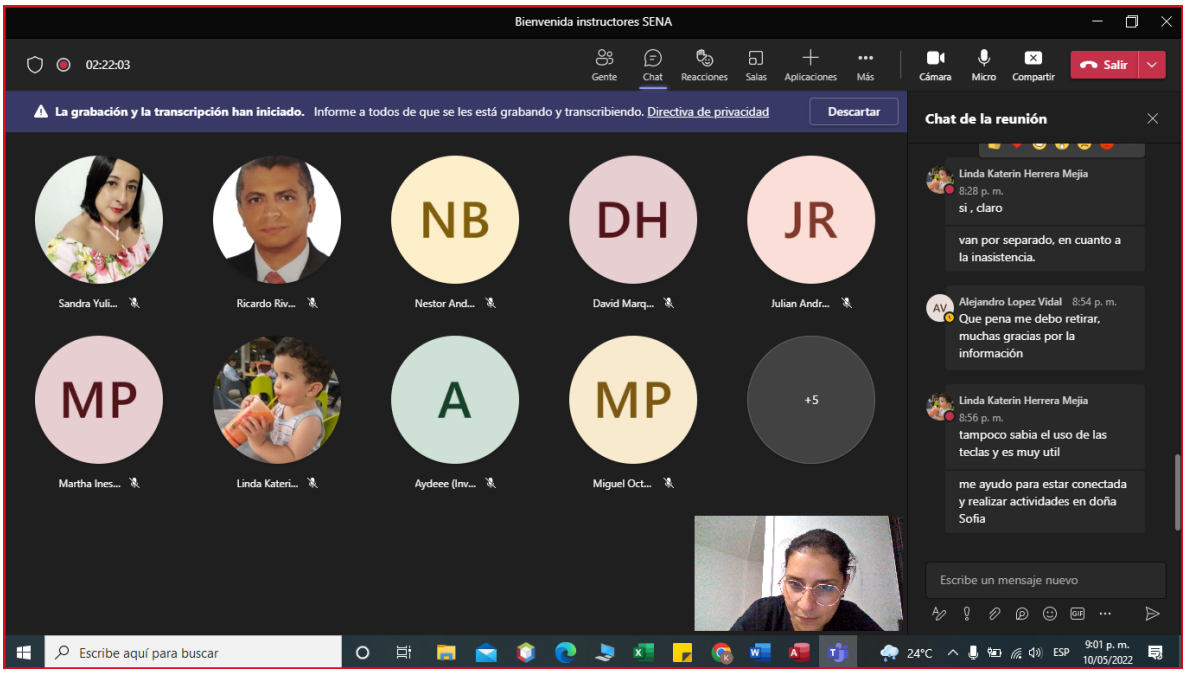
10 DE MAYO DE 2022



BIENVENIDA INSTRUCTORES SENA

10 DE MAYO DE 2022

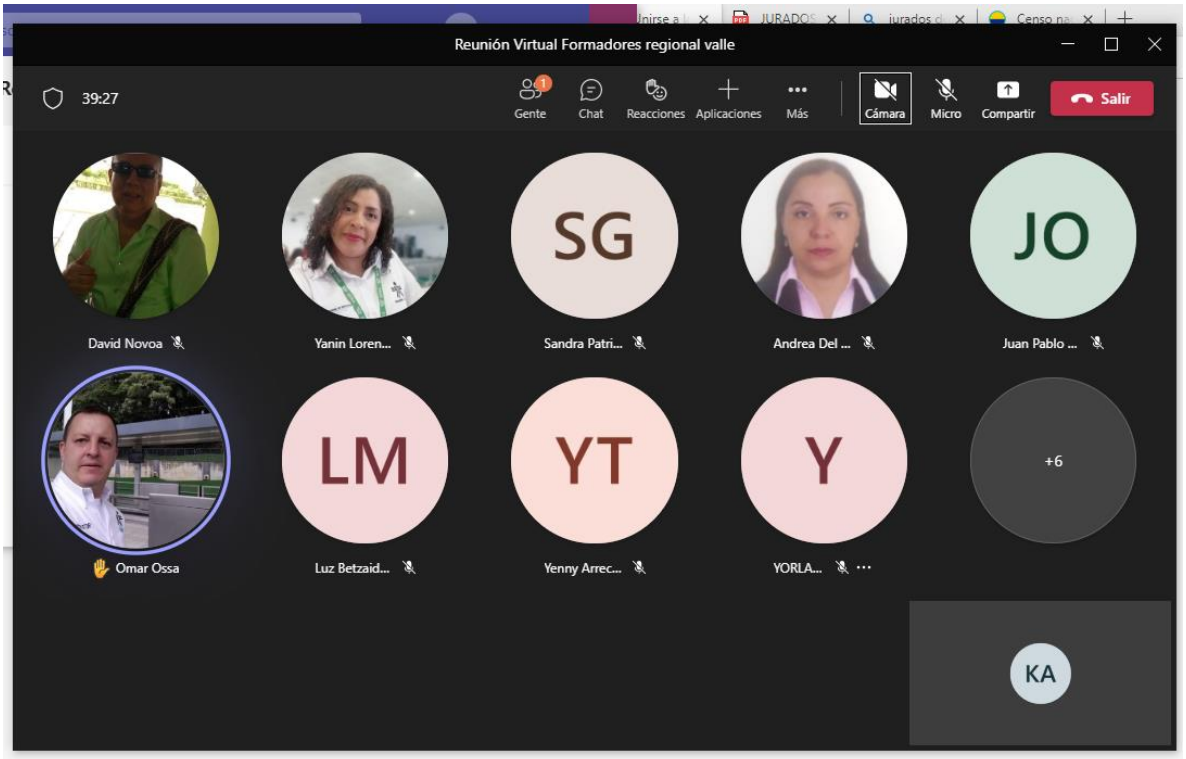


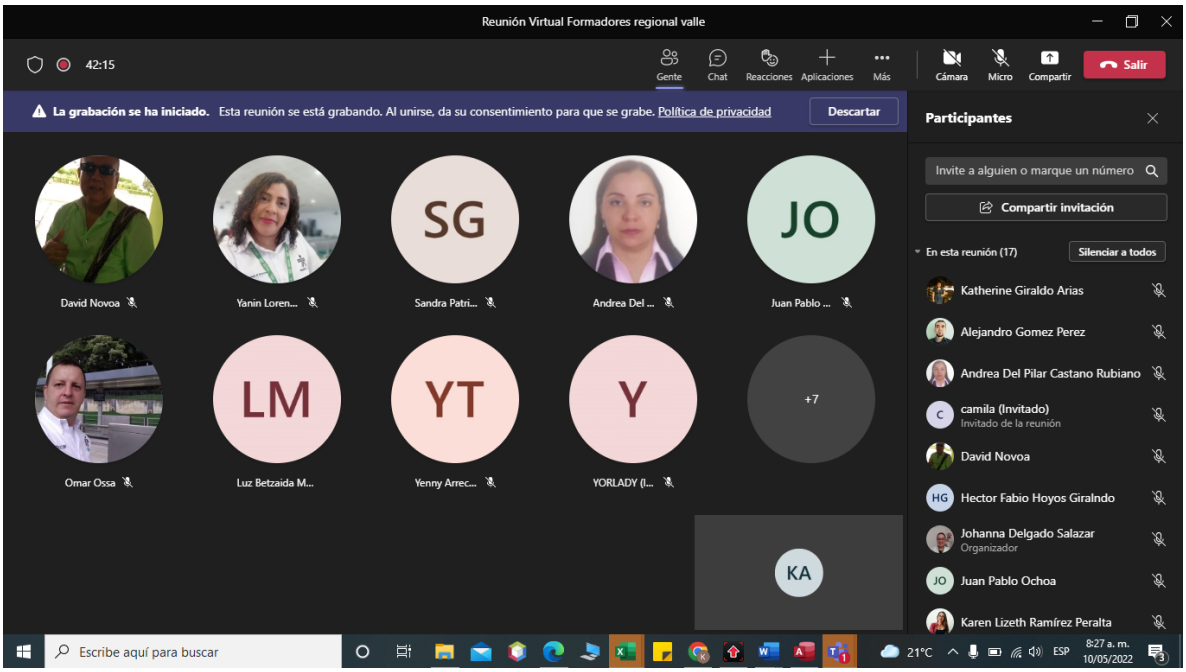


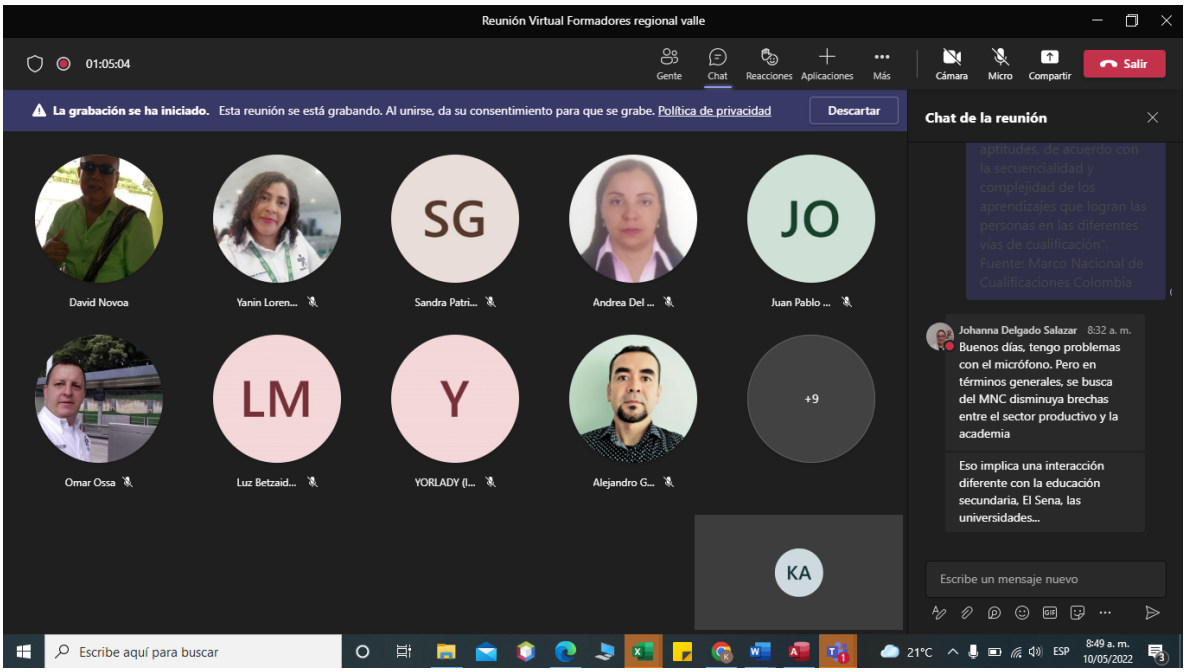
https://drive.google.com/drive/folders/1xxau5iOrrDz8sWG7_3Ck0WA0yM0DUpch?usp=sharing

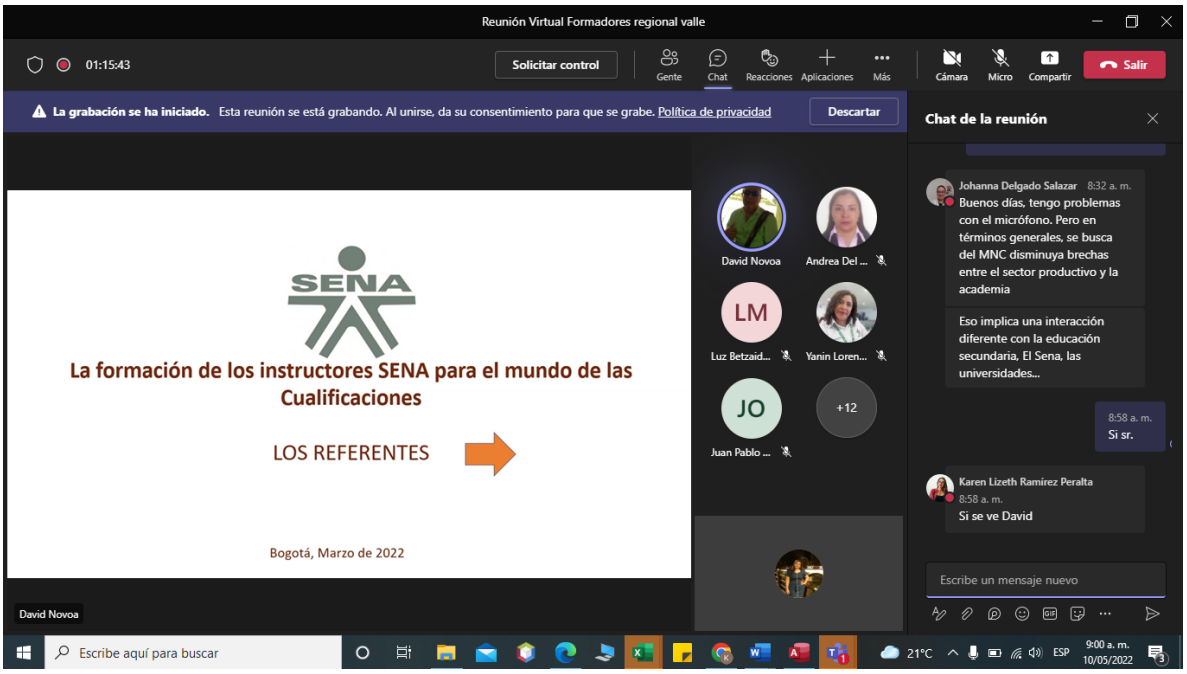
REUNIÓN ENI

10 DE MAYO DE 2022

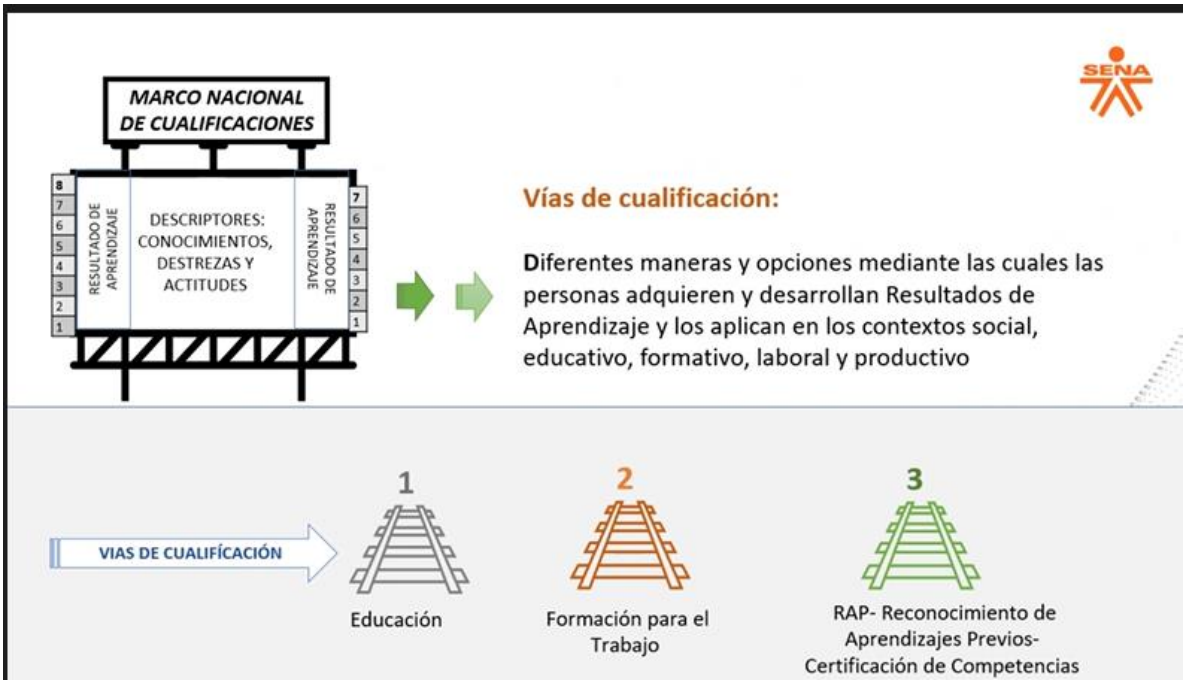


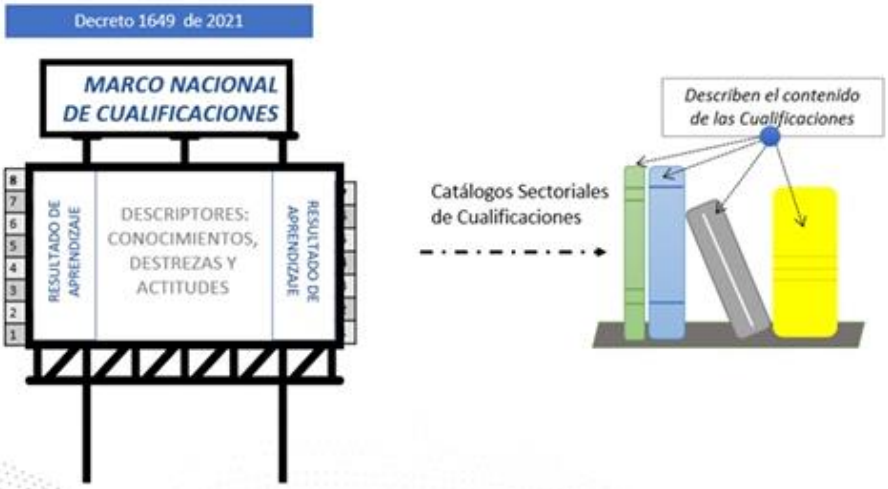

Reunión Virtual Formadores regional valle
42:15
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (17)
Silenciar a todos
Katherine Giraldo Arias
Alejandro Gomez Perez
Andrea Del Pilar Castano Rubiano
camila (Invitado)
Invitado de la reunión
David Novoa
Hector Fabio Hoyos Giralndo
Johanna Delgado Salazar
Organizador
Juan Pablo Ochoa
Karen Lizeth Ramírez Peralta
David Novoa
Yanin Loren...
Sandra Patri...
Andrea Del ...
Juan Pablo ...
Omar Ossa
Luz Betzaida M...
Yenny Arrec...
YORLADY (I...
+7
KA
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:27 a. m.
10/05/2022


Reunión Virtual Formadores regional valle
01:05:04
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
aptitudes, de acuerdo con la secuencialidad y complejidad de los aprendizajes que logran las personas en las diferentes vías de cualificación".
Fuente: Marco Nacional de Cualificaciones Colombia
Johanna Delgado Salazar 8:32 a. m.
Buenos días, tengo problemas con el micrófono. Pero en términos generales, se busca del MNC disminuya brechas entre el sector productivo y la academia
Eso implica una interacción diferente con la educación secundaria, El Sena, las universidades...
Escribe un mensaje nuevo
David Novoa
Yanin Loren...
Sandra Patri...
Andrea Del ...
Juan Pablo ...
Omar Ossa
Luz Betzaid...
YORLADY (I...
Alejandro G...
+9
KA
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:49 a. m.
10/05/2022


Reunión Virtual Formadores regional valle
01:15:43
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
La formación de los instructores SENA para el mundo de las Cualificaciones
LOS REFERENTES
Bogotá, Marzo de 2022
David Novoa
David Novoa
Andrea Del ...
LM
Luz Betzaid...
Yanin Loren...
JO
Juan Pablo ...
+12
Chat de la reunión
Johanna Delgado Salazar 8:32 a. m.
Buenos días, tengo problemas con el micrófono. Pero en términos generales, se busca del MNC disminuya brechas entre el sector productivo y la academia
Eso implica una interacción diferente con la educación secundaria, El Sena, las universidades...
8:58 a. m.
Si sr.
Karen Lizeth Ramírez Peralta
8:58 a. m.
Si se ve David
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
9:00 a. m.
10/05/2022

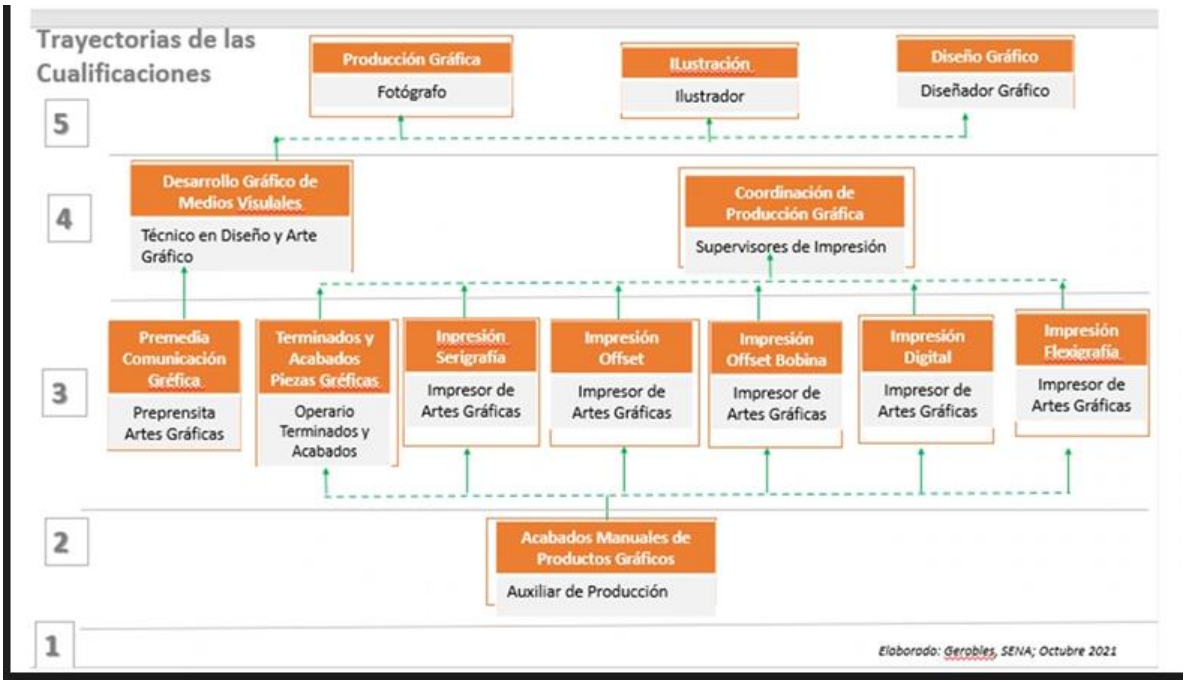
Plan Nacional de Desarrollo
2018 - 2022
Conjunto de instrumentos, políticas, procesos y arreglos institucionales necesarios para el efectivo reconocimiento de los aprendizajes a lo largo de la vida, orientando la educación y formación a la necesidades sociales y del mundo laboral"
Artículo 194, Ley 1955
Pacto por Colombia pacto por la equidad
Ley 1955 de 2019, Artículo 194
Sistema Nacional de Cualificaciones
Institucionalidad y Gobernanza del SNC
Sistema Educativo y de Formación
1 Marco Nacional de Cualificaciones
2 Esquema de Movilidad Educativa y Formativa
3 Subsistema Aseguramiento de la Calidad Formación
4 Plataforma de Información del SNC
5 Subsistema de Normalización de Competencias
6 Subsistema de Evaluación y Certificación de Competencias
Desarrollo Social y Productivo
Decreto 1649/2021
Propuesta de Esquema
Decreto 1650/2021
Decreto 654/2021
Proyecto de Decreto
Proyecto de Decreto
Fuente: MEN

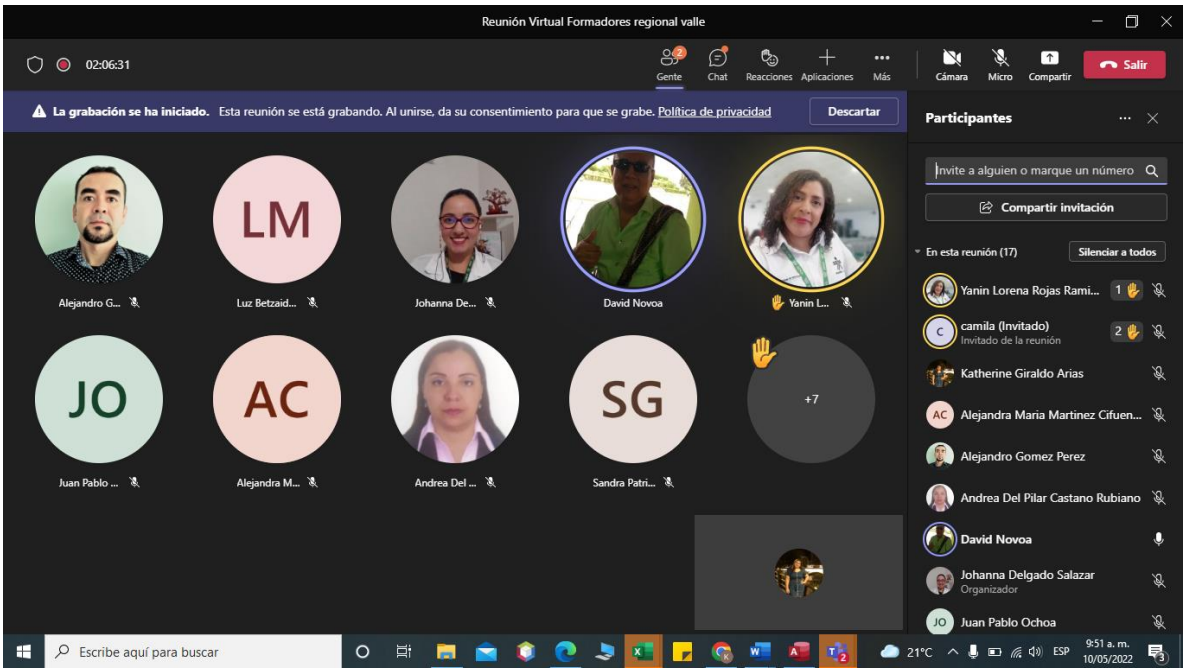

MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES
RESULTADO DE APRENDIZAJE
DESCRIPTORES: CONOCIMIENTOS, DESTREZAS Y ACTITUDES
RESULTADO DE APRENDIZAJE
Vías de cualificación:
Diferentes maneras y opciones mediante las cuales las personas adquieren y desarrollan Resultados de Aprendizaje y los aplican en los contextos social, educativo, formativo, laboral y productivo
VIAS DE CUALIFÍCACIÓN
1
Educación
2
Formación para el Trabajo
3
RAP- Reconocimiento de Aprendizajes Previos- Certificación de Competencias

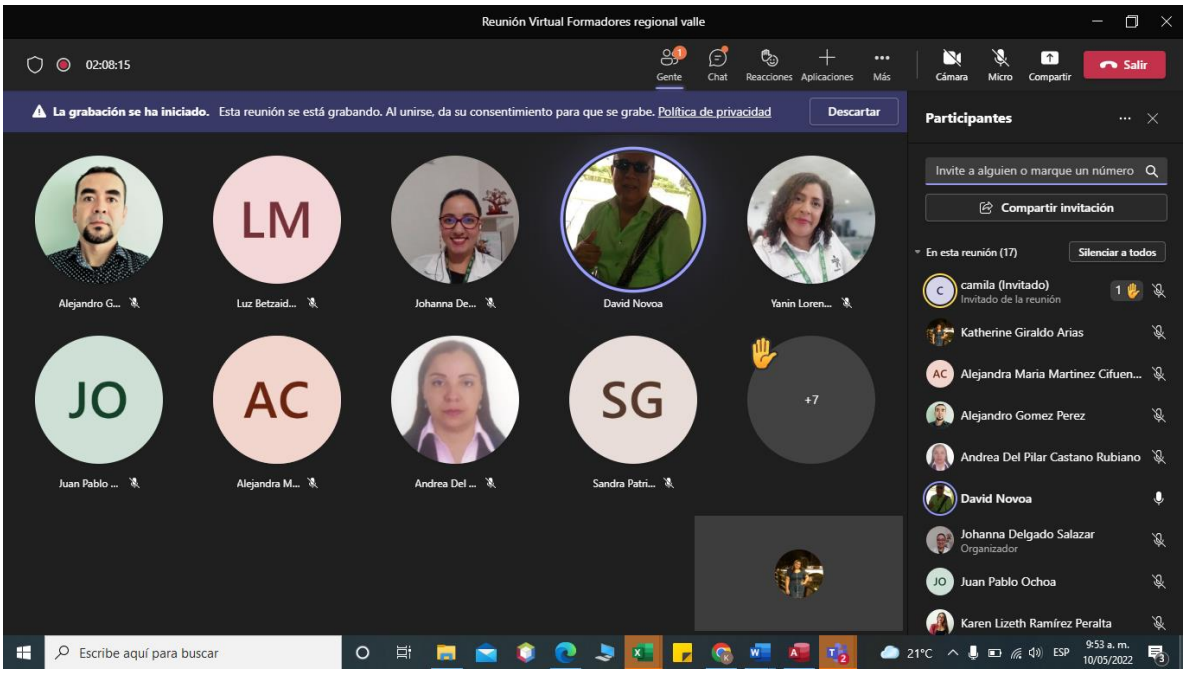


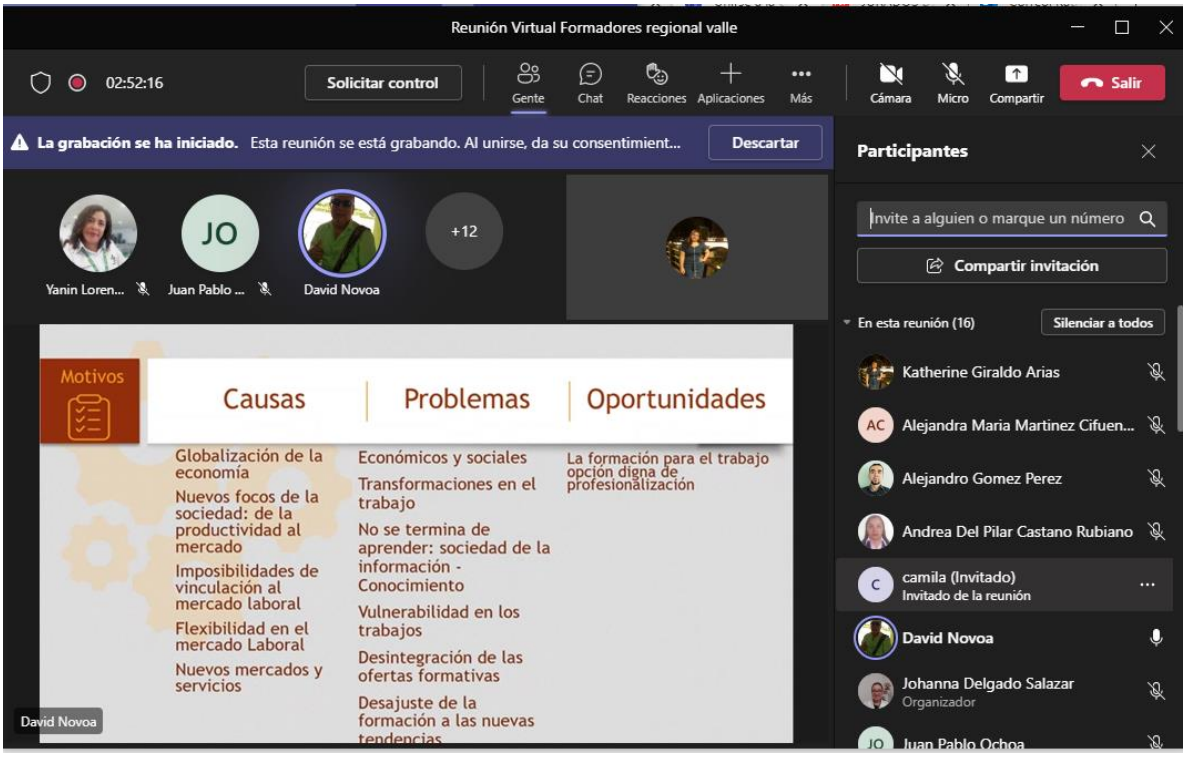
Diseño de las Cualificaciones

Estructura de Cualificación
1. Identificación
2. Perfil de Competencias Competencias Básicas Competencias Transversales Competencias Especificas-- Normas de Competencia
3. Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación

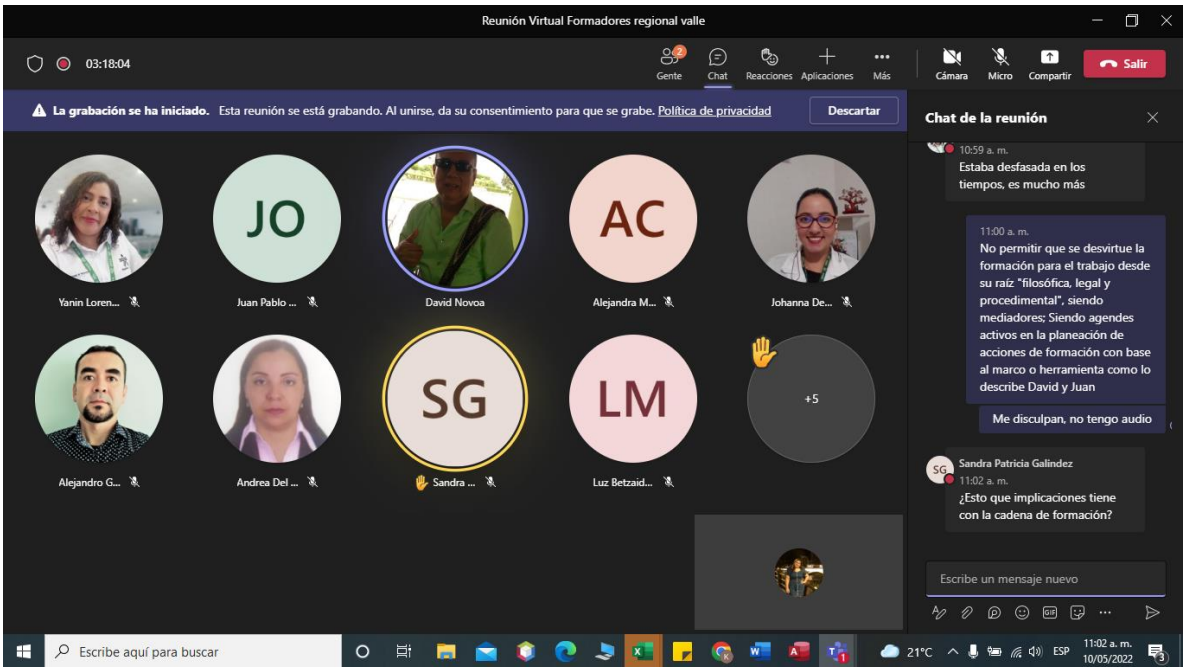

Trayectorias de las Cualificaciones
Producción Gráfica
Fotógrafo
Ilustración
Ilustrador
Diseño Gráfico
Diseñador Gráfico
5
4
Desarrollo Gráfico de Medios Visuales
Técnico en Diseño y Arte Gráfico
Coordinación de Producción Gráfica
Supervisores de Impresión
3
Premedia Comunicación Gráfica
Preprensita Artes Gráficas
Terminados y Acabados Piezas Gráficas
Operario Terminados y Acabados
Impresión Serigrafía
Impresor de Artes Gráficas
Impresión Offset
Impresor de Artes Gráficas
Impresión Offset Bobina
Impresor de Artes Gráficas
Impresión Digital
Impresor de Artes Gráficas
Impresión Flexigrafía
Impresor de Artes Gráficas
2
Acabados Manuales de Productos Gráficos
Auxiliar de Producción
1
Elaborado: Gerobles, SENA; Octubre 2021

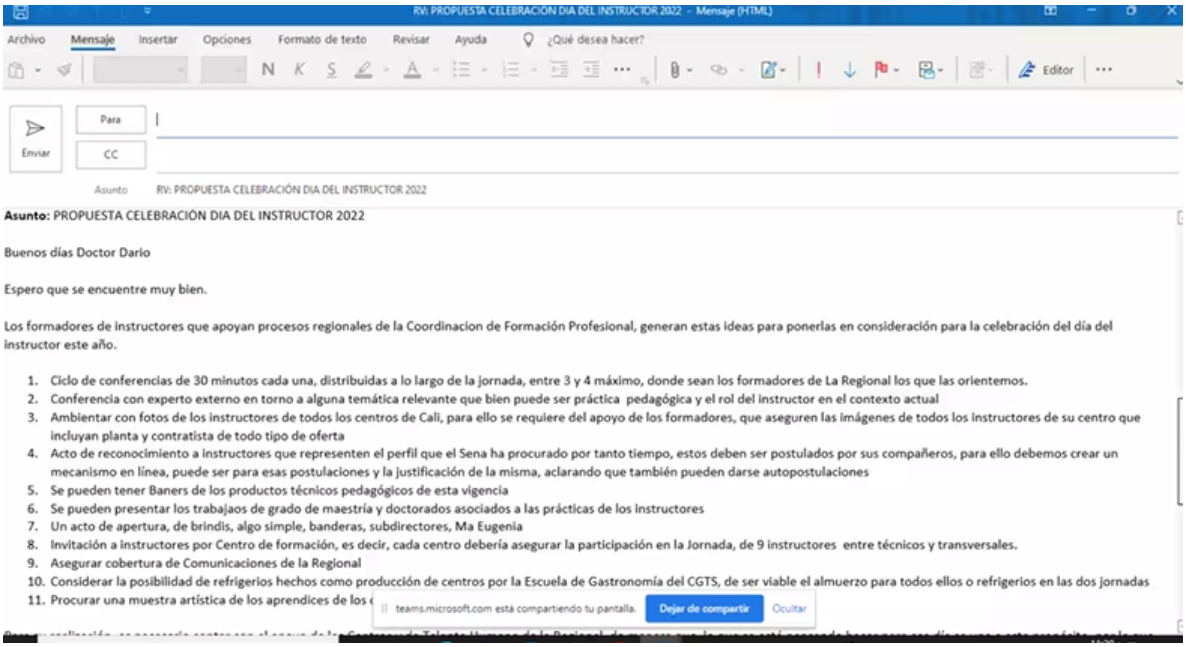

Reunión Virtual Formadores regional valle
02:06:31
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (17)
Silenciar a todos
Alejandro G...
Luz Betzaid...
Johanna De...
David Novoa
Yanin L...
Juan Pablo ...
Alejandra M...
Andrea Del ...
Sandra Patri...
+7
Yanin Lorena Rojas Rami...
camila (Invitado)
Invitado de la reunión
Katherine Giraldo Arias
Alejandra Maria Martinez Cifuen...
Alejandro Gomez Perez
Andrea Del Pilar Castano Rubiano
David Novoa
Johanna Delgado Salazar
Organizador
Juan Pablo Ochoa
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
9:51 a. m.
10/05/2022


Reunión Virtual Formadores regional valle
02:08:15
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (17)
Silenciar a todos
camila (Invitado)
Invitado de la reunión
Katherine Giraldo Arias
Alejandra Maria Martinez Cifuen...
Alejandro Gomez Perez
Andrea Del Pilar Castano Rubiano
David Novoa
Johanna Delgado Salazar
Organizador
Juan Pablo Ochoa
Karen Lizeth Ramírez Peralta
LM
JO
AC
SG
+7
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
9:53 a. m.
10/05/2022


Reunión Virtual Formadores regional valle
02:52:16
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimient...
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (16)
Silenciar a todos
Katherine Giraldo Arias
Alejandra Maria Martinez Cifuen...
Alejandro Gomez Perez
Andrea Del Pilar Castano Rubiano
camila (Invitado)
Invitado de la reunión
David Novoa
Johanna Delgado Salazar
Organizador
Juan Pablo Ochoa
Yanin Loren...
Juan Pablo ...
David Novoa
+12
Motivos
Causas
Problemas
Oportunidades
Globalización de la economía
Nuevos focos de la sociedad: de la productividad al mercado
Imposibilidades de vinculación al mercado laboral
Flexibilidad en el mercado Laboral
Nuevos mercados y servicios
Económicos y sociales
Transformaciones en el trabajo
No se termina de aprender: sociedad de la información - Conocimiento
Vulnerabilidad en los trabajos
Desintegración de las ofertas formativas
Desajuste de la formación a las nuevas tendencias
La formación para el trabajo opción digna de profesionalización
David Novoa

Reunión Virtual Formadores regional valle
03:03:40
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimient...
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (16)
Silenciar a todos
Katherine Giraldo Arias
Alejandra Maria Martinez Cifuen...
Alejandro Gomez Perez
Andrea Del Pilar Castano Rubiano
camila (Invitado)
Invitado de la reunión
David Novoa
Johanna Delgado Salazar
Organizador
Juan Pablo Ochoa
Yanin Loren...
Juan Pablo ...
David Novoa
+12
La formación para el trabajo como opción digna de profesionalización
El aprendizaje como vínculo, supervivencia y posibilitante en la sociedad de la información - conocimiento
Capital cultural de trabajadores, la academia y las empresas centro del desarrollo social y económico
Las oportunidades
David Novoa
Mostrar todo
21°C
ESP
10:48 a. m.
10/05/2022


Reunión Virtual Formadores regional valle
03:18:04
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
10:59 a. m.
Estaba desfasada en los tiempos, es mucho más
11:00 a. m.
No permitir que se desvirtue la formación para el trabajo desde su raíz "filosófica, legal y procedimental", siendo mediadores; Siendo agendes activos en la planeación de acciones de formación con base al marco o herramienta como lo describe David y Juan
Me disculpan, no tengo audio
Sandra Patricia Galindez
11:02 a. m.
¿Esto que implicaciones tiene con la cadena de formación?
Escribe un mensaje nuevo
Yanin Loren...
Juan Pablo ...
David Novoa
Alejandra M...
Johanna De...
Alejandro G...
Andrea Del ...
Sandra ...
Luz Betzaid...
+5
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
11:02 a. m.
10/05/2022



RV: PROPUESTA CELEBRACIÓN DIA DEL INSTRUCTOR 2022 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Insertar Opciones Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Editor

Para

Enviar

CC

Asunto RV: PROPUESTA CELEBRACIÓN DIA DEL INSTRUCTOR 2022

Asunto: PROPUESTA CELEBRACIÓN DIA DEL INSTRUCTOR 2022

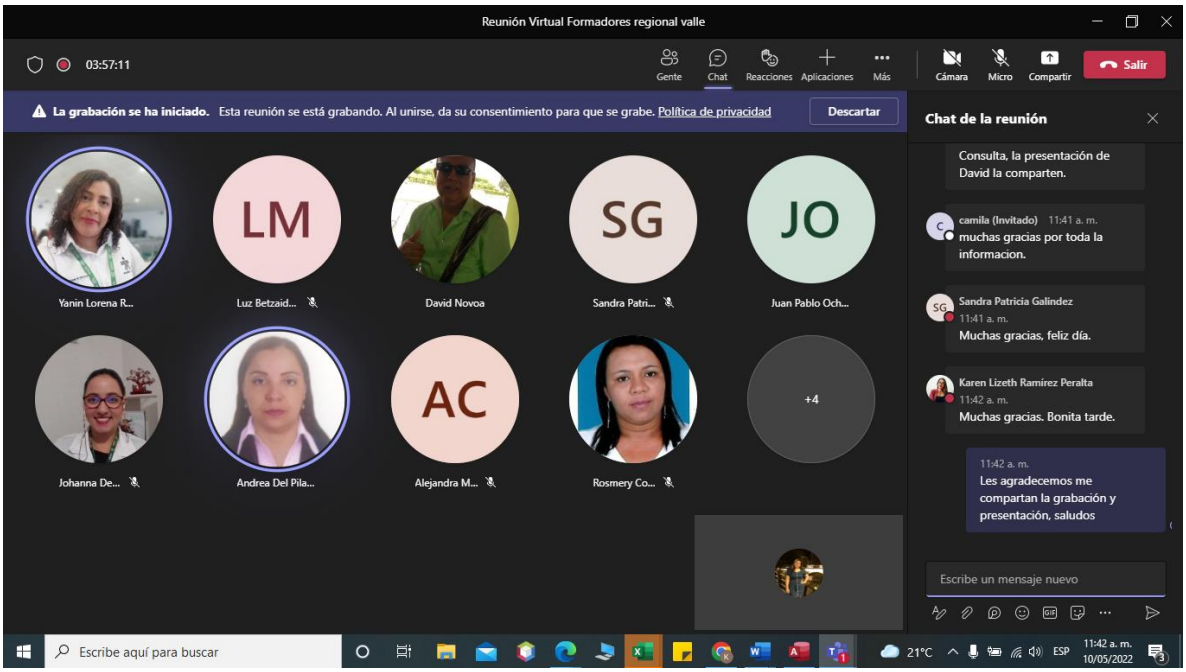
Buenos días Doctor Dario

Espero que se encuentre muy bien.

Los formadores de instructores que apoyan procesos regionales de la Coordinacion de Formación Profesional, generan estas ideas para ponerlas en consideración para la celebración del día del instructor este año.

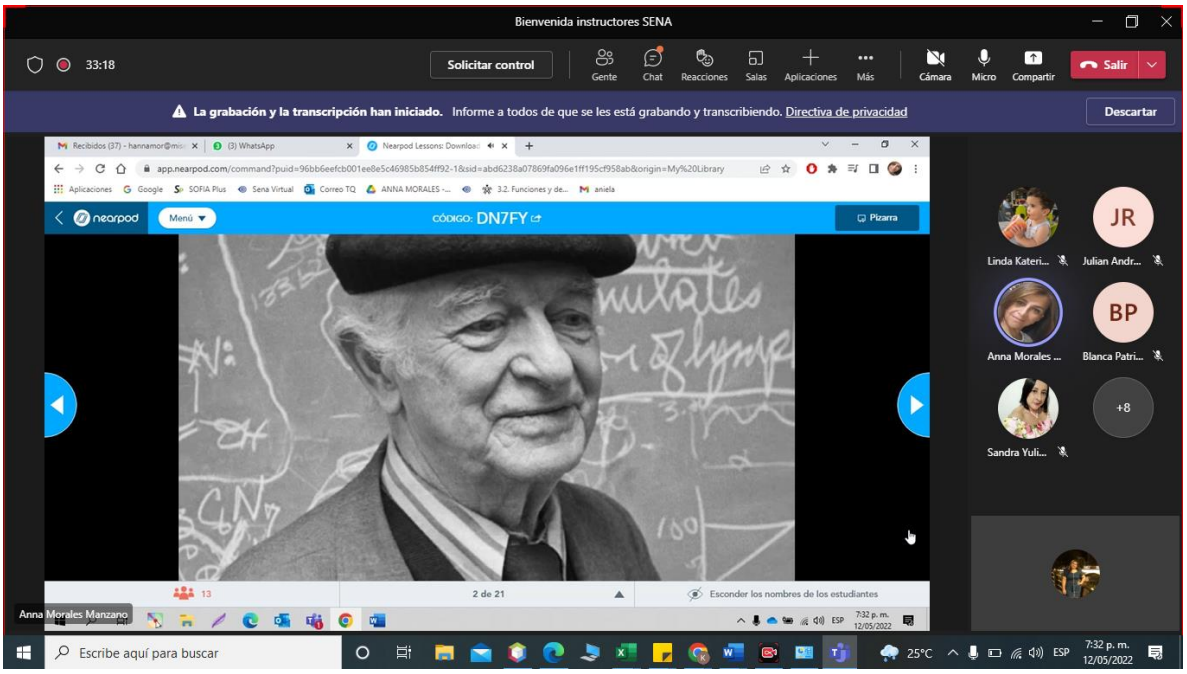
1. Ciclo de conferencias de 30 minutos cada una, distribuidas a lo largo de la jornada, entre 3 y 4 máximo, donde sean los formadores de La Regional los que las orientemos.
2. Conferencia con experto externo en torno a alguna temática relevante que bien puede ser práctica pedagógica y el rol del instructor en el contexto actual
3. Ambientar con fotos de los instructores de todos los centros de Cali, para ello se requiere del apoyo de los formadores, que aseguren las imágenes de todos los instructores de su centro que incluyan planta y contratista de todo tipo de oferta
4. Acto de reconocimiento a instructores que representen el perfil que el Sena ha procurado por tanto tiempo, estos deben ser postulados por sus compañeros, para ello debemos crear un mecanismo en línea, puede ser para esas postulaciones y la justificación de la misma, aclarando que también pueden darse autopostulaciones
5. Se pueden tener Baners de los productos técnicos pedagógicos de esta vigencia
6. Se pueden presentar los trabajaos de grado de maestría y doctorados asociados a las prácticas de los instructores
7. Un acto de apertura, de brindis, algo simple, banderas, subdirectores, Ma Eugenia
8. Invitación a instructores por Centro de formación, es decir, cada centro debería asegurar la participación en la Jornada, de 9 instructores entre técnicos y transversales.
9. Asegurar cobertura de Comunicaciones de la Regional
10. Considerar la posibilidad de refrigerios hechos como producción de centros por la Escuela de Gastronomía del CGTS, de ser viable el almuerzo para todos ellos o refrigerios en las dos jornadas
11. Procurar una muestra artística de los aprendices de los

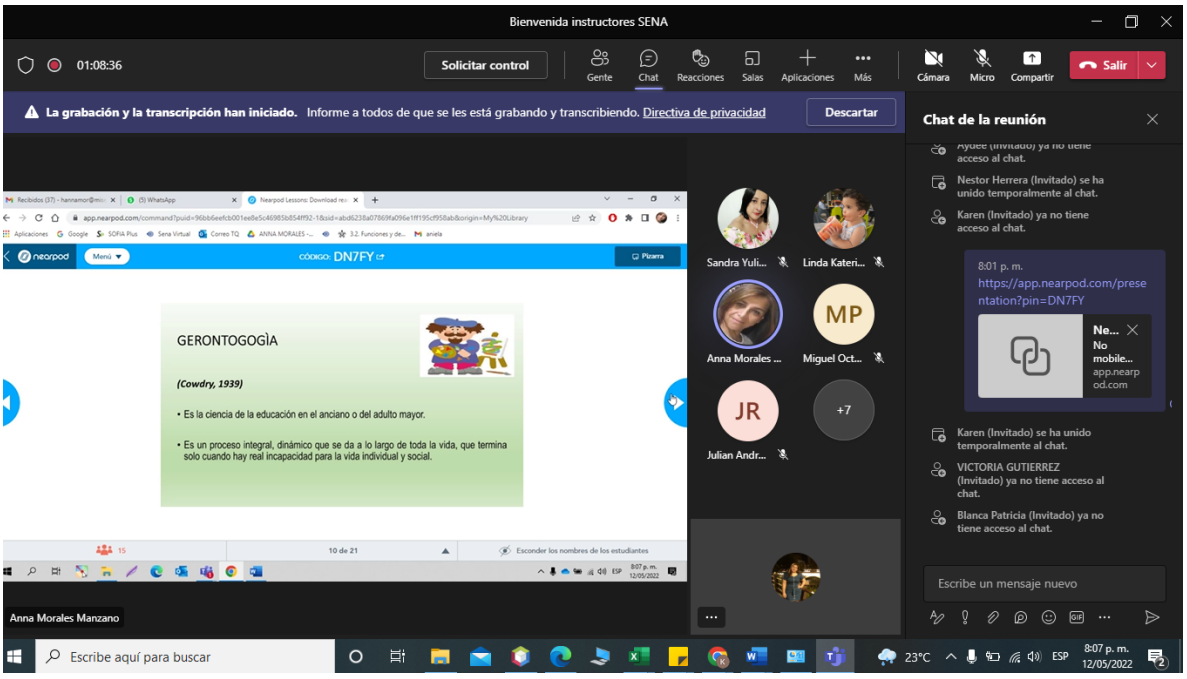
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

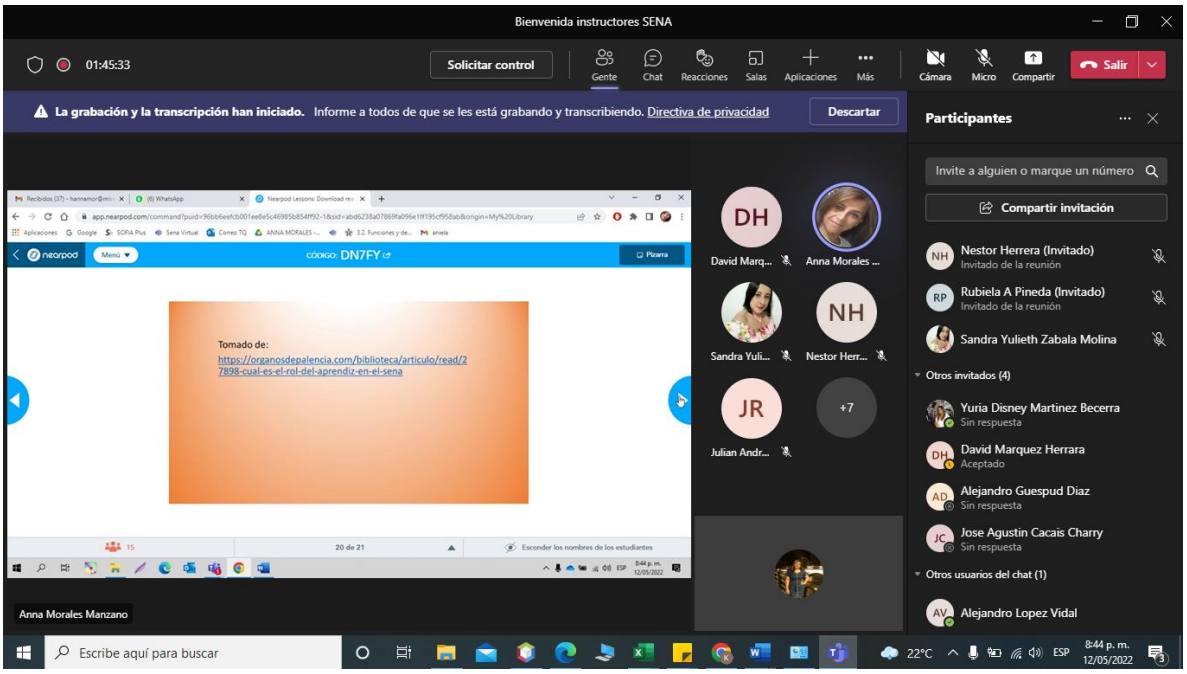


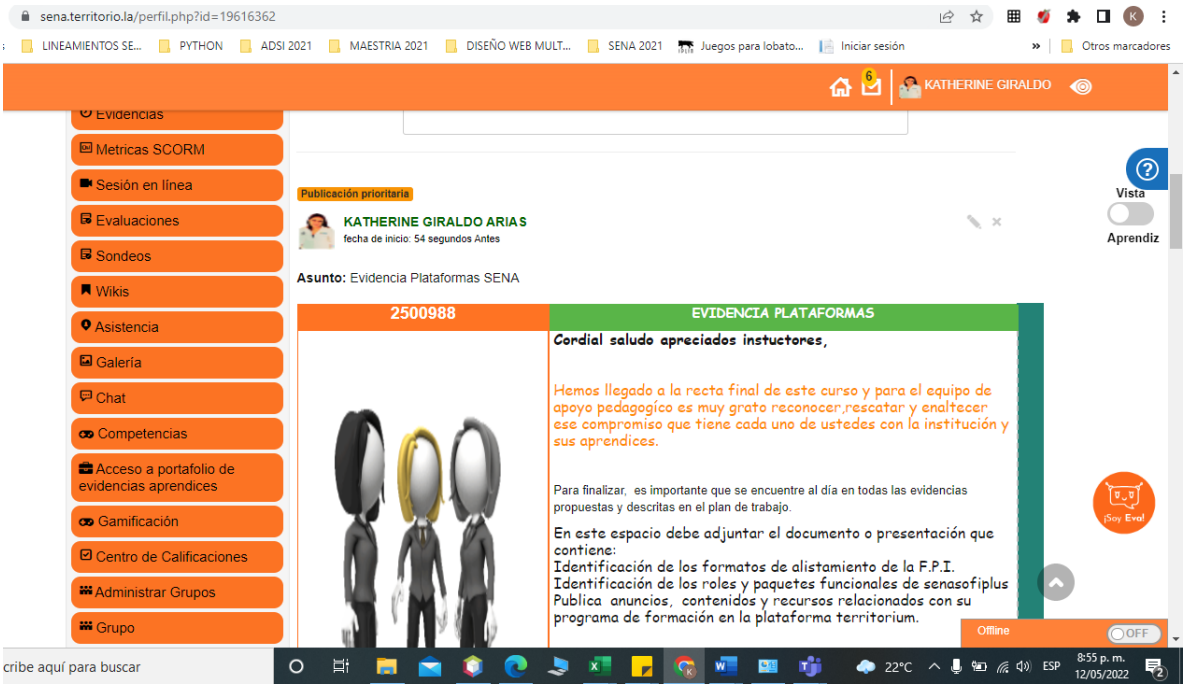
CURSO BIENVENIDA INSTRUCTORES SENA

12 DE MAYO DE 2022


Bienvenida instructores SENA
33:18
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
CÓDIGO: DN7FY
Pizarra
Linda Kateri...
Julian Andr...
Anna Morales ...
Blanca Patri...
Sandra Yuli...
+8
2 de 21
Esconder los nombres de los estudiantes
Anna Morales Manzano
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
7:32 p. m.
12/05/2022

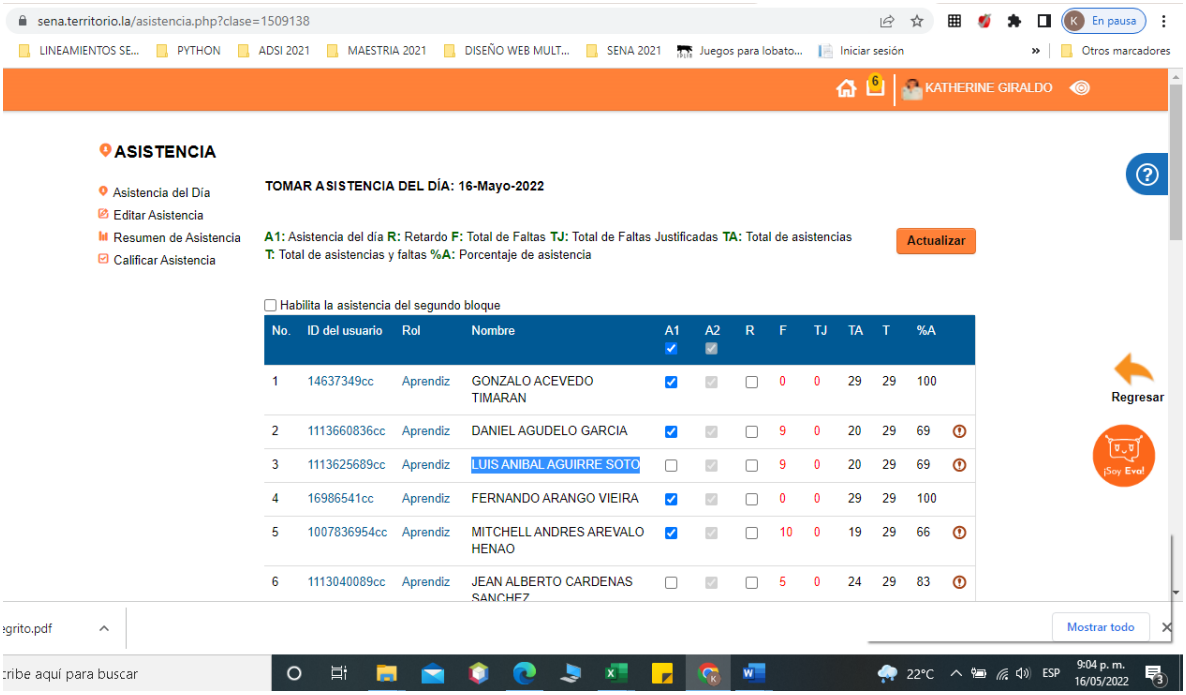

Bienvenida instructores SENA
01:08:36
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Nestor Herrera (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
Karen (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
8:01 p. m.
https://app.nearpod.com/presentation?pin=DN7FY
Karen (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
VICTORIA GUTIERREZ (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Blanca Patricia (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Escribe un mensaje nuevo
CÓDIGO: DN7FY
Pizarra
GERONTOGOGÌA
(Cowdry, 1939)
• Es la ciencia de la educación en el anciano o del adulto mayor.
• Es un proceso integral, dinámico que se da a lo largo de toda la vida, que termina solo cuando hay real incapacidad para la vida individual y social.
Sandra Yuli...
Linda Kateri...
Anna Morales ...
Miguel Oct...
Julian Andr...
+7
10 de 21
Esconder los nombres de los estudiantes
Anna Morales Manzano
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
8:07 p. m.
12/05/2022





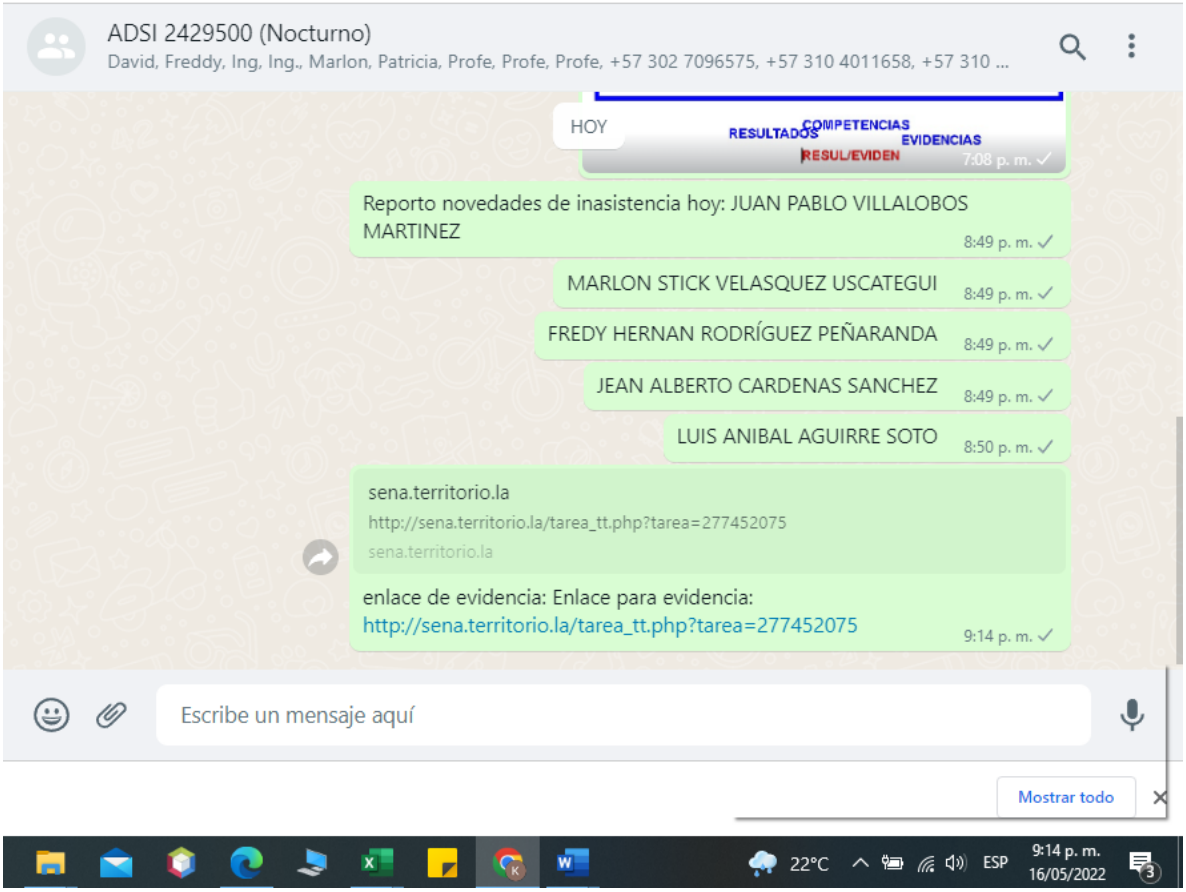
FICHA 2429500 ADSI

16 DE MAYO DE 2022


sena.territorio.la/asistencia.php?clase=1509138
KATHERINE GIRALDO
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 16-Mayo-2022
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. ID del usuario Rol Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 14637349cc Aprendiz GONZALO ACEVEDO TIMARAN 0 0 29 29 100
2 1113660836cc Aprendiz DANIEL AGUDELO GARCIA 9 0 20 29 69
3 1113625689cc Aprendiz LUIS ANIBAL AGUIRRE SOTO 9 0 20 29 69
4 16986541cc Aprendiz FERNANDO ARANGO VIEIRA 0 0 29 29 100
5 1007836954cc Aprendiz MITCHELL ANDRES AREVALO HENAO 10 0 19 29 66
6 1113040089cc Aprendiz JEAN ALBERTO CARDENAS SANCHEZ 5 0 24 29 83
Regresar
Mostrar todo
22°C
ESP
9:04 p. m.
16/05/2022

Publicación prioritaria
KATHERINE GIRALDO ARIAS
fecha de inicio: 2 segundos Antes
Asunto: Actividad de transferencia: Base de datos SENA
2429500
Entrega de Evidencias Base de datos "SENA"
Cordial saludo apreciados aprendices,
En este espacio debe adjuntar la base de datos diseñada en la sesión de aprendizaje de hoy 16 de mayo de 2022.
Es importante que realice las pruebas, ingresando registro a las entidades y generando algún tipo de consulta básica.
Cualquier inquietud, estaré muy atenta.
Cordialmente,
Katherine Giraldo Arias
Instructor. Contratista
Fuente: Propia.
1. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial

Evidencia
Fecha de entrega: 17 de Mayo del 2022 a las 9:05pm
Ver Evidencia


ADSI 2429500 (Nocturno)
David, Freddy, Ing, Ing., Marlon, Patricia, Profe, Profe, Profe, +57 302 7096575, +57 310 4011658, +57 310 ...
HOY
RESULTADOS
COMPETENCIAS
EVIDENCIAS
RESUL/EVIDEN
7:08 p. m.
Reporto novedades de inasistencia hoy: JUAN PABLO VILLALOBOS MARTINEZ
8:49 p. m.
MARLON STICK VELASQUEZ USCATEGUI
8:49 p. m.
FREDY HERNAN RODRÍGUEZ PEÑARANDA
8:49 p. m.
JEAN ALBERTO CARDENAS SANCHEZ
8:49 p. m.
LUIS ANIBAL AGUIRRE SOTO
8:50 p. m.
sena.territorio.la
http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=277452075
sena.territorio.la
enlace de evidencia: Enlace para evidencia:
http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=277452075
9:14 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Mostrar todo
22°C
ESP
9:14 p. m.
16/05/2022

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-05

			9-Lunes			16-Lunes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R
5175967	119314145(	JUAN DAVID AGUDELO A	1		0	1		0
907626	1006017896	ANDRES FELIPE ARENAS (	1		0	1		0
907628	1006017895	JUAN ANDRES ARENAS C	1		0	1		0
886745	1006396968	EDWIN SEBASTIAN AYAL/	1		0	1		0
2794550	1125251808	JUAN ESTEBAN BARONA	1		0	1		0
11868969	1007836625	JULIAN ANDRES GARCIA (	1		0	1		0
11839029	1113696631	WILLIAM HUMBERTO GE	1		0	1		0
859692	1114814706	JUAN DAVID GONGORA F	1		0	1		0
10238180	1113693206	JHON ESTIVEN GUELPAZ	1		0	1		0
2844015	1113694702	ANDRES FELIPE GUZMAN	1		0	1		0
929138	1007836631	SANTIAGO HERNANDEZ H	1		0	1		0
1019509	1066841096	JOSE UDUAN HURTADO I	1		0	1		0
899427	1081272887	ANTONY CAMILO LINARE	1		0	1		0
11883044	1113978483	ANDRES FELIPE LLAMOSA	1		0	1		0
11879119	1064486315	WISNER MARTINEZ HERR	1		0	1		0
914343	1006352338	YEISON ALEJANDRO MUÑ	1		0	1		0
3405581	1002808829	JHOAN ALEXANDER NARV	1		0	1		0
11836684	1005875451	JHON SEBASTIAN NAVAS	1		0	1		0
827399	1006324941	MARIANA PALMA RODRI	1		0	1		0
914733	1006362558	NICOLAS ROSERO HERNA	1		0	1		0
11849539	1007380385	HALEY DUVAN SANDOVA	1		0	1		0
908407	1040870289	DAVID ALEJANDRO SANT	1		0	1		0
7742444	1144211497	LUISA MARIA VALENCIA I	1		0	1		0
4302702	1113682918	DIANA CAROLINA VELASC	1		0	1		0
913372	1114812539	JESUS MANUEL VELASQU	1		0	1		0
11822144	1114826691	MARTIN STEVEN ZAMUD	0		0	0		0

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-04

			1-Viernes			4-Lunes			11-Lunes			1
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A
5175967	119314145(	JUAN DAVID AGUDELO ALDANA				0		0	0		0	1
907626	1006017896	ANDRES FELIPE ARENAS CEBALLOS				1		0	1		0	1
907628	1006017895	JUAN ANDRES ARENAS CEBALLOS				1		0	1		0	1
886745	1006396968	EDWIN SEBASTIAN AYALA RECALDE				1		0	1		0	0
2794550	1125251808	JUAN ESTEBAN BARONA KLUSMANN				1		0	1		0	1
11868969	1007836625	JULIAN ANDRES GARCIA QUINTERO				1		0	1		0	1
11839029	1113696631	WILLIAM HUMBERTO GETIAL CHALACAN				1		0	1		0	0
859692	1114814706	JUAN DAVID GONGORA PLATICON				1		0	1		0	0
10238180	1113693206	JHON ESTIVEN GUELPAZ MUÑOZ				1		0	1		0	1
2844015	1113694702	ANDRES FELIPE GUZMAN RAMOS				1		0	1		0	1
929138	1007836631	SANTIAGO HERNANDEZ HURTADO				0		0	0		0	1
1019509	1066841096	JOSE UDUAN HURTADO HURTADO				1		0	1		0	1
899427	1081272887	ANTONY CAMILO LINARES PORTILLO				1		0	1		0	0
11883044	1113978483	ANDRES FELIPE LLAMOSA PECHENE				1		0	1		0	1
11879119	1064486315	WISNER MARTINEZ HERRERA				1		0	1		0	1
914343	1006352338	YEISON ALEJANDRO MUÑOZ				1		0	1		0	1
3405581	1002808829	JHOAN ALEXANDER NARVAEZ TORRES				1		0	1		0	1
11836684	1005875451	JHON SEBASTIAN NAVAS CHAFUELAN				1		0	1		0	0
827399	1006324941	MARIANA PALMA RODRIGUEZ				1		0	1		0	1
914733	1006362558	NICOLAS ROSERO HERNANDEZ				0		0	0		0	1
11849539	1007380385	HALEY DUVAN SANDOVAL MULATO				1		0	1		0	0
908407	1040870289	DAVID ALEJANDRO SANTA CEBALLOS				1		0	1		0	1
7742444	1144211497	LUISA MARIA VALENCIA ROJAS				1		0	1		0	1
4302702	1113682918	DIANA CAROLINA VELASQUEZ ARANGO				1		0	1		0	1
913372	1114812539	JESUS MANUEL VELASQUEZ ARIAS				1		0	1		0	1
11822144	1114826691	MARTIN STEVEN ZAMUDIO SANCHEZ				0		0	0		0	0

8-Lunes			25-Lunes	
B	R	A	B	R
	0	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	1	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	1	1		0
	1	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	1	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	1	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	1	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	0	1		0
	0	0		0

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-05

			1-Domingo			2-Lunes			3-Martes			4-Miércoles			9-Lunes			11-Miércoles			16-Lunes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
1526621	14637349cc	GONZALO ACEVEDO TIMARAN				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
15367029	111366083€	DANIEL AGUDELO GARCIA				1		0	0		0	0		1	0		0	0		1	1		0
2501267	111362568$	LUIS ANIBAL AGUIRRE SOTO				1		0	0		0	0		0	1		0	0		1	0		0
15363309	16986541cc	FERNANDO ARANGO VIEIRA				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
15367039	1007836954	MITCHELL ANDRES AREVALO HENAO				0		0	0		0	0		0	1		0	0		0	1		0
15358749	111304008$	JEAN ALBERTO CARDENAS SANCHEZ				1		0	1		0	1		0	1		0	0		1	0		0
3269101	1114620694	JUAN DAVID CARMONA VALDES				1		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0
2896393	1006306592	JEFFREY RENE COLORADO MONTOYA				1		0	0		0	1		0	1		0	0		1	1		0
10179180	110992023€	JOSE DAVID DIAZ POPAYAN				1		0	0		0	0		1	1		0	1		0	1		0
669075	100632579$	SANTIAGO GUIZA OTALVARO				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
4988482	1006983462	JUAN CARLOS HERNANDEZ LOPEZ				0		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0
1327662	101008939€	VALERIA JIMENEZ BEDOYA				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
1479922	100618521₄	LINA MARCELA LOPEZ VANEGAS				0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0
12491367	113068358$	EVELIO LEONEL LOPEZ VELANDIA				0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0
2737920	14702488cc	DANIEL ALFONSO MARTINEZ PAYAN				1		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0
7764149	1006016032	KAREN DAYANNA MENDEZ CASTILLO				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
4258689	111369334$	YIDER FABIAN MONTOYA BELALCAZAR				1		0	0		0	0		0	1		0	1		0	1		0
2721001	111369837€	JHONNY GIMBAD MOSQUERA VARGAS				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
3134172	111366018(	ANDRES OLIDER NARVAEZ ESPEJO				1		0	1		0	0		1	1		0	0		1	1		0
15359419	1113664494	MICHAEL ANDRES PALACIOS HURTADO				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
952493	1107834124	VICTOR ANDRES PINZON SATIZABAL				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
15366984	16653907cc	FREDY HERNAN RODRÍGUEZ PEÑARANDA				0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0
2490009	1113674082	MAYERLIN ROJAS PEREZ				1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0
15362734	1113678977	JUAN MANUEL RUBIO GALLEGO				1		0	1		0	0		1	1		0	0		0	1		0
15363159	57309540cc	BENIDIA ESTHER SAMPER PEREZ				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
2961785	1144212081	JUAN DIEGO TORRES DUARTE				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
1959699	1114540117	MARLON STICK VELASQUEZ USCATEGUI				0		0	0		0	0		0	1		0	1		0	0		0
14955951	16986689cc	JUAN PABLO VILLALOBOS MARTINEZ				1		0	1		0	0		1	1		0	1		0	0		0

15363074	6646541cc	JOSE ALBEIRO YACUMAL FERNANDEZ	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
13722752	1113665595	JOSE LUIS ZAMBRANO MONTENEGRO	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-04

			1-Viernes			6-Miércoles			18-Lunes			19-Martes			20-Miércoles			23-Sábado			25-Lunes			26-Martes			27-Miércoles			30-Sábado		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
1526621	14637349cc	GONZALO ACEVEDO TIMARAN				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
15367029	1113660836	DANIEL AGUDELO GARCIA				1		0	0		0	0		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
2501267	1113625689	LUIS ANIBAL AGUIRRE SOTO				0		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0
15363309	16986541cc	FERNANDO ARANGO VIEIRA				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
15367039	1007836954	MITCHELL ANDRES AREVALO HENAO				1		0	1		0	0		0	1		0	0		0	0		0	1		0	1		0	0		0	0		0
15358749	1113040089	JEAN ALBERTO CARDENAS SANCHEZ				1		0	1		0	0		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
3269101	1114620694	JUAN DAVID CARMONA VALDES				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	0		0
2896393	1006306592	JEFFREY RENE COLORADO MONTOYA				1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
10179180	1109920238	JOSE DAVID DIAZ POPAYAN				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0
669075	1006325799	SANTIAGO GUIZA OTALVARO				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
4988482	1006983462	JUAN CARLOS HERNANDEZ LOPEZ				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0
1327662	1010089396	VALERIA JIMENEZ BEDOYA				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
1479922	1006185214	LINA MARCELA LOPEZ VANEGAS				0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0
12491367	1130683589	EVELIO LEONEL LOPEZ VELANDIA				0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0
2737920	14702488cc	DANIEL ALFONSO MARTINEZ PAYAN				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
7764149	1006016032	KAREN DAYANNA MENDEZ CASTILLO				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
4258689	1113693343	YIDER FABIAN MONTOYA BELALCAZAR				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0
2721001	1113698376	JHONNY GIMBAD MOSQUERA VARGAS				1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
3134172	1113660180	ANDRES OLIDER NARVAEZ ESPEJO				1		0	1		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
15359419	1113664494	MICHAEL ANDRES PALACIOS HURTADO				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
952493	1107834124	VICTOR ANDRES PINZON SATIZABAL				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
15366984	16653907cc	FREDY HERNAN RODRÍGUEZ PEÑARANDA				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0
2490009	1113674082	MAYERLIN ROJAS PEREZ				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
15362734	1113678977	JUAN MANUEL RUBIO GALLEGO				0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
15363159	57309540cc	BENIDIA ESTHER SAMPER PEREZ				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	0		0
2961785	1144212081	JUAN DIEGO TORRES DUARTE				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	0		0
1959699	1114540117	MARLON STICK VELASQUEZ USCATEGUI				1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	0		0	0		0	1		0	1		0	1		0
14955951	16986689cc	JUAN PABLO VILLALOBOS MARTINEZ				1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0
15363074	6646541cc	JOSE ALBEIRO YACUMAL FERNANDEZ				1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
13722752	1113665595	JOSE LUIS ZAMBRANO MONTENEGRO				1		0	1		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-05

			1-Domingo			6-Viernes			13-Viernes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R
8279769	1003153904	MARIA ANDREA ALEGRIA ALEGRIA							1		0
2559938	1007543471	LUISA FERNANDA ARAGON RIVERA							1		0
8293384	1007700327	YERALDIN ARARAT OSPINA							0		0
8301514	1006307919	JEFFERSON DAVID CASTRILLON GARZON							0		0
2268697	1002843136	KEVIN ALEXANDER DE LA CRUZ VASQUEZ							1		0
8306009	1053764207	MARIANA DELGADO MUÑOZ							1		0
8289124	1111540972	MONICA ISABEL GOMEZ CERA							1		0
8274999	1006323808	JULIETH GRANJA ERAZO							1		0
902747	1006216739	STEPHANY HERNANDEZ CUENCA							0		0
8265634	1006325554	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ HERNANDEZ							1		0
1961663	1006845235	VIVIANA CAROLINA IMBACUAN TORO							1		0
926881	1006343724	ELIZ VALERIA LOPEZ CUAYAL							1		0
8239989	1118301419	ANYIE JULIETH NAVIA CAICEDO							1		0
2487753	1113698683	WILINTON ORTIZ OSORIO							1		0
4345642	1006010100	YULIETH PACHECO REALPE							1		0
2896609	1006308252	DANIELA PARRA SALGADO							1		0
8306689	1006307406	MELISSA PEÑA VALENCIA							1		0
8259929	1113626585	INGRI JASLEIDY RAMIREZ MUÑOZ							1		0
8285004	1113978019	ISABEL CRISTINA RESTREPO CAMPO							1		0
8265789	1000377304	VALENTINA RODRIGUEZ HERNANDEZ							1		0
8266044	1006286678	LEIDY JULIANA ROJAS ZULUAGA							1		0
8293519	1006288103	JULIAN DAVID SILVA MANZANO							1		0
8298059	1193133429	JUAN PABLO SOLARTE LOAIZA							1		0
2808024	1113655226	KATHERIN VILLEGAS ARMERO							1		0
8282789	1007452982	ANYI TATIANA VILLEGAS CORREA							1		0

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-04

			1-Viernes			8-Viernes			22-Viernes			29-Viernes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
8279769	100315390	MARIA ANDREA ALEGRIA ALEGRIA	1		0	1		0	0		0			
2559938	100754347	LUISA FERNANDA ARAGON RIVERA	1		0	1		0	1		0			
8293384	100770032	YERALDIN ARARAT OSPINA	0		0	0		0	0		0			
8301514	100630791	JEFFERSON DAVID CASTRILLON GARZON	0		0	0		0	0		0			
2268697	100284313	KEVIN ALEXANDER DE LA CRUZ VASQUEZ	1		0	1		0	1		0			
8306009	105376420	MARIANA DELGADO MUÑOZ	1		0	1		0	1		0			
8289124	111154097	MONICA ISABEL GOMEZ CERA	1		0	1		0	1		0			
8274999	100632380	JULIETH GRANJA ERAZO	1		0	1		0	0		0			
902747	100621673	STEPHANY HERNANDEZ CUENCA	0		0	0		0	0		0			
8265634	100632555	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ HERNANDEZ	0		0	1		0	1		0			
1961663	100684523	VIVIANA CAROLINA IMBACUAN TORO	1		0	1		0	1		0			
926881	100634372	ELIZ VALERIA LOPEZ CUAYAL	1		0	1		0	1		0			
8239989	111830141	ANYIE JULIETH NAVIA CAICEDO	1		0	1		0	1		0			
2487753	111369868	WILINTON ORTIZ OSORIO	1		0	1		0	1		0			
4345642	100601010	YULIETH PACHECO REALPE	1		0	1		0	1		0			
2896609	100630825	DANIELA PARRA SALGADO	1		0	1		0	1		0			
8306689	100630740	MELISSA PEÑA VALENCIA	1		0	1		0	1		0			
8259929	111362658	INGRI JASLEIDY RAMIREZ MUÑOZ	1		0	1		0	1		0			
8285004	111397801	ISABEL CRISTINA RESTREPO CAMPO	1		0	1		0	1		0			
8265789	100037730	VALENTINA RODRIGUEZ HERNANDEZ	1		0	1		0	0		0			
8266044	100628667	LEIDY JULIANA ROJAS ZULUAGA	1		0	1		0	1		0			
8293519	100628810	JULIAN DAVID SILVA MANZANO	1		0	1		0	1		0			
8298059	119313342	JUAN PABLO SOLARTE LOAIZA	1		0	1		0	1		0			
2808024	111365522	KATHERIN VILLEGAS ARMERO	1		0	1		0	1		0			
8282789	100745298	ANYI TATIANA VILLEGAS CORREA	1		0	1		0	1		0			

ACTA No. 04-2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de desarrollo curricular fichas ADSI: 2341224**		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, del 05-04-2022 al 26-04-2022	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial CBI – Ambiente 115	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **VALLE DEL CAUCA / CBI**	

05 de Abril de 2022

Agenda del día.

- Organización espacio de proyecto y actividades integradas para la ejecución
- Reporte del estado del avance respecto a la planeación pedagógica
- Proposiciones y varios

David Márquez:

Ficha 2341224: Trabajo de las interfaces con control de cambios y validaciones de datos en la parte de fron-end

Freddy Sierra Silva:

Ficha 2341224: Se están tratando temas sobre contratos informáticos. Posterior a los TDR, se trató el tema de las cartas de invitación a participar, la elaboración de las propuestas y la calificación de las propuestas empleando la plantilla de criterios y valores. En esta semana los aprendices deberán entregar como evidencia las propuestas con la plantilla de valoración. Se aplicará prueba de conocimientos sobre SCRUM y contratos informáticos.

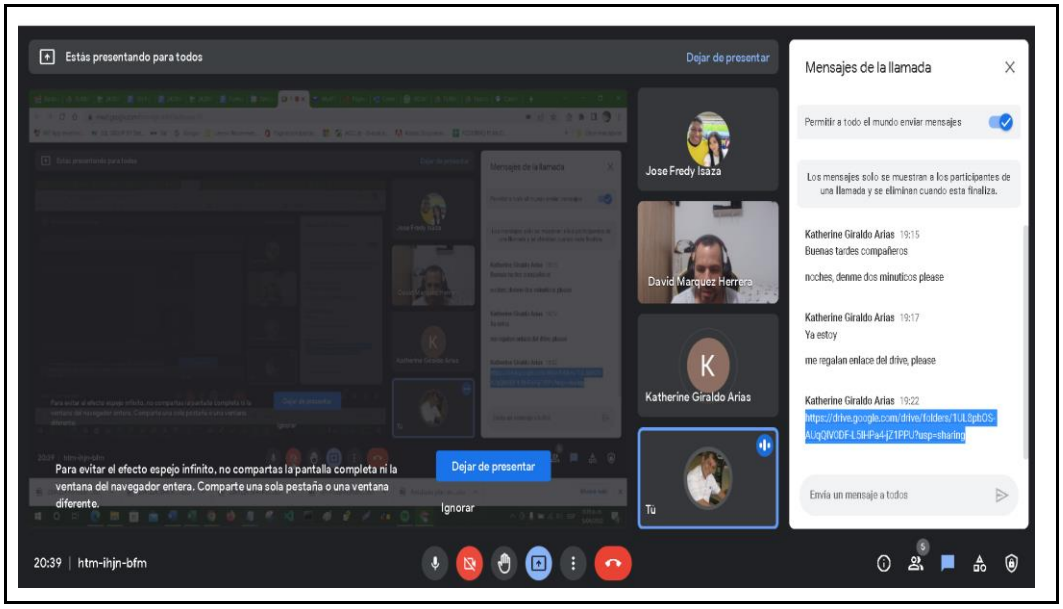
Alejandro Guespud:

Ficha 2341224 Los equipos de proyecto se encuentran trabajando en el desarrollo de las vistas con base a mockups y campos de la base de datos ajustando todo para el inicio de la integración con el backend.

Katherine Giraldo Arias:

Ficha 2341224 Los equipos de proyecto se encuentran trabajando en el informe técnico de desarrollo y la generación de listas de consultas e informes.

Evidencias de asistencia a la reunión:



12 de Abril de 2022 (Semana mayor)

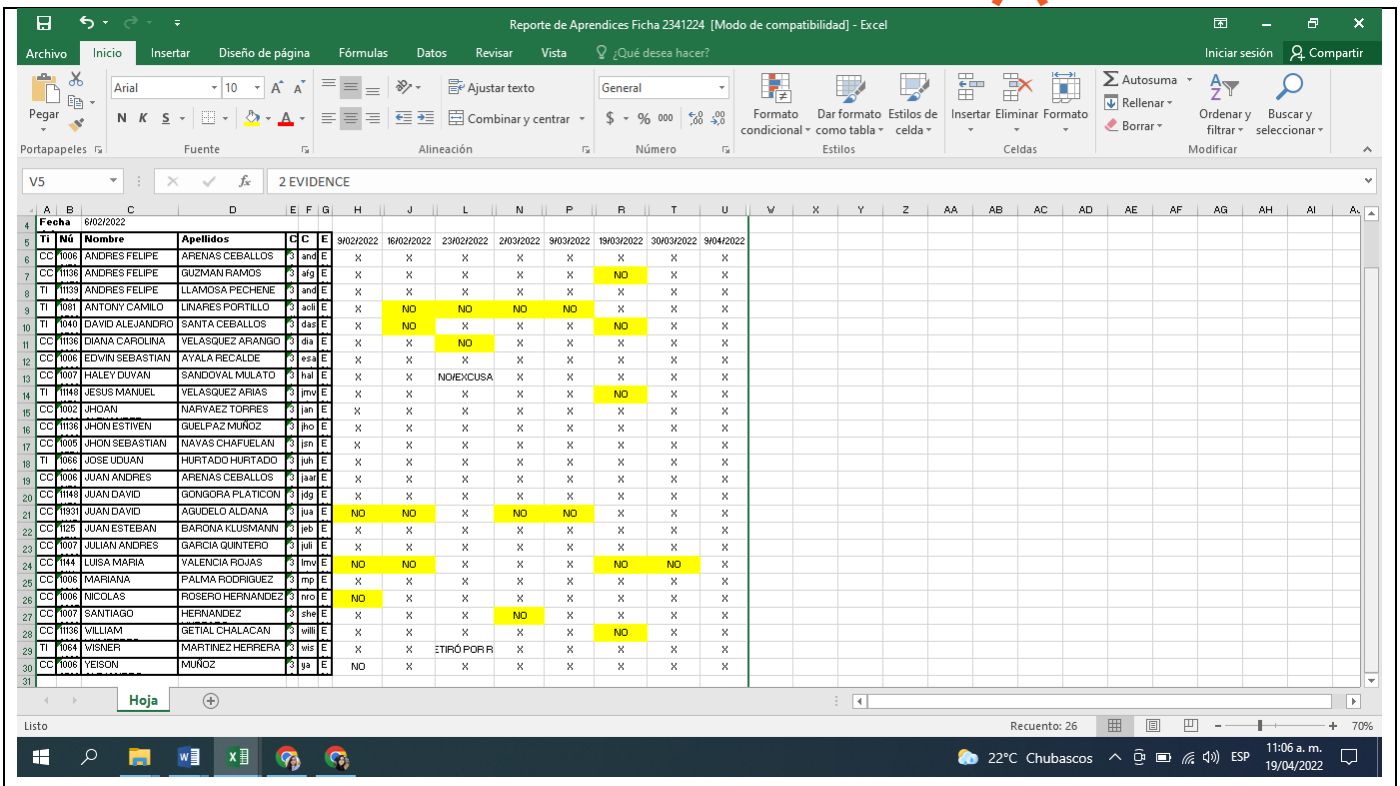
19 de Abril de 2022

Agenda del día.

- Juicios evaluativos de inglés de la ficha 2341224
- Próximo comité de evaluación de aprendices el 21 de abril y aprendices que fueron reportados.
- Realizar seguimiento a los casos de traslado de los aprendices: Andrés Cárdenas, Brandon Farid Bedoya
- Realizar reporte por inasistencias reiterativas y llegadas tarde de los siguientes aprendices de la ficha 2341224: Nicolas Rosero, William y Santiago Hernández
- Realizar reporte a comité por deserción de: Martin Stiven Zamudio de la ficha 2341224

Gina Marcela Villafañe:

Ficha 2341224: Se envía valoración de juicios evaluativos



Katherine Giraldo Arias:

Ficha 2341224: Se socializo el alistamiento de la fase de ejecución II (planeación pedagógica, guía de aprendizaje) y se concertó las fechas de entrega de evidencias del plan de trabajo.

Respecto al proyecto formativo, trabajamos en la identificación de consultas y reportes por proyectos productivos.

David Márquez:

Ficha 2341224: Se trabaja en ajustes de los lineamientos de requerimientos con el desarrollo del proyecto

José Fredy Isaza:

Ficha 2341224: Se terminó el módulo completo de clientes, incluyendo sus reportes.

.

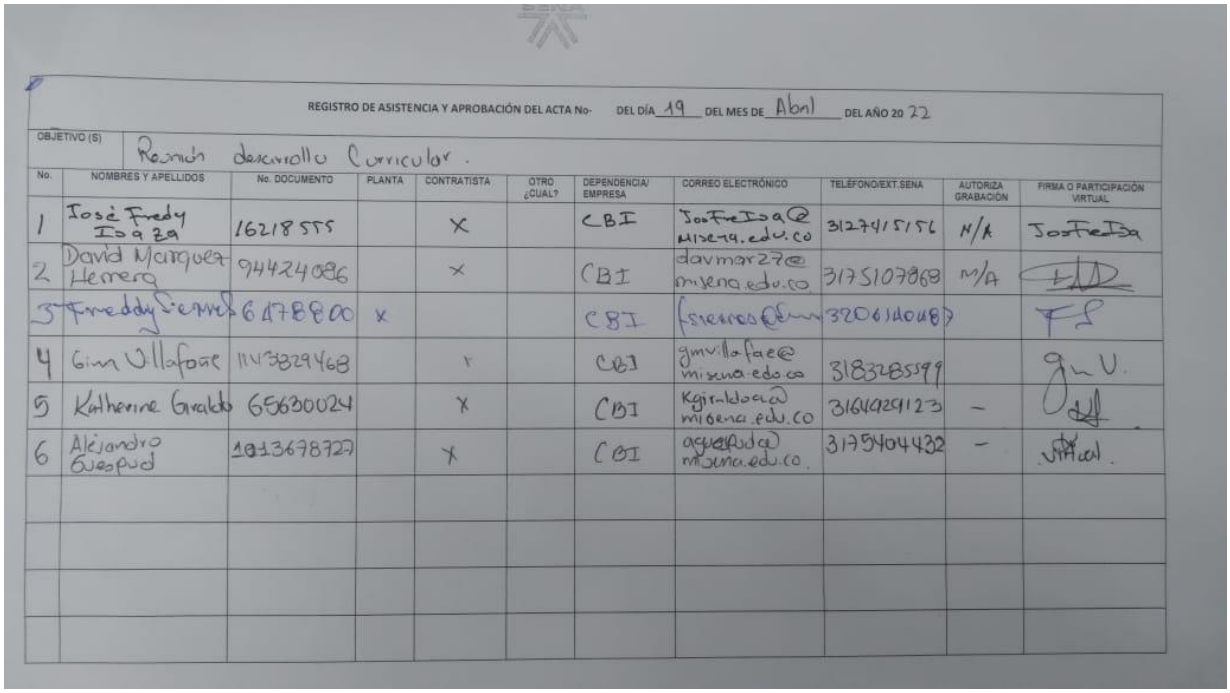
Freddy Sierra Silva:

Ficha 2341224: Se abordará la fase final del tema sobre contratos informáticos: La elaboración del contrato.

Alejandro Guespud:

Ficha 2341224 Se realiza trabajo de CRUD con los estudiantes en el lenguaje de PHP

Evidencias de asistencia a la reunión:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE Abril DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Reunión desarrollo Curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Fredy Isaza	16218555		X		CBI	JosFredIsa@misena.edu.co	3127415156	N/A	JosFredIsa
2	David Marquez Herrera	94424096		X		CBI	davmar27@misena.edu.co	3175107868	N/A	
3	Freddy Sierra	6178800	X			CBI	fsierras@sena	3206140048		
4	Gina Villafañe	1143829468		X		CBI	gmvillafae@misena.edu.co	3183285999		
5	Katherine Giraldo	65630024		X		CBI	Kgiraldoca@misena.edu.co	3164929123	-	
6	Alejandro Guespud	1013678727		X		CBI	aguespud@misena.edu.co	3175404432	-	Virtual

26 de Abril de 2022

Orden del día:

Seguimiento a asistencia de aprendices de la ficha 2341224
Revisión desarrollo curricular (Alistamiento, actas mensuales y territorium)
Planes de mejoramiento - pos- comité
Reportes por inasistencia y deserción a comité
Avance en el desarrollo de los proyectos
Propuesta de capacitación senasoft y world skill
Reporte del equipo ejecutor

3. Planes de mejoramiento - pos- comité: Se realizó comité de evaluación y seguimiento el jueves 21 de abril de 2022, se presentaron los siguientes aprendices: Antony, Wisner, José Uduan, Juan José Lemos, todos fueron sancionados con Condicionamiento de matrícula, estamos atentos a recibir el acta de comité y generar el plan de mejoramiento. No se presentó Nicolas Rosero y es reiterativo en su bajo rendimiento académico y actitudinal.

4. Avance en el desarrollo de los proyectos:

2341224: Los 6 proyectos que se vienen desarrollando cuentan con la interfaz de usuario, desarrollo de la base de datos y están trabajando en la CRUD, se toma como referencia los requerimientos funcionales descritos en las historias de usuario y mapa de impacto.

5. Propuesta de capacitación senasoft y world skill: Se vienen dos eventos a nivel nacional para aprendices SENA, por lo tanto, con el apoyo del instructor José Freddy Izasa se pretende identificar aprendices de cada ficha de ADSI que tengan un buen desempeño en diferentes habilidades técnicas, que les permita concursar, para ello, se propone la creación de grupos de estudio a partir de la apertura de cursos de formación complementaria y realizar un plan de trabajo para iniciar el entrenamiento con el apoyo del equipo ejecutor.

.

Senasoft:

6. Reporte del equipo ejecutor:

Katherine Giraldo Arias:

Ficha 2341224: Esta semana dimos inicia a consultas multitabla (JOIN, LEFT JOIN, RIGHT JOIN) con un caso propuesto, se trabajó en phpmyadmin y se compartió como material complementario unos recursos educativos para apropiación del tema.
Ficha 2429500

David Márquez:

Ficha 2341224: Trabajo en el desarrollo del crud de acuerdo con la interfaz que cumpla con los requerimientos estipulados en el mapa de impacto, se les recuerda que deben estar alineados con el informe técnico.

José Fredy Isaza:

Ficha 2341224: Se terminó el módulo de procesos.

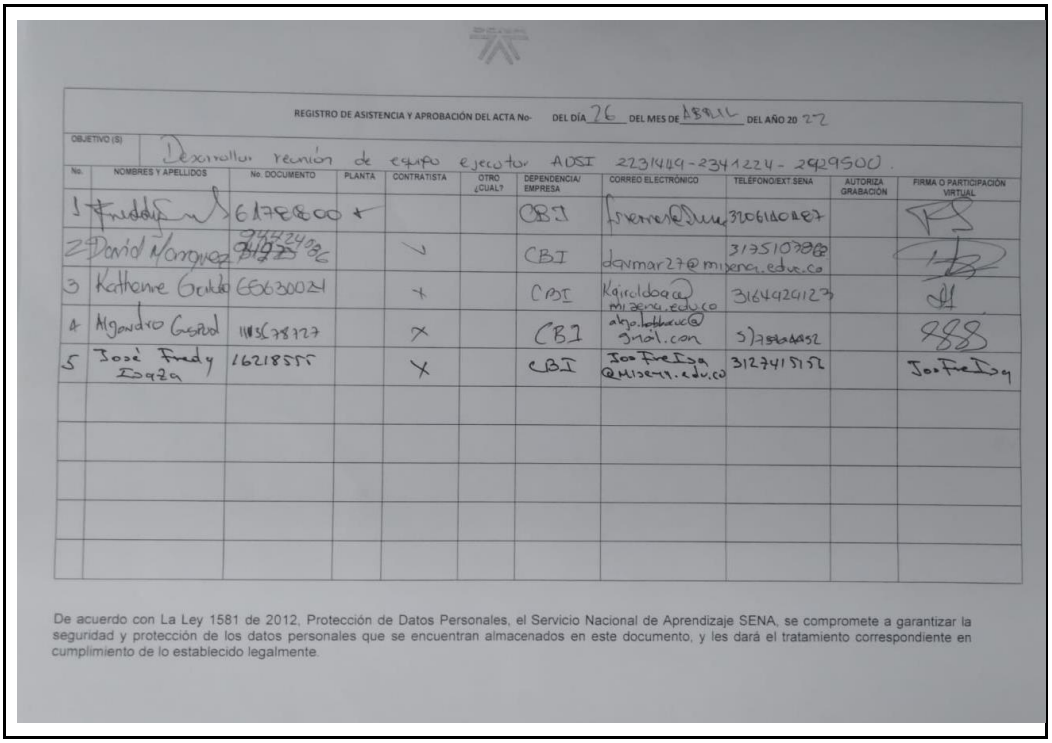
Freddy Sierra Silva:

.
Ficha 2341224: Se aborda la temática sobre instrumentos de análisis de proyectos (Diagramas Causa-Efecto, Diagramas PERT-CPM)

Alejandro Guespud:

Ficha 2341224 Se trabaja con el grupo en base al lenguaje de programación PHP, con este grupo se realizó la actividad de CRUD y en base a esta se comenzará a trabajar en base a un api la carga de vistas dinámicas y formularios de PHP incorporando en estos css y html anteriormente vistos.

Evidencias de asistencia a la reunión:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Desarrollo reunión de equipo ejecutor ADSI 2231419-2341224-2929500

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy	6178800				CBI	freddyeduar@mi...	3206180487		
2	David Marquez	[illegible]		✓		CBI	davmar27@misena.edu.co	3135107888		
3	Katherine Guaida	66630024		X		CBI	Kgiraldoq@misena.edu.co	3164924127		
4	Alejandro Guespud	1085678727		X		CBI	alejo.bobbruce@gmail.com	3[illegible]8452		
5	José Freddy Ibarra	16218555		X		CBI	JoseFreIba@MISENA.edu.co	3127415152		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

.

CONCLUSIONES:

Se identificó en la plataforma territorium los documentos que componen el portafolio de evidencias del instructor y se pactaron acuerdos con el equipo ejecutor para organización del material de apoyo y enlace a evidencias con base al plan de trabajo y fechas concertadas en cada ficha.

Se definió fecha de cierre de actas de desarrollo curricular para organización, retroalimentación y actualización de formato
https://drive.google.com/drive/folders/1DxyJhPyRjhpdYsAUckdYHA5Tzkq8VIXE?usp=sharing

Se revisó el avance de los proyectos de cada ficha y se documentó por instructor, cada semana en este documento.

Se realizó una breve reflexión acerca del modelo evaluativo de la formación por competencias

Se revisaron y evaluaron evidencias conjuntas con el equipo ejecutor y se emitieron nuevos reportes a comité académico

Se planteó la estrategia para motivar, seleccionar y capacitar a los aprendices de ADSI, para los eventos senasoft y World Skills 2023.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **EMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

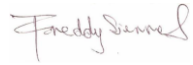
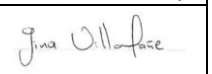
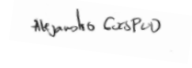
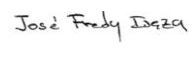
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Reportar inasistencias en Senasofiaplus - Firmar en el documento plan de trabajo, de acuerdo con las evidencias aprobadas por aprendiz en fases anteriores - Organizar los espacios de plataforma con el material de apoyo dispuesto e instrumentos de evaluación - Realizar los reportes a comité académico Inscribir proyecto de desarrollo de software para el centro en SIPRO y Censo SENA	Todos Todos Todos Katherine Giraldo Arias Alejandro Guespud, Fredy Isaza, Katherine Giraldo	30 de abril de 2022 29 de abril de 2022 30 de abril de 2022 28 de abril de 2022 29 de abril de 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-04 DEL DÍA 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

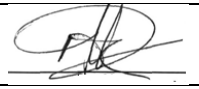
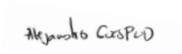
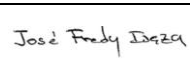
Reunión desarrollo curricular

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Freddy Otoniel Sierra Silva	6478800	X			CBI	fsierras@sena.edu.co	3206140487	si	
2	Si	David Márquez Herrera	94424086		X		SENA CBI	davimare@gmail.com	3175107868	Si	
3	Sí	Gina Villafañe	1143829468		X		CBI	gmvillafae@misena.edu.co	3183285599	sí	
4	Si	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		Sena C.B.I.	kgiraldoa@misena.edu.co	3164929123	Si	
5	Si	Alejandro Guespud	1113678727		X		CBI	aguespud@misena.edu.co	3175404432	si	
6	si	José Fredy Isaza	16218555		X		CBI	josfreisa@misena.edu.co	3127415156	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-5 DEL DÍA 03 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

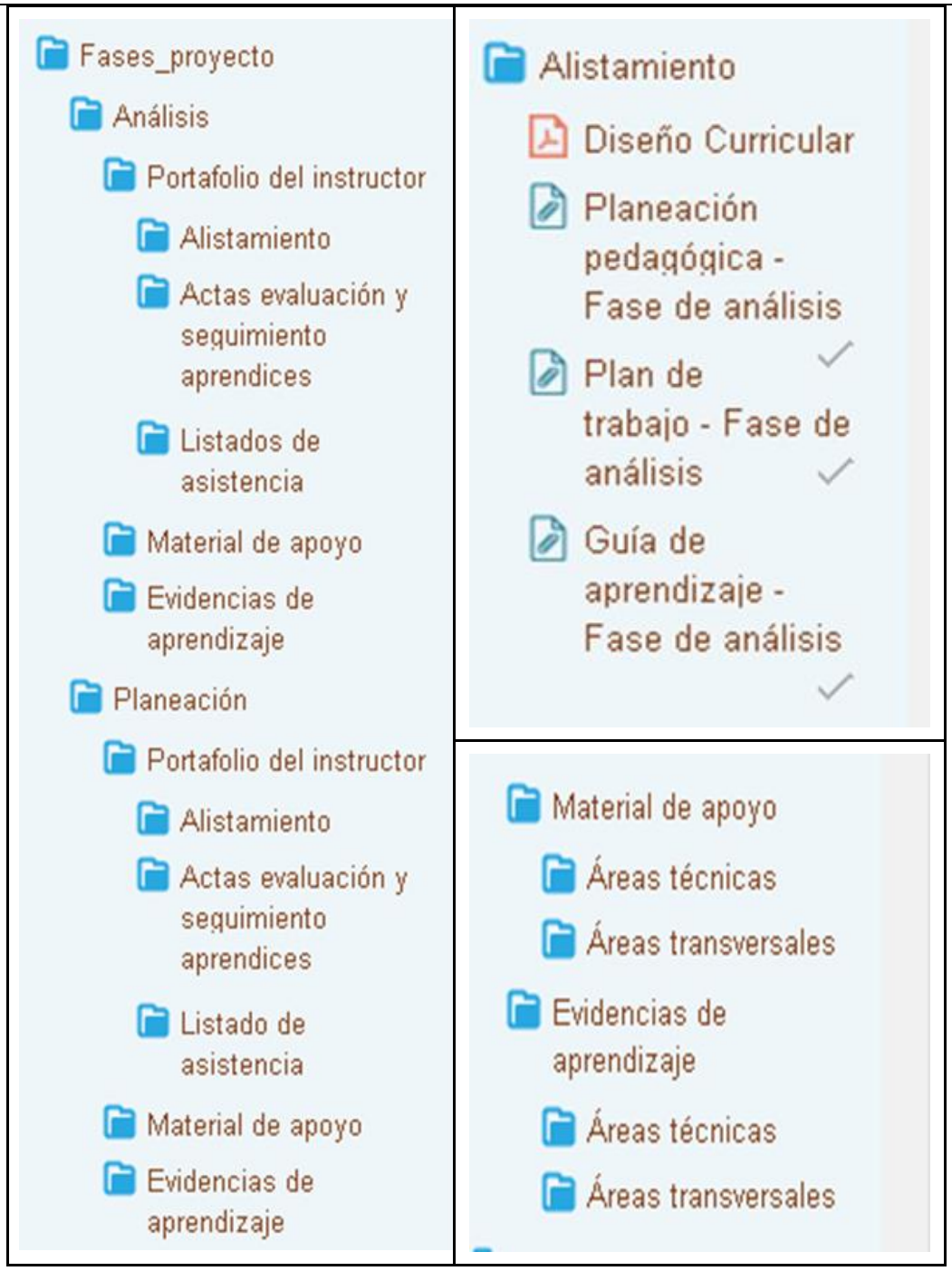
OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Sierra Silva	6478800	X			CBI	fsierras@sena.edu.co	3206140487	N/A	
2	Landia María Solarte	29661987		X		CBI	lmsolarte78@misena.edu.co	3183835988	N/A	
3	David Marquez Herrera	94424086		X		CBI	davimare@gmail.com	3175107868	N/A	
4	Gina Villafañe	1143829468		X		CBI	gmvillafae@misena.edu.co	3183285599	N/A	
5	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		CBI	kgiraldoa@misena.edu.co	3164929123	N/A	
6	Alejandro Guespud	1113678727		X		CBI	aguespud@misena.edu.co	3175404432	N/A	
7	Jose Fredy Isaza	16218555		X		CBI	aguespud@misena.edu.co	3175404432	N/A	
8										

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **DESARROLLO CURRICULAR**		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira, 03-05-2022**	**HORA INICIO:** **10:00 am**	**HORA FIN:** **13:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **CBI, Ambiente 115**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Valle del Cauca, Centro de Biotecnología Industrial, Palmira**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.Socialización estructura del la LMS para efectos de auditoría.** **2.Planes de mejoramiento para aprendices que fueron condicionados** **3.Verificar con bienestar si se ha hecho seguimiento del caso de Nicolás Rosero.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

03-05-20222

1. **Socialización de la estructura de la LMS**
   Durante la semana se compartió al equipo ejecutor la siguiente estructura para los cursos dentro de la LMS Territorium. Esta estructura se adoptó desde inicios del 2020, en el marco de una capacitación impartida en la que intervino el equipo técnico-pedagógico de aquel entonces. Los detalles de la estructura son los siguientes:



—

2. **Planes de mejoramiento para aprendices que fueron condicionados: Se definió el texto del plan de mejoramiento que deberán cumplir los siguientes aprendices:** Juan Jose Lemos Jaramillo, Jose Uduan Hurtado Hurtado, wisner Martinez Herrera, Nicolás Rosero Hernández, Antony Camilo Linares Portillo

El texto incluye unas historias para elaborar en casa y un desarrollo para llevar a cabo de manera presencial en el ambiente 115 el lunes 6 de Junio. El texto y los formatos de plan de mejoramiento se han cargado en esta carpeta del drive: https://docs.google.com/document/d/1QNPwB2OPD4fUexqDrWxSf5FaPqmEaljw/edit?usp=sharing&ouid=101951498188991156358&rtpof=true&sd=true

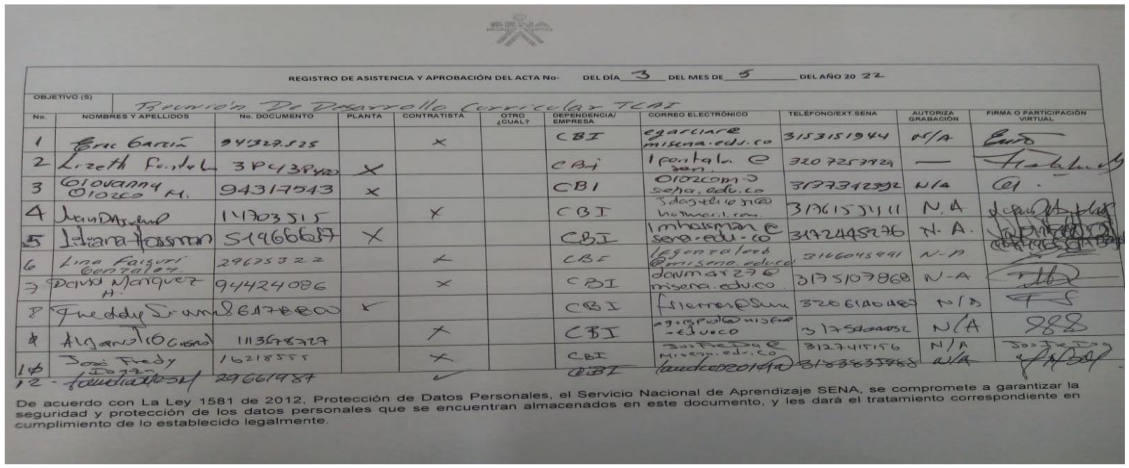
Jose Fredy Isaza
2429500: N/A

David Márquez Herrera
2429500:N/A

Gina Villafañe
2429500: La anterior sesión de formación los aprendices estuvieron en una reunión de Google y la formación se realizó de manera asincrónica por medio de la plataforma NEARPOD.

Freddy Sierra Silva
2429500: Se hizo un repaso sobre las nociones de proyecto y se adelantó la temática programada, hasta llegar al material de apoyo relacionado con SCRUM, en el cual se avanzó hasta la diapositiva relacionada con el Planing Poker.

Evidencia fotográfica



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE 5 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Reunión De Desarrollo Formativo FCAT

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eric Garcia	94382535		x		CBI	egarciare misena.edu.co	3153151944	N/A	
2	Lizeth Fonseca	38[illegible]	x			CBI	lfontalv...@sena.edu.co	3207257929	—	
3	Giovanny Orozco M.	94317543	x			CBI	Giorozcom@sena.edu.co	3173423992	N/a	
4	[illegible]	1117031315		x		CBI	[illegible]@hotmail.com	3176151111	N. A.	
5	Liliana Hassman	51966687	x			CBI	lmhassman@sena.edu.co	3172445926	N. A.	
6	Lina Faiguri Gonzalez	29625322		x		CBI	legonzalez@misena.edu.co	3166043941	N. A.	
7	David Marquez M.	94424086		x		CBI	davmar2296@misena.edu.co	3175107868	N-A	
8	[illegible]	1[illegible]6178800	x			CBI	[illegible]@misena.edu.co	3206[illegible]	N/A	
9	Alejandro Ocampo	1136[illegible]729		x		CBI	[illegible]@misena.edu.co	3175[illegible]	N/A	
10	José Fredy Isaza	16218555		x		CBI	[illegible]	3127411156	N/A	
11	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

—

10-05-20222

Temas propuestos:
Pruebas Fase II
Primer encuentro regional de simulación y formación: Se recibe correo con la invitación, se envía solicitud de información a la Coordinadora en relación con el desplazamiento de aprendices, ella quedó de recoger esa información con el subdirector.

Remisiones a bienestar:

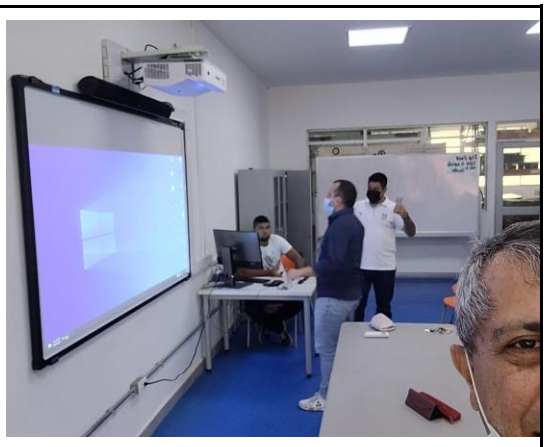
- Nicolás Rosero (Ficha: 2341224): Ya fue intervenido por bienestar, por parte de Claudia Carreño.
- Marlon Stick Velásquez (Ficha 2429500): Se reportará el caso a bienestar en el formato respectivo para atención urgente.

Jose Fredy Isaza
2429500: Se trabaja con algoritmos en .Net

David Márquez Herrera
2429500: Se trabaja con “casos de uso” de algunos temas que fueron escogidos por ellos para facilitar el trabajo. se deja actividad de entrega en territorium.

Freddy Sierra Silva
2429500: Se han estado trabajado los fundamentos de SCRUM, dentro de ellas la creación de las historias de usuario.

Evidencia fotográfica



CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

SENA

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

Ver informe de evidencias Titulo 3 Reporte de horas Sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500988 - BIENVENIDA A INSTRUCTORES "SENA"

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR

INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL SENA.

REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341224 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340752 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279236 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2429500 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	52,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2022	30/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

01/04/2022	30/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/04/2022	30/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/04/2022	30/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/04/2022	30/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/04/2022	30/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	15,00
01/04/2022	30/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	15,00
01/04/2022	30/04/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	16,00
01/04/2022	30/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 116,00

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341224 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279236 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2429500 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	34,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2022	16/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
01/05/2022	16/05/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	8,00
01/05/2022	16/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/05/2022	16/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	58,00

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Ver informe de evidencias Titulo 4 Proyecto Plasfacol y Sistema de Alertas tempranas (Desarrollo de software para el C.B.I.)

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión Equipo de Desarrolladores de Centro**		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 2 de Mayo de 2022	**HORA INICIO:** **08:00**	**HORA FIN:** **23:00**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/aqf-ojko-ppa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **VALLE DEL CAUCA / CBI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registrar en SIPRO el proyecto “Desarrollo de aplicaciones para el aseguramiento de calidad en el C.B.I. Palmira”.
2. Realizar el Censo SENA del proyecto mencionado.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Formular el proyecto para el desarrollo de aplicaciones para el aseguramiento de la calidad en el C.B.I. Palmira para documentar el aplicativo de alertas tempranas en el semillero de investigación SINTEA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión a la 8:00 a.m. con la presencia de los instructores José Freddy Isaza, Alejandro Guespud, David Márquez y Katherine Giraldo Arias vía meet.

1. Formulación del proyecto en documento en línea

Definimos elaborar la propuesta del marco lógico en el siguiente documento en línea: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13gUH9p6S-gcyieazUJXFpzOc3AZuCLoS/edit?usp=sharing&ouid=107205228804135302018&rtpof=true&sd=true

INFORMACIÓN DEL PROYECTO		
	Caracterización Centro de formación	
57	**Código Grupo de Investigación (*)**	COL0150745
58	**Nombre de Grupo de Investigación (*)**	Grupo de Investigación e Innovación en Biotecnología - BITI
59	**Indicar la línea del grupo de investigación a la que pertenece este proyecto (*)**	Desarrollo tecnológico, diseño, automatización, analisis y desarrollo de software
60	**Código dependencia presupuestal (SIIF) (*)**	Desarrollo tecnológico (23-Modernización de ambientes)
	Generalidades del proyecto	
61	**Titulo del Proyecto (*)**	Desarrollo de aplicaciones para el aseguramiento de calidad en el C.B.I. Palmira

62	**Red de conocimiento sectorial (*)**	Red de Informática, diseño y desarrollo de software.
63	**Áreas de conocimiento (*)**	Ingeniería y tecnología
64	**Subárea del conocimiento (*)**	Computación y ciencias de la información
65	**Disciplinas en cada sub-área (*)**	Ciencias de la Computación
66	**¿En cuál de estas actividades económicas se puede aplicar el proyecto de investigación? Código CIIU versión 4AC REV Colombia (*)**	Desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas), consultoría informática y actividades relacionadas
67	**Temáticas estratégicas SENA (*)**	Industria 4.0
68	**Link de video del proyecto**	Video de 3 minutos. Se presenta de manera sencilla y dinámica la justificación del proyecto, la problemática, el objetivo general, los objetivos específicos, las actividades, los productos y su impacto de acuerdo con los lineamientos de la convocatoria
69	**El proyecto está relacionado con Industrial 4.0? (*)**	Si
70	**Si contestó la pregunta anterior de forma afirmativa, justifique.**	El proyecto tiene como objetivo desarrollar aplicaciones para el aseguramiento de calidad de acuerdo a diferentes procesos administrativos y formativos del Centro de Biotecnología Industrial.
71	**El proyecto está relacionado con la economía naranja? (*) Ver documento de apoyo: Guía Rápida SENA es NARANJA.**	Si
72	**Si contestó la pregunta anterior de forma afirmativa, justifique.**	Se usarán los equipos y las tecnologías de la información para la generación y captura de datos, de los cuales, se pueden realizar estudios y diagnósticos que aporten a la creación de estartegias para la mejora continua dentro del sistema de aseguramiento de calidad.
73	**El proyecto aporta a la Política Institucional para Atención de las Personas con discapacidad? (RESOLUCIÓN 01726 DE 2014 - Por la cual se adopta la Política Institucional para Atención de**	Si

	las Personas con discapacidad) (*)		
74	**Si contestó la pregunta anterior de forma afirmativa, justifique.**	Los equipos y las tecnologías con las que se pretende dotar el laboratorio permite mejorar las practicas de los aprendices con aprendizajes distintos, discapacidad aditiva y ora. Con el uso de los equipos y tecnologías, los aprendices desarrollan habilidades y destrezas de desempeño requeridos por el sector productivo.	
	Estructura del proyecto		
75	**Resumen ejecutivo (*)**	Información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad proyecto. Explique en qué consiste el problema o necesidad, cómo cree que lo resolverá, cuáles son las razones que justifican su ejecución y las herramientas que se utilizarán en el desarrollo del proyecto. (Máximo 800 caracteres).	

76 KGA	**Antecedentes (*)**	En torno a las nuevas tecnologías de la cuarta revolución industrial y la importancia de incluirla dentro de los procesos de formación SENA, se busca que los aprendices e instructores involucren en sus procesos de formación elementos de big data, machine learning, y lenguajes de programación. Por esta razón, el SENA ha venido incorporando en diferentes áreas, software que les permita gestionar información desde cada uno de sus procesos: gestión documental, gestión formativa, gestión de proyectos, entre otros. En la regional Antioquia, se realizó un desarrollo para dar solución al problema de gestión de los procesos de mantenimiento de infraestructura con el fin de minimizar los tiempos improductivos del personal, permitiendo a la organización optimizar recursos humanos, económicos y ambientales al mejorar la atención de aquellos problemas y requerimientos que pueden prevenirse mediante un mantenimiento efectivo y adecuado. (Juan David Vahos, 2019) Por otra parte, en la misma regional, se desarrollo una plataforma educativa como estrategia para cumplir con el protocolo de bioseguridad exigido por el Ministerio de Salud con el fin de hacer frente al Covid-19, obtener información para buscar soluciones a tiempo, brindarle atención a la población más vulnerable y permitir el retorno progresivo a las instalaciones. Para su desarrollo se implementó la metodología Scrum obteniendo como resultado el prototipo funcional de la plataforma (Emerson Bolney Machado Córdoba, 2020)	

		Seguidamente, en la regional Valle, elaboró un proyecto que tiene como objetivo desarrollar un gemelo digital para la fábrica de refrescos didáctica del CEAI SENA que permita la emulación del comportamiento de la misma, incorporando tecnologías de la industria 4.0 enfocándose en los sistemas ciber físicos y el gemelo digital. (Londoño Martínez Ronny Alexis, 2020) Por otra parte, en la regional Huila se publicó el documento denominado: “Articulación del Proyecto Formativo, startups y Scrum en el aprendizaje SENA”, el cual describe cómo se han articulado las startup con el Proyecto Formativo y Scrum en el proceso de formación de los aprendices de ADSI en el CBI Palmira, y presenta cuáles cambios implicaron la articulación en el proceso de formación. El principal resultado de dicho proceso es el desarrollo de startups que sintetizan diversas ideas de negocio reflejadas en aplicaciones Web, gestionadas con el marco de trabajo Scrum y construidas durante todo el proceso de formación. (Beatriz Elena Bedoya Mendoza, 2019) Por lo anterior, se puede identificar el constante desarrollo que tiene el SENA en la incorporación de nuevos aplicativos de acuerdo a las necesidades del entorno.	

77	**Árbol de problemas (*) (Adjuntar la imagen del Esquema)**	Ejemplo esquema árbol de problemas. Se hace la claridad que las causas y los efectos pueden ser más de los aquí representados	
78	**Identificación y descripción del problema (*)**	En el Centro de Biotecnología Industrial SENA Palmira, a diario se maneja un gran flujo de información derivado de los procedimientos enmarcados en el proceso de la formación profesional integral, del cual se derivan las siguientes actividades: Reporte de alertas tempranas (inasistencia de aprendices para seguimiento desde Bienestar del Aprendiz). Generación de actas de toda clase de reuniones (Académicas - administrativas) Reporte de aprendices a comité académico con sistema de notificaciones. La información que se maneja a partir de correos electrónicos no se encuentra organizada por lo cual se pierde la continuidad del seguimiento a la información, generando acciones de	

		mejora dentro de los criterios de aseguramiento de la calidad. Por consiguiente, se aumentan los tiempos de respuesta y en ocasiones se extravían documentos lo cual conlleva a la perdida de diligencias que se programan en cada proceso. La falta de un sistema de información eficiente hace que los procesos se vuelvan más lentos, dispendiosos y se tenga que recurrir a métodos manuales, como por ejemplo listados hechos a mano o en el mejor de los casos recurren al uso de programas que no son los mas adecuados para el manejo de información.	
79	**Justificación (*)**	La era digital y de la información en el mundo actual ha generado grandes cambios en la vida de los seres humanos; la evolución vertiginosa en el mundo en general con lleva a apropiar de forma fácil el manejo de las TIC; y estar preparados para enfrentar permanentes cambios en la gestión del conocimiento y de la información. En este sentido, la Formación Profesional Integral es un sistema educativo legalmente reconocido en Colombia, mediante la Ley 119 de 1994, la cual le encarga al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA la función que le corresponde al Estado Colombiano, de "invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país." (SENA). Teniendo en cuenta el gran volumen de	

		datos que se maneja en la entidad y con el fin de minimizar las tareas para la gestión de información desde el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, a partir del sistema de alertas tempranas de aprendices, documentación de actas de desarrollo curricular y de otras dependencias y el reporte de aprendices a comité; se pretende desarrollar aplicaciones web que agilicen los procesos, se documenten de forma efectiva y sirvan como evidencia de mejora continua para el aseguramiento de la calidad, puesto que, la manipulación de la información, integra a varios actores dentro del proceso de la F.P.I. donde cada uno ejerce un rol que conlleva a la debida integridad de la información y participación de cada uno de los actores. Este ciclo de vida del sistema de información a realizar permitirá a la entidad aplicar la ley de transparencia y derecho de acceso a la información pública teniendo en cuenta los derechos de acceso preferente para carreras técnicas y tecnológicas ofrecidas por la entidad. El desarrollo de la herramienta empezará un nuevo proceso de solicitudes de desarrollo para el área de ADSI y abrirá la puerta a las vinculaciones de la fábrica de software que se desea proyectar en la entidad a través de los semilleros de investigación del centro, esto con el fin de fortalecer y fomentar el uso de las herramientas TIC en las demás áreas de la entidad. Las metodologías empleadas para este sistema de información aportan a la entidad la credibilidad y eficiencia en el análisis, desarrollo e implementación de nuevos sistemas de información.	

		La finalidad del proyecto es garantizar herramientas de fácil acceso a instructores, coordinadores académicos, funcionarios de bienestar del aprendiz y otras instancias superiores, para el seguimiento y documentación de procedimientos enmarados en la formación profesional integral.
80	**Marco conceptual (*)**	A continuación, se hará un breve recorrido por los conceptos relevantes para hacer una contextualización entre la significación tecnológica y educativa de este escrito, como las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC); a su vez, las competencias TIC para el desarrollo profesional, descritas de acuerdo con el Ministerio de educación nacional (MEN). Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Según la ley 1341 de 2009 o ley de TIC en Colombia, se definen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios, que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento y transmisión de información como voz, datos, texto, video e imágenes. Además de lo referido en la citada ley, en este artículo al hablar de TIC, se consideran como sus componentes esenciales el hardware, el software, los servicios, las telecomunicaciones, entre otros elementos. (ley 1341 de 2009).
	Objetivo general y Específicos	

81	**Objetivo general (*)**	Desarrollar productos de software para el control de información interna del proceso de ejecución de la formación profesional integral en el SENA C.B.I.	
82	**Objetivo específico 1 (*)**	Identificar las necesidades de productos de software del proceso de la F.P.I.	
83	**Objetivo específico 2 (*)**	Desarrollar el producto de software con base a las tecnologías disponibles	
84	**Objetivo específico 3**	Implementar el producto de software	
85	**Objetivo específico 4**		
86	**Árbol de objetivos (*) (Adjuntar la imagen del Esquema)**		
	Metodología		
87	**Descripción de la metodología: (*)**	Se establece una metodología cuantitativa de carácter descriptivo y experimental, que se implementaran en cuatro fases; Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación. Este proyecto busca la adecuación de un ambiente interactivo pluritecnológico en el SENA C.B.I. dotado de equipos y tecnologías aplicados en la industria 4.0 para el de desarrollo de competencias requeridos por el sector productivo. como resultados se esperan: 1. Documentación del diagnostico de las necesidades de los equipos y softwares con sus respectivas	

		fichas técnicas que se requieren para la modernización de laboratorio de logística y producción. 2. Diseño del espacio pluritecnológico del laboratorio de logística y producción industrial. 3. Laboratorio dotado con equipamientos, herramientas y recursos didácticos para la formación y entrenamiento y La divulgación de un documento técnico de la implementación del laboratorio de logística y producción. (KGA)
88	**Actividades del Objetivo Especifico No.1: (*)**	Determinar las necesidades de actualización de productos de software para dar soporte al aseguramiento de la calidad mediante el desarrollo de aplicaciones a la medida Consultar los equipos y tecnologías para el desarrollo de software con base a tecnologías de la industria 4.0 Verificar el estado de los equipamientos y software disponibles en el SENA para desarrollo de software
89	**Actividades del Objetivo Especifico No.2: (*)**	Identificar las tecnologías disponibles para el desarrollo de productos de software Identificar los requerimientos funcionales y criterios de aceptación en las historias de usuario Diseñar la interfaz del usuario de acuerdo con los requerimientos funcionales
90	**Actividades del Objetivo Especifico No.3:**	Desarrollar los módulos de programación de acuerdo a la interfaz gráfica y base de datos del producto de software Generar las consultas de acuerdo a los criterios e aceptación Crear los informes con base a las consultas y requerimientos funcionales
91	**Actividades del Objetivo Especifico No.4:**	Realizar pruebas funcionales del producto software Implementar el producto de software
	Análisis de participantes en la ejecución de la propuesta	

	Nivel Centro de Formación	
92	**Número de Semilleros de investigación beneficiados (*)**	3
93	**Nombres de los Semilleros de investigación beneficiados (*)**	PSI - SINTEA - BIOMA
94	**Número de programas de formación beneficiados que conforman el (los) semillero (s) (*)**	7
95	**Tipo de programas de formación beneficiados que conforman el (los) semillero (s) (*)**	TECNOLOGOS - TECNICOS
96	**Nombre de los programas de formación beneficiados que conforman el (los) semillero (s) (*)**	GESTION LOGÍSTICA, TECNOLOGO EN COORDIACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS, GESTION DE LA PRODUCCIÓN, GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, TECNOLOGO EN BIOCOMERCIO, TECNOLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS.
97	**Tipo de programas de formación beneficiados con la ejecución del proyecto**	TECNOLOGOS, TECNICOS, AUXILIARES Y COMPLEMENTARIOS.
98	**Nombre de los programas de formación beneficiados con la ejecución del proyecto**	GESTION LOGÍSTICA, TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS, GESTION DE LA PRODUCCIÓN, GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, TECNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS, TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL, TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL, TECNICO EN SISTEMAS, TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, TECNOLOGO EN BIOCOMERCIO, TECNOLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS
99	**Número de los aprendices que participarán en la ejecución del proyecto (*)**	15

100	**Número de municipios beneficiados (*)**	7
101	**Nombre de los municipios beneficiados y descripción del beneficio(*)**	Palmira; El Cerrito; Candelaria; Pradera; Florida; Ginebra; Guacarí.
	Nivel entidades aliadas (Entidad aliada 1)	
102	**Nombre de la entidad aliada/Centro de Formación**	PREGUNTAR SI SE PUEDE OTRO CENTRO DE FORMACIÓN
103	**Tipo de entidad aliada**	Centro de formación SENA
104	**Naturaleza de la entidad**	
105	**Clasificación de empresa**	
106	**NIT**	
107	**Convenio**	
108	**Si contestó la pregunta anterior de forma afirmativa, especifique tipo y código de convenio**	Máximo 400 caracteres
109	**Nombres de integrantes que participan de la entidad aliada (debe corresponder a los relacionados con el Anexo 9)**	Escribir el nombre de los participantes para el desarrollo del proyecto separados por punto y coma (;)
110	**Números de identificación de integrantes**	Escribir las cédulas de los participantes para el desarrollo del proyecto separados por punto y coma (;) y en el orden en el cual se escribieron los nombres
111	**e-mail de integrantes**	Escribir los e-mails de los participantes para el desarrollo del proyecto separados por punto y coma (;) y en el orden en el cual se escribieron los nombres
112	**Números de celular de integrantes**	Escribir los números de celular de los participantes para el desarrollo del proyecto separados por punto y coma (;) y en el orden en el cual se escribieron los nombres
113	**Recursos en especie entidad aliada ($COP)**	
114	**Descripción de los recursos en especie aportados**	Máximo 2500 caracteres
115	**Recursos en dinero entidad aliada ($COP)**	

116	**Descripción de la destinación del dinero aportado**	Máximo 2500 caracteres
117	**Nombre de Grupo de Investigación de la entidad aliada**	
118	**Código de GrupLAC de la entidad aliada**	
119	**Link GrupLAC de la entidad aliada**	
120	**Actividades a desarrollar por la entidad aliada en el marco de proyecto (Deben coincidir con la descripción de las actividades en el apartado de Metodología de este formato, con el Cronograma y con lo descrito en el Anexo 7)**	Máximo 10000 caracteres
121	**Objetivo (s) específico (s) relacionados**	Escribir los objetivos específicos de acuerdo con las actividades citadas anteriormente (Máximo 1000 caracteres)
122	**Metodología o actividades de transferencia al Centro de Formación**	Máximo 2500 caracteres
	Nivel entidades aliadas (Entidad aliada 2)	
123	**Nombre de la entidad aliada**	
124	**Tipo de entidad aliada**	
125	**Naturaleza de la entidad**	
126	**Clasificación de empresa**	
127	**NIT**	
128	**Convenio**	
129	**Si contestó la pregunta anterior de forma afirmativa, especifique tipo y Código de convenio**	Máximo 400 caracteres
130	**Nombres de integrantes que participan de la entidad aliada (Debe corresponder a los relacionados con el Anexo 7)**	Escribir el nombre de los participantes para el desarrollo del proyecto separados por punto y coma (;)
131	**Números de identificación de integrantes**	Escribir las cédulas de los participantes para el desarrollo del proyecto separados

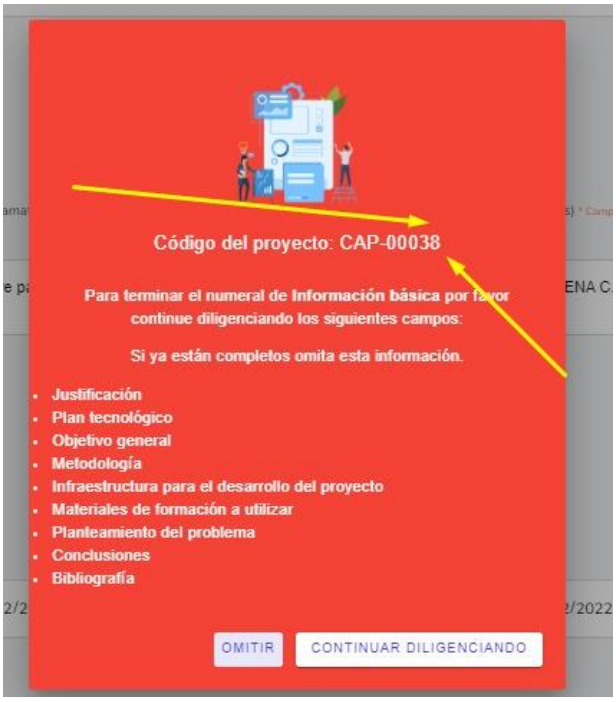
		por punto y coma (;) y en el orden en el cual se escribieron los nombres
132	**e-mail de integrantes**	Escribir los e-mails de los participantes para el desarrollo del proyecto separados por punto y coma (;) y en el orden en el cual se escribieron los nombres
133	**Números de celular de integrantes**	Escribir los números de celular de los participantes para el desarrollo del proyecto separados por punto y coma (;) y en el orden en el cual se escribieron los nombres
134	**Recursos en especie entidad aliada ($COP)**	
135	**Descripción de los recursos en especie aportados**	Máximo 2500 caracteres
136	**Recursos en dinero entidad aliada ($COP)**	
137	**Descripción de la destinación del dinero aportado**	Máximo 2500 caracteres
138	**Nombre de Grupo de Investigación de la entidad aliada**	
139	**Código de GrupLAC de la entidad aliada**	
140	**Link GrupLAC de la entidad aliada**	
141	**Actividades a desarrollar por la entidad aliada en el marco de proyecto (Deben coincidir con la descripción de las actividades en el apartado de Metodología de este formato, con el cronograma y con lo descrito en el Anexo 7)**	Máximo 10000 caracteres
142	**Objetivo (s) específico (s) relacionados**	Escribir los objetivos específicos de acuerdo con las actividades citadas anteriormente (Máximo 1000 caracteres)
143	**Metodología o actividades de transferencia al Centro de Formación**	Máximo 2500 caracteres

	Resultados esperados	
144	**Tipo de resultado esperado Objetivo específico 1 (*)**	Desarrollo tecnológico (DT)
145	**Descripción Resultado esperado Objetivo específico 1 (medible y cuantificable) (*)**	Documento de levantamiento de información y análisis de requerimientos funcionales con base a tecnología disponible
146	**Tipo de resultado esperado Objetivo específico 2 (*)**	Desarrollo tecnológico (DT)
147	**Descripción Resultado esperado Objetivo específico 2 (medible y cuantificable) (*)**	Diseño de mockups y estructura de datos para el front y backend
148	**Tipo de resultado esperado Objetivo específico 3**	Desarrollo tecnológico (DT)
149	**Descripción Resultado esperado Objetivo específico 3 (medible y cuantificable)**	Desplegar los productos de software en el servidor con sus respectivas pruebas de funcionalidad
150	**Tipo de resultado esperado Objetivo específico 4**	Generación del conocimiento (GNC)
151	**Descripción Resultado esperado Objetivo específico 4 (medible y cuantificable)**	Paquete de instalación del producto de software
	Productos esperados	
152	**Nombre del producto resultado de la investigación Objetivo específico 1 (*)**	Mapa de impacto, historias de usuario y sus respectivos casos de uso
153	**Nombre sub-tipología Min Ciencias al cual pertenece el producto resultado de la investigación Objetivo específico 1 (*)**	DT- Conceptos técnicos e informes técnicos
154	**TRL al cual llegará el producto resultado de la investigación Objetivo específico 1 (*)**	1
155	**Indicador del producto resultado de la investigación Objetivo específico 1 (*)**	Tiempos de ejecución del sprint de Análisis y estudio de requerimientos
156	**Fecha de entrega del producto resultado de la investigación Objetivo específico 1 (*)**	2022/06/30

157	**Nombre del producto resultado de la investigación Objetivo específico 2 (*)**	Diseño del front end de acuerdo a requerimientos funcionales
158	**Nombre sub-tipología MinCiencias al cual pertenece el producto resultado de la investigación Objetivo específico 2 (*)**	DT- Conceptos técnicos e informes técnicos
159	**TRL al cual llegará el producto resultado de la investigación Objetivo específico2 (*)**	2
160	**Indicador del producto resultado de la investigación Objetivo específico 2 (*)**	Entrega de mapa de vistas a partir de los mockups
161	**Fecha de entrega del producto resultado de la investigación Objetivo específico 2 (*)**	2022/06/30
162	**Nombre del producto resultado de la investigación Objetivo específico 3**	Versionamiento de código fuente y codificación de módulos
163	**Nombre sub-tipología MinCiencias al cual pertenece el producto resultado de la investigación Objetivo específico 3**	DT- Conceptos técnicos e informes técnicos
164	**TRL al cual llegará el producto resultado de la investigación Objetivo específico 3**	2
165	**Indicador del producto resultado de la investigación Objetivo específico 3**	Documentación de la ejecución de pruebas funcionales
166	**Fecha de entrega del producto resultado de la investigación Objetivo específico 3**	2021/08/30
167	**Nombre del producto resultado de la investigación Objetivo específico 4**	Documento técnico
168	**Nombre sub-tipología MinCiencias al cual pertenece el producto resultado de la**	DT- Conceptos técnicos e informes técnicos

	investigación Objetivo específico 4	
169	**TRL al cual llegará el producto resultado de la investigación Objetivo específico 4**	3
170	**Indicador del producto resultado de la investigación Objetivo específico 4**	Despliegue y versionamiento en el servidor - Ejecución de pruebas de rendimiento
171	**Fecha de entrega del producto resultado de la investigación Objetivo específico 4**	2021/12/05
	Tiempo de ejecución del proyecto	
172	**Duración (*) (Debe coincidir con el Cronograma)**	11 Meses
173	**Fecha de inicio (*) (Debe coincidir con el Cronograma)**	2022/02/23
174	**Fecha de cierre (*) (Debe coincidir con el Cronograma)**	2022/12/30

2. Registro SIPRO



3. CENSO SENNOVA

CONCLUSIONES

De acuerdo a las orientaciones dadas en reunión de SENNOVA para la formulación de proyectos de investigación en la plataforma SIPRO y el Censo Sennova, se elabora formulación del marco lógico para el desarrollo de un proyecto general donde el equipo de instructores de ADSI, puedan registrar los proyectos hijos de desarrollo de software para soporte a los procesos misionales del SENA que propendan en el aseguramiento de la calidad.

Se generó el código de proyecto CAP-00038.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Formular proyecto en SIPRO de acuerdo a las orientaciones del marco lógico	Todos	28 de abril de 2022
2. Realizar el registro en Censo Sennova del proyecto de desarrollo del centro.	individual	02 de mayo de 2022

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADA** ☐ **SEMIPRIVADA** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-03 DEL DÍA 2 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

FORMULACIÓN PROYECTO DE DESARROLLO DE APLICACIONES PARA EL C.B.I.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Alejandro Guespud	1113678727		X		CBI	aguespud@misena.edu.co	3175404432	si	
2	Si	José Freddy Isaza	16218555		X		Sena C.B.I.	josfreisa@misena.edu.co	3127415156	Si	
3	Si	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		Sena C.B.I.	kgiraldoa@misena.edu.co	3164929123	Si	
4	Si	David Márquez Herrera	94424086		X		SENA CBI	davimare@gmail.com	3175107868	Si	

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la	

	base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
TIPOS DATOS: PÚBLICA	Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.	Ejemplos: Datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público y aquellos que pueden obtenerse sin reserva alguna
TIPOS DATOS: SEMIPRIVADA	Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.	Ejemplos: Datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico
TIPOS DATOS: PRIVADA	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es	Ejemplos:

	relevante para el titular de la información.	fotografías, videos, datos relacionados con su estilo de vida
TIPOS DATOS: SENSIBLE	Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.	Ejemplos: Estado de salud, Origen racial o étnico, Orientación sexual, Afiliación a organizaciones sindicales o políticas, Creencias religiosas o filosóficas, Aspectos biométricos o genéticos

Si la información marcada es (Privada, Semiprivada) y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Gestionar actividades de capacitación, reunión o asistencia.

Si la información marcada es (Sensible) y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 esto se considerará datos sensibles, puesto que pueden llegar a afectar la intimidad o cuyo uso indebido llegue a generar discriminación. En caso en que la Entidad requiera la recolección de esta información, el titular tiene el derecho a contestar o no las preguntas que se le formulan y a entregar o no los datos solicitados. Adicionalmente como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. El titular podrá ejercer sus derechos siguiendo el procedimiento descrito en nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultar ingresando en la página web www.sena.edu.co. El diligenciar la información requerida en este formato se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales, otorga su consentimiento al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente, manifiesta que la presente autorización le fue solicitada, puesta en conocimiento antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

** Si la información en este documento es solicitada por un tercero y cuenta con clasificación (Semi-Privada, Privada o Sensible) se debe realizar una finalidad del proceso de anonimización la cual es evitar la identificación de las personas y reducir su probabilidad de reidentificación sin afectar la veracidad de los resultados y la utilidad de los datos que han sido tratados.

El proceso de anonimización de datos personales requiere una adecuada comprensión del propósito final de la utilización de la información, así como de su nivel de utilidad, teniendo en cuenta que independientemente de las técnicas empleadas, una vez realizado el proceso de anonimización se reduce la información original del conjunto de datos. Por tal motivo es importante determinar el costo de oportunidad entre la utilidad que se busca obtener a partir de los datos y el nivel de riesgo de reidentificación.

Una vez los datos son anonimizados, estos se pueden usar, reutilizar y divulgar sin violar el derecho a la protección de datos de los titulares de la información.

Para realizar el proceso de anonimizarían diríjase a la guía de GUÍA DE ANONIMIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURADOS del Archivo general de la nación.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/Guia_de_Anonimizacion-min.pdf

Ver informe de evidencias
Titulo 5
Valoración de evidencias descritas en planes de trabajo de fichas asignadas y reporte de juicios evaluativos

SOLICITUD Y RESPUESTA PARA EVALUAR RAP EN SENASOFIAPLUS 2142284-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

2 DE MAYO DE 2022

RAP LILIANA ROJAS Recibidos ×

NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDONO
para mí

Buen dia Instructora Katherine, revisando los juicios evaluativos de la ficha 2142284, la aprendiz Liliana Rojas no tiene valorado el juicio de su competencia, ella se encuentra realizando las pasantías dentro del CBI, por si necesita realizar alguna actividad proyecto ella fue la que presentó el dashboard y realizo la interacción con el mismo mostrando los documentos realizados para el cumplimiento de la entrega del proyecto, a continuación relaciono la competencia y el resultado a valorar junto con los datos

LILIANA	ROJAS ARCINIEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO C PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOL INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

--
NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
Instructora SENA
Centro de Biotecnología Industrial
Diseñadora Industrial
Esp. en Higiene y Seguridad Industrial
npgironza@misena.edu.co
Palmira, Valle del Cauca

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2142284-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Competencia de aprendizaje* PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Aprendiz* LILIANA ROJAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PROPUESTA PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; EN EL CBI Y EN MIPYMES DE PALMIRA V.D	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
PROPUESTA PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; EN EL CBI Y EN MIPYMES DE PALMIRA V.D	GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO
PROPUESTA PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO

¡Soy Eva!

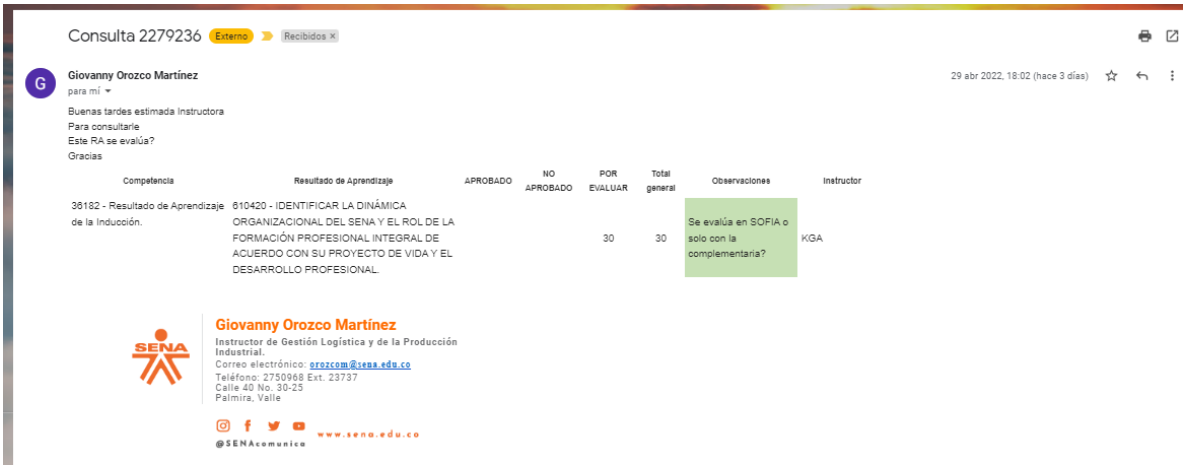
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a196;

28°C ESP 11:34 a. m. 2/05/2022

VALORACIÓN DE RAP DE INDUCCIÓN

FICHA 2279236

2 DE MAYO DE 2022



Consulta 2279236 Externo Recibidos ×

Giovanny Orozco Martínez
para mí

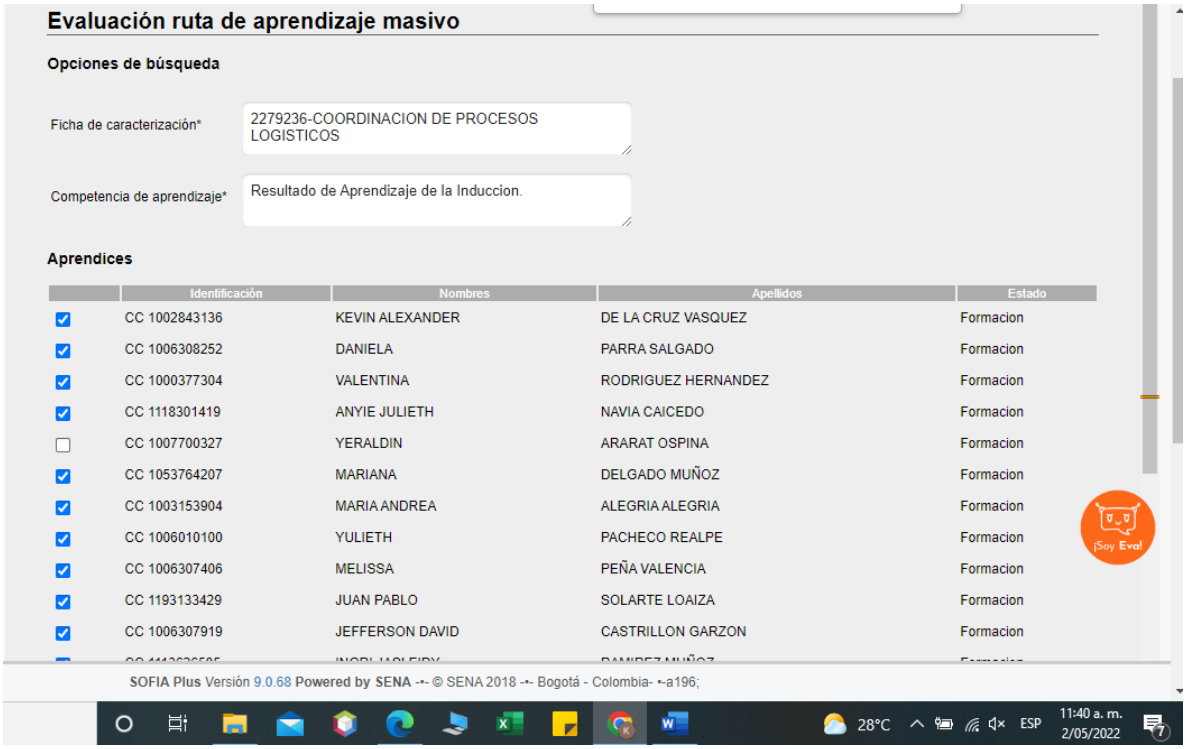
29 abr 2022, 18:02 (hace 3 días)

Buenas tardes estimada Instructora
Para consultarle
Este RA se evalúa?
Gracias

Competencia	Resultado de Aprendizaje	APROBADO	NO APROBADO	POR EVALUAR	Total general	Observaciones	Instructor
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.			30	30	Se evalúa en SOFIA o solo con la complementaria?	KGA

Giovanny Orozco Martínez
Instructor de Gestión Logística y de la Producción Industrial.
Correo electrónico: orozcom@sena.edu.co
Teléfono: 2750968 Ext. 23737
Calle 40 No. 30-25
Palmira, Valle

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2279236-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Competencia de aprendizaje* Resultado de Aprendizaje de la Induccion.

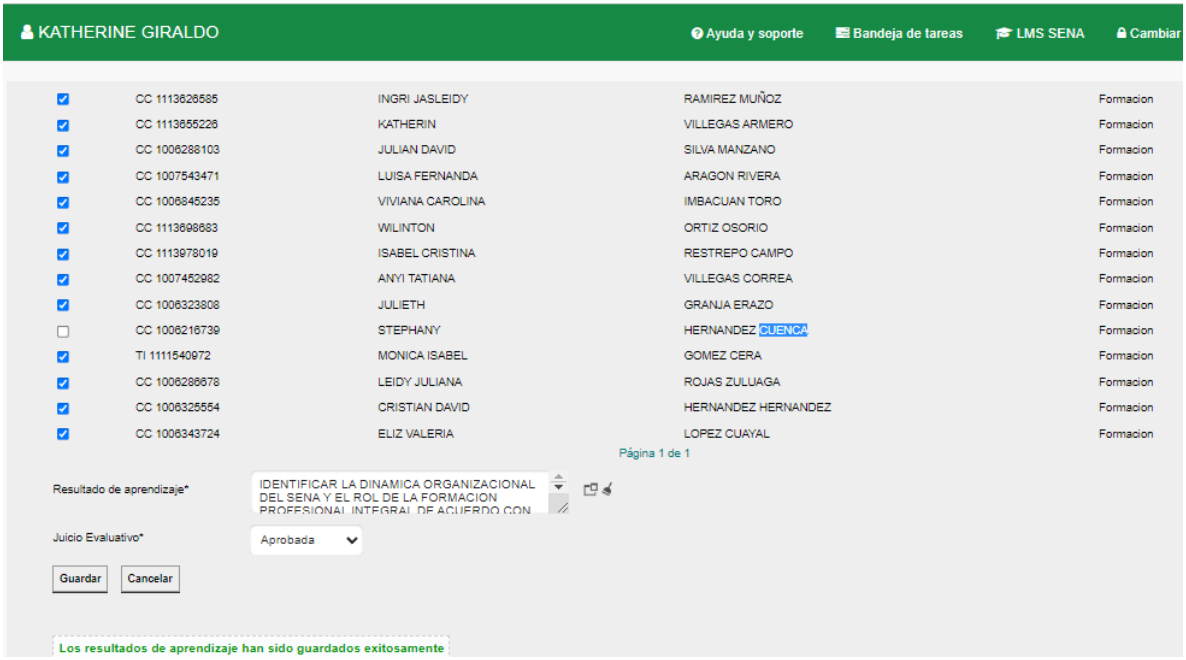
Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1002843136	KEVIN ALEXANDER	DE LA CRUZ VASQUEZ	Formacion
☑	CC 1006308252	DANIELA	PARRA SALGADO	Formacion
☑	CC 1000377304	VALENTINA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	Formacion
☑	CC 1118301419	ANYIE JULIETH	NAVIA CAICEDO	Formacion
☐	CC 1007700327	YERALDIN	ARARAT OSPINA	Formacion
☑	CC 1053764207	MARIANA	DELGADO MUÑOZ	Formacion
☑	CC 1003153904	MARIA ANDREA	ALEGRIA ALEGRIA	Formacion
☑	CC 1006010100	YULIETH	PACHECO REALPE	Formacion
☑	CC 1006307406	MELISSA	PEÑA VALENCIA	Formacion
☑	CC 1193133429	JUAN PABLO	SOLARTE LOAIZA	Formacion
☑	CC 1006307919	JEFFERSON DAVID	CASTRILLON GARZON	Formacion

¡Soy Eva!

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;

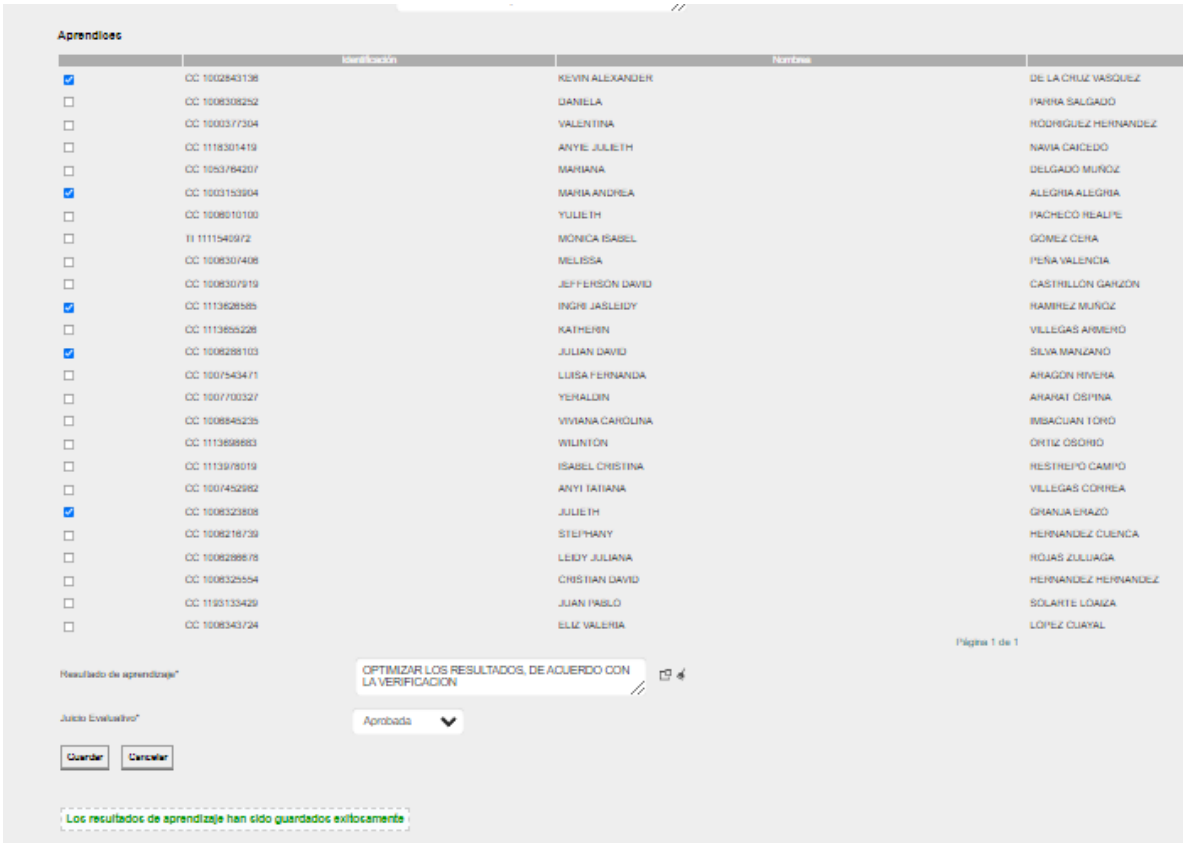
28°C ESP 11:40 a. m. 2/05/2022



Novedades:

CC 1006216739	STEPHANY	HERNANDEZ CUENCA
CC 1007700327	YERALDIN	ARARAT OSPINA

Las aprendices no se les pueda valorar como Aprobado el RAP porque tienen novedades de retiro voluntario, pese a que cursaron y aprobaron la Inducción a partir de la complementaria.



Aprendices

	Identificación	Nombres	
☑	CC 1002843136	KEVIN ALEXANDER	DE LA CRUZ VASQUEZ
☐	CC 1006308252	DANIELA	PARRA SALGADO
☐	CC 1000377304	VALENTINA	RODRIGUEZ HERNANDEZ
☐	CC 1118301419	ANYE JULIETH	NAVIA CAICEDO
☐	CC 1053764207	MARIANA	DELGADO MUÑOZ
☑	CC 1003153904	MARIA ANDREA	ALEGRIA ALEGRIA
☐	CC 1006010100	YULIETH	PACHECO REALPE
☐	TI 1111540972	MONICA ISABEL	GOMEZ CERA
☐	CC 1006307408	MELISSA	PEÑA VALENCIA
☐	CC 1006307919	JEFFERSON DAVID	CASTRILLON GARZON
☑	CC 1113628585	INGRI JASLEIDY	RAMIREZ MUÑOZ
☐	CC 1113855228	KATHERIN	VILLEGAS ARMERO
☑	CC 1006288103	JULIAN DAVID	SILVA MANZANO
☐	CC 1007543471	LUISA FERNANDA	ARAGON RIVERA
☐	CC 1007700327	YERALDIN	ARAMAT OSPINA
☐	CC 1006845235	VIVIANA CAROLINA	IMBACUAN TORO
☐	CC 1113698683	WILINTON	ORTIZ OSORIO
☐	CC 1113978019	ISABEL CRISTINA	RESTREPO CAMPO
☐	CC 1007452982	ANYI TATIANA	VILLEGAS CORREA
☑	CC 1006323808	JULIETH	GRANJA ERAZO
☐	CC 1006216739	STEPHANY	HERNANDEZ CUENCA
☐	CC 1006286678	LEIDY JULIANA	ROJAS ZULUAGA
☐	CC 1006325554	CRISTIAN DAVID	HERNANDEZ HERNANDEZ
☐	CC 1193133429	JUAN PABLO	SOLARTE LOAIZA
☐	CC 1006343724	ELIZ VALERIA	LOPEZ CUAYAL

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACION

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

☐	CC 1006845235	VIVIANA CAROLINA	IMBACUAN TORO	Formacion
☐	CC 1113698683	WILINTON	ORTIZ OSORIO	Formacion
☐	CC 1113978019	ISABEL CRISTINA	RESTREPO CAMPO	Formacion
☐	CC 1007452982	ANYI TATIANA	VILLEGAS CORREA	Formacion
☑	CC 1006323808	JULIETH	GRANJA ERAZO	Formacion
☐	CC 1006216739	STEPHANY	HERNANDEZ CUENCA	Formacion
☐	CC 1006286678	LEIDY JULIANA	ROJAS ZULUAGA	Formacion
☐	CC 1006325554	CRISTIAN DAVID	HERNANDEZ HERNANDEZ	Formacion
☐	CC 1193133429	JUAN PABLO	SOLARTE LOAIZA	Formacion
☐	CC 1006343724	ELIZ VALERIA	LOPEZ CUAYAL	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

¡Soy Eva!

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

filcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=# Colombia- +-a196;

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 02/05/2022
Ficha de Caracterización: 2279236
Cógigo: 121523
Versión: 2
Denominación: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2021
Fecha Fin: 14/07/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000377304	VALENTINA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1002843136	KEVIN ALEXANDER	DE LA CRUZ VASQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1003153904	MARIA ANDREA	ALEGRIA ALEGRIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006010100	YULIETH	PACHECO REALPE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006286678	LEIDY JULIANA	ROJAS ZULUAGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006288103	JULIAN DAVID	SILVA MANZANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006307406	MELISSA	PEÑA VALENCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006307919	JEFFERSON DAVID	CASTRILLON GARZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006308252	DANIELA	PARRA SALGADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006323808	JULIETH	GRANJA ERAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006325554	CRISTIAN DAVID	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006343724	ELIZ VALERIA	LOPEZ CUAYAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1006845235	VIVIANA CAROLINA	IMBACUAN TORO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1007452982	ANYI TATIANA	VILLEGAS CORREA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1007543471	LUISA FERNANDA	ARAGON RIVERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1053764207	MARIANA	DELGADO MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
TI	1111540972	MONICA ISABEL	GOMEZ CERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113626585	INGRI JASLEIDY	RAMIREZ MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113655226	KATHERIN	VILLEGAS ARMERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113698683	WILINTON	ORTIZ OSORIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113978019	ISABEL CRISTINA	RESTREPO CAMPO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1118301419	ANYIE JULIETH	NAVIA CAICEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1193133429	JUAN PABLO	SOLARTE LOAIZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS

Ver informe de evidencias Titulo 7

Documentos pruebas fase II

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PERFILES DE INGRESO

Nombre_Clase	Porcentaje	Tipo_Clase	Porcentaje	Nombre_Competencia	Porcentaje	Seleccionadas
Laboral	60%	**Tecnologia Informatica**	40%	Solución de problemas con tecnología.	25%	5
				Gestión de la Información.	25%	6
				Usar Herramientas Informáticas.	25%	7
				Apropiación y uso de la tecnología.	25%	8
		Empresariales y Para el Emprendimiento	20%	Desarrollo compromisos personales y sociales.	100%	16
Básica	40%	**Interpersonal**	15%	Comunicación.	40%	9
				Trabajo en Equipo.	30%	10
				Dominio Personal.	30%	11
		Personal	15%	Creatividad.	30%	1
				Toma de Decisiones.	30%	2
				Desarrollo compromisos personales y sociales.	10%	3
				Comprensión e Interpretación Textual.	30%	4
		Lenguaje	10%	Escucha.	25%	12
				Escritura.	25%	13
				Conversación.	25%	14
				Lectura.	25%	15
TOTAL	100%		100%		100%	

Ciudad y Fecha:
Palmira, 18 de Mayo de 2022

Nombre y Firmas:

Nombre Evaluado:_____Firma _____

Nombre Nombre _____Firma_____

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA VERIFICACIÓN PERFIL DE INGRESO

N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Generalidades			mayores de 14 años.
	Nivel de escolaridad			Bachiller
	Elección de las competencias			titulo de bachiller y prueba icfes
	Requisitos adicionales			sin discapacidad motrices
2	Diligencia en su totalidad el nombre de la clase teniendo en cuenta los estandares del Ministerio			En todos los items de este formato de menciona una CLASE. ¿A qué clase hacen referencia?
3	Diligencia el porcentaje por cada clase a evaluar	X		
4	Diligencia el tipo clase de forma coherente a la clase seleccionada	X		Se tomaron las clases equivalentes al programa: Tecnologia Informatica Empresariales y Para el Emprendimiento Interpersonal Personal Lenguaje
5	Diligencia el porcentaje por cada tipo clase seleccionada acorde a las necesidades del programa	X		
6	Diligencia en totalidad la competencia que se relaciona con el tipo clase	X		
7	Diligencia un porcentaje que se corresponde con la clase y tipo clase para la competencia a evaluar	X		
8	Diligencia la priorización o selección de la competencia	X		

EVALUACIÓN:

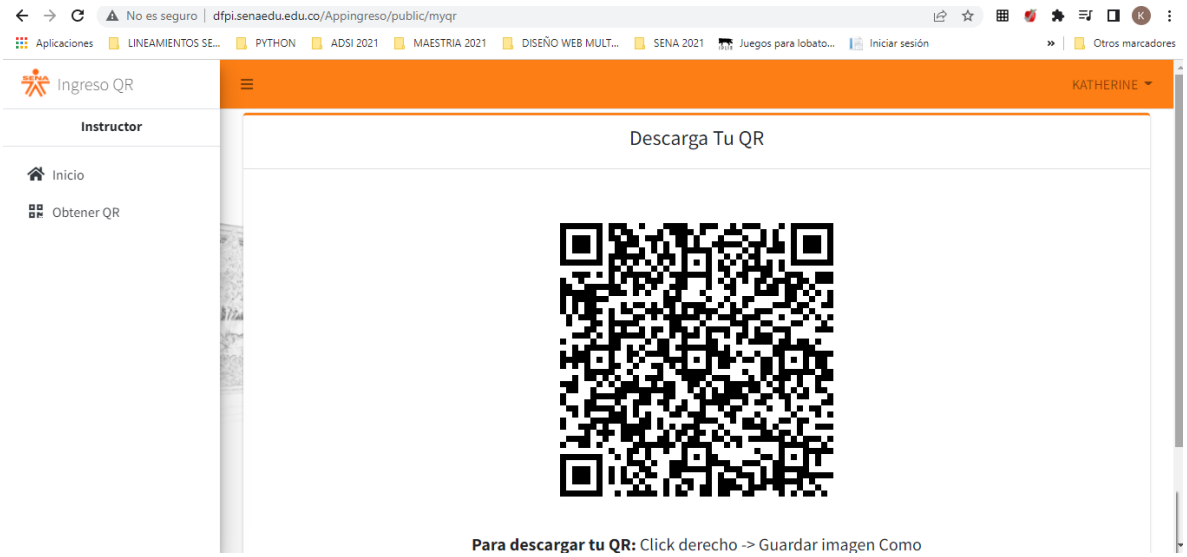
Observaciónes:

RECOMENDACIONES

Observaciones del Evaluado:

Ciudad y Fecha:	**Nombre y Firmas:** Nombre Evaluador: _____Firma _____ Nombre Aprendiz:_____Firma _____

Ver informe de evidencias Titulo 8 Código QR Reporte estado de salud



informe de evidencias Titulo 10

Fotografías de aprendices en formación con el correcto uso de los EPP.

informe de evidencias Titulo 11

Fotografías y listado de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión De Desarrollo Curricular TCAI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Ricardo Rivera B	16.888.991		X		CBI	rripibelt@misena.edu.co	3122151806	N/A	
12	Gamboa	94'327.523		X		CBI	Egarciara@misena.	3153519444	N/A	
13	Katherine Gaviria	66830824		X		CBI	kgiraldo@gmail	3104761237	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión De Desarrollo Curricular TCAI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gina	1143829466		V		CBI		3183281199	N/A	
2	Lina M. Carvajal	29675323		X		CBI	lmcarvajal@misena.edu.co	3166075 944	N/A	
3	Gloria Martínez	31835047		X		CBI			N/A	
4	Monica G.	1143820473		X		CBI		3178842073	N/A	
5	Liliana M. Hurtado	51960844	X	V		CBI	lmhurtado@misena.edu.co	3172446976	N/A	
6	Dan J. Carrillo	14796322		X		CBI	djcarrillo@misena.edu.co	3163239009	N/A	
7	Diana Salinas	1113645162	X			CBI	dsalinasr@sena.edu.co	3234610584	N/A	
8	José Manuel Castañeda	16.540269		X		CBI	Jmcastaneda96@misena.edu.co	3148210627	—	
9	David Enrique Herrera	94424086		X		CBI	davmar27@misena.edu.co	3175107868	N/A	
10	Freddy Sierra	6479800	X			CBI		3206140187	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Capacitación manejo de Tablero Inteligente IQ projector.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	José Fredy Ibarra	16218555		X		CBI	JoseFreIbarra@misena.edu.co	3127415154	N/A	JoseFreIbarra
2	Freddy Sierra	6476800				CBI	fsierra@Sena	3206140462	N/A	FS
3	David Marquez H.	94424086		X		CBI	davmar27@misena.edu.co.	3175107868	N/A	
4	Ricardo Rivera B.	16888991		X		CBI	riribelt@yahoo.es	3122151806	N/A	
5	Katherine Grabba A	66630021		X		CBI	Kgiraldoa@sena.edu.co	3164929123	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

Capacitación Gafas Visual Vuzix M400

MBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
tor F. Mesa	16795994				Vuzix.	hector.mesa@correounivalle.edu.co	3012776817	Si	
Manuel taneda	16540269		x		CBI	Jmartaneda96@unisena.edu.co	3128880627	Si	
J. Carrillo	14796322		x		CBI	djcarrillo@misena.edu.co	3163239009	Si	
F. Gonzalez	29675522		x		CBI	lfgonzalezb@misena.edu.co	3166045991	Si	
Parra	94'327.525		x		CDI	egarciare	3153151944	Si	
Hernandez	14883[illegible]		x		CBI	Jhhernandez516@misena.edu.co	3118106044	si	
enue Giraldo	65630024		x		CBI	Kgiraldoca@sena.edu.co	3164129123	—	

on La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

Oblicación 14 Documentos cuenta de cobro mes de Mayo

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Mayo de 2022

Señora
Yuria Disney Martinez Becerra
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.3356523
Instructora Grado 14
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3356523 de 2022

KATHERINE GIRALDO ARIAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.630.024 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma $38.007.000 así:
a) (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. ($3.800.700)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION y los relacionados con su

RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Se desarrollan actividades inherentes a la ejecución de la FPI, como: Planear la formación y alistamientos (Guía de aprendizaje, plan de trabajo e instrumentos y recursos digitales) De las fichas ADSI 22341224 – 2429500 Coordinación de procesos logísticos 2279236 y curso de formación complementaria “ Bienvenida instructores SENA” 2500988 Diligenciamiento de actas de equipo ejecutor y diligenciamiento de listas de asistencias.	Ver informe de evidencias Titulo 1 Alistamientos, formato de apoyo de verificación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo
3	Ejecutar la formación		Ver informe de evidencias

	profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Se ejecutan acciones de formación profesional integral apoyada en tecnologías de la información y comunicación como territorium, Google meet, Microsoft teams y herramientas en línea Desde el área de apoyo pedagógico trabajé en el diseño de un site de buenas prácticas pedagógicas y en el curso en ejecución de Bienvenida instructores SENA. Participación en la capacitación “Acompañamiento tecnicopedagogico – aprendiendo juntos” en la escuela nacional de instructores regional Valle. Se realizan reuniones por google meet del equipo de apoyo pedagógico y de forma presencial Se brindan acompañamientos a la medida en el manejo de plataformas y recursos digitales a través de territorium. Se brinda asesoría a instructores del programa Tecnico en sistemas en la formulación de un proyecto hijo en senasofiaplus.	Titulo 2 Gestión territorium y otras plataformas
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación	En el periodo se cumple con las horas ejecutadas según objeto del contrato 16 horas investigación aplicada (Plasfacol y SAFI) 52.7 horas formación 20 horas de reunión equipo ejecutor 80 horas en Apoyo y fortalecimiento pedagógico	Ver informe de evidencias Titulo 3 Reporte de horas Sofiaplus.

	para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.		
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A partir de los proyectos formativos de ADSI y CPL se está desarrollando un simulador MRP, proyecto adscrito al semillero SINTEA “Plasfacol” y desarrollo de aplicaciones para el C.B.I. Módulo de alertas tempranas. Se formuló el proyecto de desarrollo de aplicaciones de software a la medida, en la página SIPRO y Censo Sennova con código de proyecto CAP -00038	Ver informe de evidencias Titulo 4 Proyecto Plasfacol y Sistema de Alertas tempranas (Desarrollo de software para el C.B.I.)
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre	Se evalúan evidencias descritas en el plan de trabajo de las fichas: 2500988 “Bienvenida instructores SENA” se valoran resultados de aprendizaje de la ficha 2279236 Coordinación de procesos logísticos y ficha 2142284 HSEQ	Ver informe de evidencias Titulo 5 Valoración de evidencias

	el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre		descritas en planes de trabajo de fichas asignadas y reporte de juicios evaluativos
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	Se diligencian los formatos formato GFPI_F_084_V1_FormatoListadeChequeoTallerV2, dispuestos por la coordinadora Grupo de Gestión Administración Educativa Agente GAE con fecha de entrega 18 de mayo de 2022	Ver informe de evidencias Titulo 7

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		Documentos pruebas fase II
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Reporte de salud en el sistema IQR dispuesto por el SENA.	Ver informe de evidencias Titulo 8 Código QR Reporte estado de salud
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se solicitó al a coordinación académica la asignación en calidad de préstamo de un equipo de cómputo para impartir formación profesional integral y apoyo pedagógico.	Ver informe de evidencias Titulo 9 Soporte de cuentadancia equipo de computo SENA
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Mayo

12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Se realiza acompañamiento y orientación a los aprendices que participan presencialmente en el C.B.I. y sedes en el uso correcto de los EPP	informe de evidencias Titulo 10 Fotografías de aprendices en formación con el correcto uso de los EPP.
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	socialización del procedimiento y documentación para la presentación de la cuenta de cobro, desde la Coordinación Académica Participación de reunión en la Escuela Nacional de Instructores Sede Valle curso “Acompañamiento técnico-pedagógico, estrategia aprendiendo juntos” Participación en reunión SENNOVA Participación reunión equipo pedagógico de centro y coordinación académica.	informe de evidencias Titulo 11 Fotografías y listado de asistencia
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y	Se entregan los informes contractuales en la vigencia dispuesta por el área administrativa del C.B.I. (16 de Mayo de 2022)	Documentos cuenta de cobro mes de Mayo

	procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.		
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	informe de evidencias Titulo 12 Correos a coordinación académica, compañeros de trabajo y aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	43622	Cali	2 de Mayo de 2022	4 de Mayo de 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial expedido por Nuevo Soi, con la planilla No. 7834583951, Eps Salud Total, fondo de Pensión Protección y ARl Positiva, correspondiente al mes de Abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de (Colocar el operador de pago) con la planilla No. (Colocar número de planilla) Eps (Nombre de la EPS) Pensión (Nombre del fondo de pensiones) y ARl (Positiva) correspondiente al mes de (colocar el mes) de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (98) folios

Cordialmente,

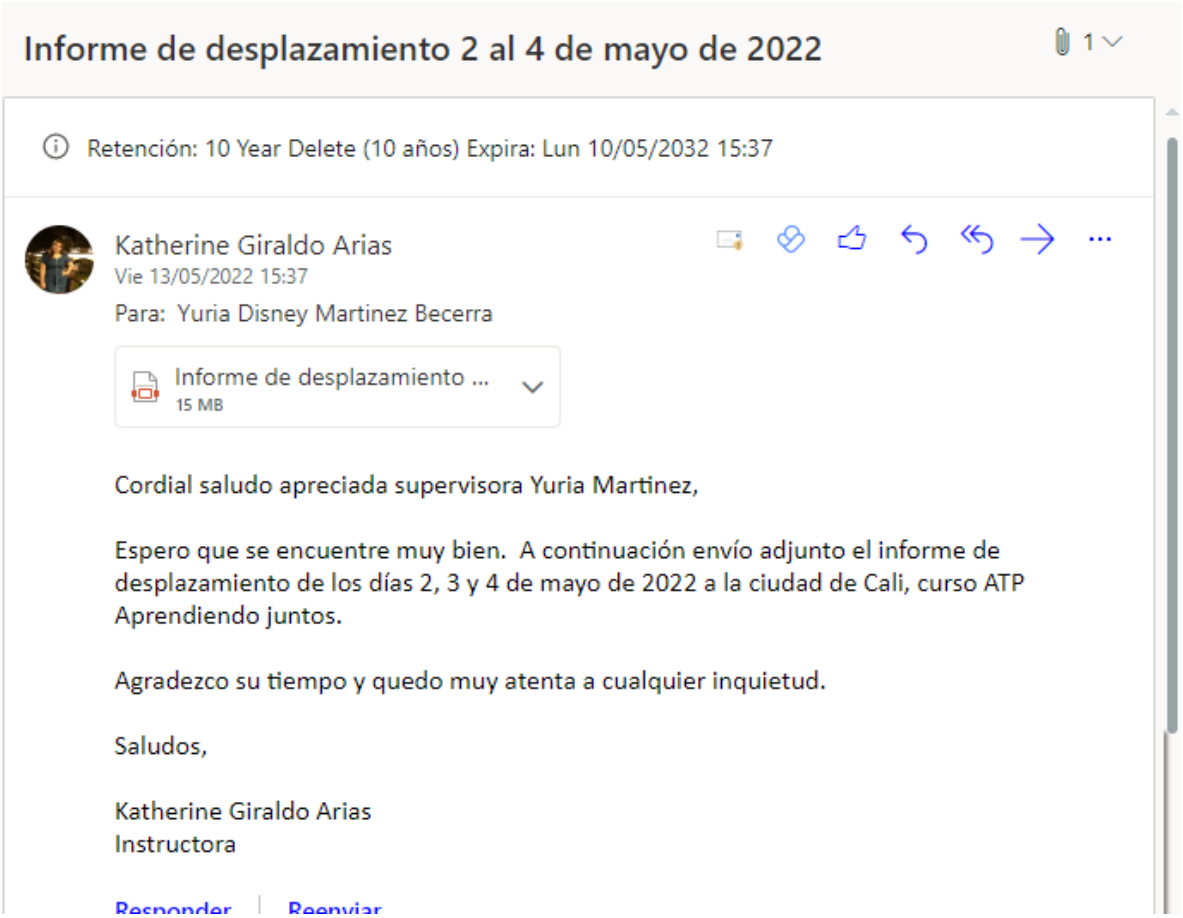
Firma
Katherine Giraldo Arias
Contratista
C.C. No. 65.630.024 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
Señora Yuria Disney Martinez Becerra
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356523 de 2022
Instructor Grado 14

informe de evidencias Titulo 12

Correos a coordinación académica, compañeros de trabajo y aprendices.



Informe de desplazamiento 2 al 4 de mayo de 2022

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/05/2032 15:37

Katherine Giraldo Arias
Vie 13/05/2022 15:37

Para: Yuria Disney Martinez Becerra

Informe de desplazamiento ...
15 MB

Cordial saludo apreciada supervisora Yuria Martinez,

Espero que se encuentre muy bien. A continuación envío adjunto el informe de desplazamiento de los días 2, 3 y 4 de mayo de 2022 a la ciudad de Cali, curso ATP Aprendiendo juntos.

Agradezco su tiempo y quedo muy atenta a cualquier inquietud.

Saludos,

Katherine Giraldo Arias
Instructora

Responder | Reenviar

Solicitud SIIF para legalización de viaticos

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/05/2032 17:17

Katherine Giraldo Arias
Jue 12/05/2022 17:17
Para: Jorge Heli Herrera Ochoa

Respetado señor Jorge,

Respetuosamente me dirijo a usted con el fin de solicitar el documento SIIF para proceso de legalización de viáticos.

Agradezco su gran colaboración.

Cordialmente,

Katherine Giraldo Arias
Instructora

Responder | Reenviar

Habilitación usuario SIPRO

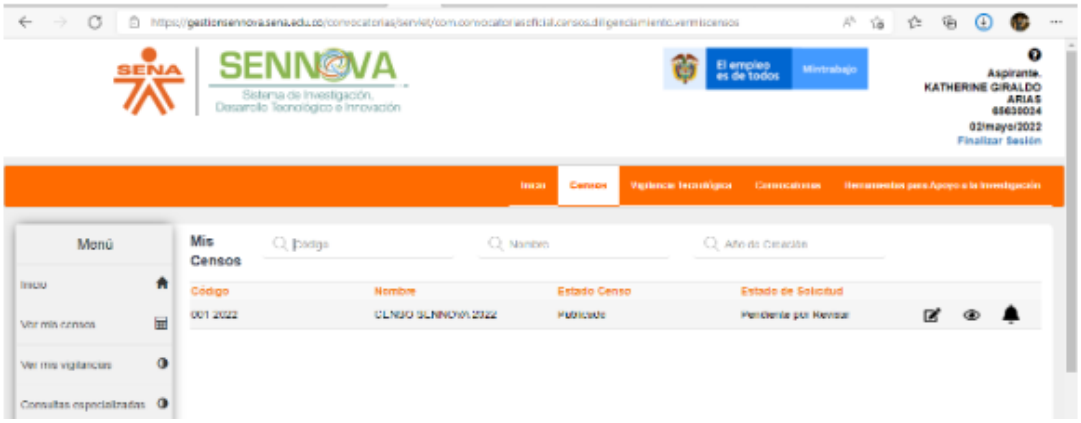
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/04/2032 16:12

Katherine Giraldo Arias
Lun 02/05/2022 16:12

Para: Constanza Montalvo Rodriguez
CC: Andrea Potes Riaga; aguespud@misena.edu.co **y 5 más**

Cordial saludo,

Muchas gracias por su gran apoyo. Ya realice el Censo



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjafiguer	JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	2022-05-02-10:56 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43622	**Fecha Solicitud**	2022-04-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-954410 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-05-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2322	**Dependencia Solicitante**		954445 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KATHERINE GIRALDO ARIAS	CC: 65630024	INSTRUCTOR	Autorizada								1,5	3.800.700,00	264.787,00	397.181,00	153.135,00	550.316,00	Consolidar el equipo de instructores de la regional Valle que desarrollarán la estrategia de acompañamiento tecnico pedagogico "Aprendiendo Juntos"
				2022-05-02	2022-05-02	VALLE / PALMIRA	VALLE / CALI	0,5	No	50							
				2022-05-03	2022-05-03	VALLE / PALMIRA	VALLE / CALI	0,5	No	50							
				2022-05-04	2022-05-04	VALLE / PALMIRA	VALLE / CALI	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**397.181,00**	**153.135,00**	**550.316,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjafiguer	JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	2022-05-02-10:56 a. m.	

Consolidar el equipo de instructores de la regional Valle que desarrollarán la estrategia de acompañamiento tecnico pedagogico "Aprendiendo Juntos"

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	87303845	Nombre:	JOHNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - VALLE

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNIFER CAROLINA SALCEDO CRUZ	Fecha Verificación:	29/04/2022 16:54:04

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Palmira, 13 de mayo de 2022

PRESENTADO A: YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA

ORDEN DE VIAJE No: 43622	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2 de mayo de 2022	4 de mayo de 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Valle	Cali

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar en el curso "Acompañamiento técnico-pedagógico – estrategia Aprendiendo juntos"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 1: 02/05/2022**

Desplazamiento ruta de ida PALMIRA - CALI

Medio de transporte: INTERMUNICIPAL

Actividades para ejecutar: 8am/12pm – 1pm/6pm

- Apertura equipos regionales del sur occidente de Colombia -
- Definición estrategia de acompañamiento técnico pedagógico "Cartilla aprendiendo juntos"
- Trabajo colaborativo por regionales – Diseño de una presentación para el proceso de sensibilización, punto 1 de la ruta.

Desplazamiento ruta de regreso: CALI - PALMIRA

Medio de transporte: INTERMUNICIPAL

2. **Día 2: 03/05/2022**

Desplazamiento ruta de ida PALMIRA - CALI

Medio de transporte: INTERMUNICIPAL

Actividades para ejecutar: 8am/12pm – 1pm/6pm

- Reconocer los formatos para el proceso de autodiagnóstico de la estrategia "Aprendiendo juntos"
- Interpretación del instrumento y socialización de las ayudas a partir de los videotutoriales
- Lectura y diligenciamiento del formulario de Google forms
- Retroalimentación en equipos y acciones de mejora

Desplazamiento ruta de regreso: CALI - PALMIRA

Medio de transporte: INTERMUNICIPAL

3. **Día 3: 04/05/2022**

Desplazamiento ruta de ida PALMIRA - CALI

Medio de transporte: INTERMUNICIPAL

Actividades para ejecutar: 8am/12pm – 1pm/6pm

- Preparación de sesión de aprendizaje de acuerdo a los momentos del ciclo didáctico (Juego de roles)
- Taller de observación desde el rol del acompañante

- Reconocimiento de instrumentos para el momento I
- Diligenciamiento de formatos Hoja de ruta momento I, momento II, III y IV.
- Retroalimentación y cierre

Desplazamientos ruta de regreso: CALI - PALMIRA
Medio de transporte: INTERMUNICIPAL

RESULTADOS:

4. Presentación por regional para el proceso de Sensibilización de la estrategia "Aprendiendo Juntos" https://view.genial.ly/6270309a341a65001855527e/presentation-aprendiendo-juntos-sensibilizacion.
5. Planeación de una sesión de formación – Rol instructor
   5.1. Diligenciamiento de instrumentos – Autodiagnóstico
   5.2. Diligenciamiento acompañamiento momento I ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO (google.com)
6. Reconocimiento de la estrategia y su respectiva ruta metodológica de la ATP (Sensibilización, autodiagnóstico, plan y concertación, acompañamiento e impacto y avance autónomo).
7. Identificación de instrumentos y diligenciamiento (Autodiagnóstico, acompañamiento momento I, II, III y IV).
8. de las herramientas para desarrollar el pensamiento creativo a través del uso de diferentes técnicas didácticas aplicadas a la elaboración de proyectos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de comisión
2. Listados de asistencia
3. Tiquetes de viaje
4. Evidencias fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socializar la estrategia "aprendiendo juntos" en el Centro de Biotecnología Industrial	Katherine Giraldo Arias	18 de mayo de 2022
2. Iniciar proceso de acompañamiento ATP 2 dos instructores voluntarios	Katherine Giraldo Arias	Permanente
3. Documentas el proceso ATP a partir del diligencimiento de los instrumentos dispuestos por la entidad.	Katherine Giraldo Arias	Permanente

CONCLUSIÓNES:

1. Se identificó los lineamientos institucionales que dan soporte a la estrategia liderada por la ENI, ATP "Aprendiendo juntos"
2. Se realizó reconocimiento de la cartilla explicativa de la ATP "Aprendiendo juntos"
3. Se reconocieron y se aplicaron los formatos de autodiagnóstico y acompañamiento momento I, de acuerdo a un caso simulado de una sesión de formación, donde se establecieron roles como: Instructor acompañando e instructores acompañantes.
4. Se evidencia la participación en el curso mediante listados de asistencia, evidencias fotográficas y tiquetes de

desplazamiento.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Katherine Giraldo Arias		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor Grado 14	Yuria Disney Martinez Becerra	

TIQUETES

IDA

2 Mayo

Expreso Pradera Palmira Ltda.

Nit. 891.301.667 - 7

Destino

Palmira - Pradera - Florida y Viceversa
Cali - Palmira - Pradera y Viceversa
Palmira - Buga - Tulúa - Sevilla y Viceversa

Nº 14503

Valor $ 4500 Bus No.

REGRESO

2 Mayo

Expreso Pradera Palmira Ltda.

Nit. 891.301.667 - 7

Destino

Palmira - Pradera - Florida y Viceversa
Cali - Palmira - Pradera y Viceversa
Palmira - Buga - Tulúa - Sevilla y Viceversa

Nº 4937

Valor $ 4500 Bus No.

IDA

3 Mayo

Expreso Pradera Palmira Ltda.

Nit. 891.301.667 - 7

Destino

Palmira - Pradera - Florida y Viceversa
Cali - Palmira - Pradera y Viceversa
Palmira - Buga - Tulúa - Sevilla y Viceversa

Nº 16110

Valor $ 4500 Bus No.

REGRESO

3 Mayo

Expreso Pradera Palmira Ltda.

Nit. 891.301.667 - 7

Destino

Palmira - Pradera - Florida y Viceversa
Cali - Palmira - Pradera y Viceversa
Palmira - Buga - Tulúa - Sevilla y Viceversa

Nº 0241

Valor $ 4500 Bus No.

IDA

4 mayo

Expreso Pradera Palmira Ltda.

Nit. 891.301.667 - 7

Destino
Palmira - Pradera - Florida y Viceversa
Cali - Palmira - Pradera y Viceversa
Palmira - Buga - Tulúa - Sevilla y Viceversa

Nº 16111

Valor $ 4500 Bus No.

REGRESO

4 Mayo

Expreso Pradera Palmira Ltda.

Nit. 891.301.667 - 7

Destino
Palmira - Pradera - Florida y Viceversa
Cali - Palmira - Pradera y Viceversa
Palmira - Buga - Tulúa - Sevilla y Viceversa

Nº 4926

Valor $ 4500 Bus No.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td> </td>
</tr>
<tr>
<td> </td>
<td> </td>
</tr>
</table>

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 Jornada de la mañana.

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edison Banguera Mairongo	ENI NO AUTORIZO continua Virtual	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Haylen Edith Aros Revelo	ENI CANCELO	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Jesús Leandro Cabrera Guzmán	8771606	X			CADD Sena p.t.	jcabrera@sena.edu.co	320483 1223	NA	
4	Juan David Santos Tamayo	1115069269	X			CAB/Sena	jdsantos@sena.edu.co	3154604990	N/A	
5	Juan Pablo Ochoa	94.370.109	X			SENA CDTI	JPochoa@sena.edu.co	3137469806	/	
6	Jessica Andrea Amaya Lasso	29.294.823	X			CAB	jamaya@sena.edu.co	3163337622.		Jessica Amaya.
7	Angel Anibal Obando	16741135				CTP/Sena	aobando@sena.edu.co	3176807426	N/A	
8	Sandra María Barca Arellano	59.819.323	X			Centro LOPE	sbarca@sena.edu.co	3004470093	Si	
9	Sindy María Molina Plata	1043.931.035	X			CTA/ Caqueta	smmolinap@sena.edu.co	3118972463	N/A	
10	Marlon Muñoz Hernández	76317315	X			Centro Agroindustrial	mmunozh@sena.edu.co	3155861922	/	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 Mañana.

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yury Lorena Fierro Bocanegra	1117509390	X			SENACTA.	ylfierro@sena.edu.co	3213718521	—	
12	Yoiner Garcia Figueroa	1117499177	X			SENA CTA	ygarcia@senaeduco	3208347062	—	
13	Jhon Wilson Maldonado Homen	17689367	X			SENA CAQUETA	jmaldonado1@sena.edu.co	3202708595	SI	
14	Dolly Rocio Parra Escobar	Continua. Virtual.	—	—	—	—	—	—	—	
15	Romeo Humberto Riascos Luna	13012932.	X			Sena D.	lromeio@sena.	3002019400	SI	
16	Diego Eduardo Erazo Guerrero	10592509	X			Sena CDVSS	derazo@sena.edu.co	3147812307	SI	
17	Cesar Fernando Marles Rodríguez	17644079	X			FDI CAQUETA	cesarfmarles@sena.edu.co	3146701788	—	
18	Luz Betzaida Moreno Martínez	66.741578	X			CNP.	bmorenom@sena.edu.co	3136613154		
19	Diana María Guerrero Pérez	37.084465	X			SENA CIPL Lope	dmguerrero@sena.edu.co	3192158529		
20	Freider Alejandro Narváez Herrera	12749607	X			SENA CAAA	fanarvaez@sena.edu.co	3115147336		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 Mañana.

OBJETIVO (S): Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Diana Milena Cabrera Getial	36751634	X			Centro Lope	dcabrerag@sena.edu.co 3007844732			
22	Jhonny Germán Garcia Mora	18129982	X			SENA EPI CAAA	jdgarciam@sena.edu.co	3204477207	X	
23	Claudia Lorena Conde Urueña	1105611449	X			CADPH - Coord. Acad.	Ccondeu@sena.edu.co	322 2320232	X	
24	Karen Lizeth Ramírez Peralta	—	—	—	—	—	—	—	—	—
25	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		C.I.3. I Palmira	Kgiraldoa@misena.edu.co	3164929123	—	
26	Sandra Yulieth Zabala Molina	66778086		X		CBI Palmira	Syzabala@sena.edu.co	3137343975	—	SandraZ
27	Brando Noreña Zambrano	1010222470		X		ENI SENA	bnorena2@sena.edu.co	3228427801	✓	

Jornada Tarde

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 02 **DEL MES DE** Mayo **DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edison Banguera Mairongo	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Haylen Edith Aros Revelo	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Jesús Leandro Cabrera Guzmán	87716006	X			CAPP Sena R.	Jcabrerag	320483 2228	—	
4	Juan David Santos Tamayo	1.115.069.769	x			CAB / Sena	Josantos@sena.edu.co	3154604990		
5	Juan Pablo Ochoa	94.370.109	X			SENA CDTI	Jpachos@sena.edu.co	—	—	
6	Jessica Andrea Amaya Lasso	29284.023	X			CAB.	jamayal@sena.edu.co	3163337622.		Jessica Amaya L.
7	Angel Anibal Obando	16741134	x			CTP	abbando@sena.edu.co	317 6820426	—	
8	Sandra María Barca Arellano	59819323	X			Centro LOPE	sbarca@sena.edu.co	3004470093	—	
9	Sindy María Molina Plata	1043.931038	X			CTA Caquetá	Smmolinap@Sena.edu.co	3118972463		
10	Marlon Muñoz Hernández	76317315	X	—	—	Centro Agropecuario	mmunozh@Sena.edu.co	3155861922	—	

Jornada Tarde

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yury Lorena Fierro Bocanegra	1117504390	X			F. P. I	yfierro@sena.edu.co	3213918027	—	
12	Yoiner Garcia Figueroa	1117499177	X			SENA FPI	ygarciaf@sena.edu.co	3108347062	—	
13	Jhon Wilson Maldonado Homen	17659367	X			SENA CAQUETA	jwmaldonado@sena.edu.co	3202508595	SI	
14	Dolly Rocio Parra Escobar	—	—	—	—	—	—	—	—	
15	Romeo Humberto Riascos Luna	13012932.	X			SENA.	lromero@sena.edu	3002019407	—	
16	Diego Eduardo Erazo Guerrero	1076209	X			FPI	cgrf.malus@sena.edu	3146787878	—	
17	Cesar Fernando Marles Rodríguez	76464407	X			SENA CAYSS	cferazo@sena.edu.co	3147812307	SÍ	
18	Luz Betzaida Moreno Martínez	1066711778	X			CNP.	bmoreno@misena.edu.co	3136615357		
19	Diana María Guerrero Pérez	37084465	X			CIPL Lope SENA	dmguerrero@sena.	3192158529	N.A.	
20	Freider Alejandro Narváez Herrera	12.749.651	X			SENA CAAA	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		

Jornada Tarde

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Diana Milena Cabrera Getial	36757634	X			Centro Lope	dcabrerag@sena.edu.co	3007894732		
22	Jhonny Germán Garcia Mora	10124482	X			CNNA SENA	Jdgarcia@sena.edu.co	3204411004	✓	
23	Claudia Lorena Conde Urueña	1105611449	X			CADPH. Coord. Acad.	cconde@sena.edu.co	322 232 0232	—	
24	Karen Lizeth Ramírez Peralta	—	—	—	—	—	—	—	—	—
25	Katherine Giraldo Arias	69630024		X		C.B.I Palmira	Kgiraldoa@misena.edu.co	3164424123	—	
26	Sandra Yulieth Zabala Molina	66778086		X		CBI Palmira	Syzabala@misena.edu.co	3137343975	—	Sandra Z.
27	Barach Noreña Zambrano	1010222490		X		ENI SENA	bnorena2@SENA.edu.co	3228977801	✓	

Jornada Mañana.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edison Banguera Mairongo	—								
2	Haylen Edith Aros Revelo	—								
3	Jesús Leandro Cabrera Guzmán	87716005	X			CDA Reg Put	jcabrera g	3204832228	✓	
4	Juan David Santos Tamayo	Juan David Santos Tamayo	X			CAB/Sena	Juansantos@sena.edu.co	3154604990	N/A	
5	Juan Pablo Ochoa	94.370.109	X			SENA CDT.	JPochoa@sena.edu.co	3137469806	—	
6	Jessica Andrea Amaya Lasso	Jes 29.284.823	X			CAB	jamaya@sena.edu.	3163339622	N/A.	Jessica Amaya.
7	Angel Anibal Obando	16744134	X			CTPI	aobando@sena.edu.co	317 6807426	Na	
8	Sandra María Barca Arellano	59819323	X			Centro LOPE	sbarca@sena.edu.co	3004420093	Si	
9	Sindy María Molina Plata	1043931038	X			CTA Caquetá.	Smmolina@sena.edu.co	3118572463	N/A	
10	Marlon Muñoz Hernández	70317375	X			Centro Agroind.	mmunozh@sena.edu.co	3155861922	—	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 MAÑANA.

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yury Lorena Fierro Bocanegra	1117504390	X			F. P. I	Yfierro@sena.edu.co	3213918021	—	
12	Yoiner Garcia Figueroa	1117499177	X			SENA CAQUETA	Ygarciaf@sena.edu.co	3208347062	—	
13	Jhon Wilson Maldonado Homen	17659367	X			SENA CAQUETA	JWMALDONADOH@SENA.EDU.CO	3102708595	Si	
14	Dolly Rocio Parra Escobar	—								
15	Romeo Humberto Riascos Luna	13012932.	X			SENA	Iromero@sena.edu.	3002019407.	—	
16	Diego Eduardo Erazo Guerrero	1084928609	X			Sena cayss	derazo@sena.edu.co.	3147812309	Sí	
17	Cesar Fernando Marles Rodríguez	86440729	X			FPI CTI	cesar.f.marles@sena.edu.co	3136788370	—	
18	Luz Betzaida Moreno Martínez	66.741578.	X			CNP.	bmorenom@misena.edu.	3136613547		
19	Diana María Guerrero Pérez	51084465	X			CIPCLOPE	dmguerrero@sena	3192158529	N.A	
20	Freider Alejandro Narváez Herrera	12749651	X			SENA CAAA	fanarvaez@sena.edu.co	3115145536		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Diana Milena Cabrera Getial	36751634	X			Centro Dope	dlcabrera9@sena.edu.co	3007844732	—	
22	Jhonny Germán Garcia Mora	19129982	X			Jdgarciam@sena.edu.co	Jdgarciam@sena.edu.co	3204427201	✓	
23	Claudia Lorena Conde Urueña	1105611449	X			CADPH - Coord. Acad.	ccondeu@sena.edu.co	322 232 0232	—	
24	Karen Lizeth Ramírez Peralta	—								
25	Katherine Giraldo Arias	69630024		X		kgiraldo@CBT	Kgiraldoa@misena.edu.co	3164129123	—	
26	Sandra Yulieth Zabala Molina	66778086		X		CBI Palmira	Syzabala6@misena.edu.co	3137343979	—	Sandra Z

Jornada Tarde

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edison Banguera Mairongo	———								
2	Haylen Edith Aros Revelo	———								
3	Jesús Leandro Cabrera Guzmán	877/6006	X			CAB Sena	JCabrera	3204832221		
4	Juan David Santos Tamayo	1115069769	X			CAB/Sena	Juandsantos@sena.edu.co	3154604990	NA	
5	Juan Pablo Ochoa	94.370.109	X			SENA CDTI	JPochoa@sena.edu	3137469806		
6	Jessica Andrea Amaya Lasso	29.284.823	X			CAB	jamayal@sena.edu.co	3163337622.	N/A	Jessica Amaya L.
7	Angel Anibal Obando	16744134	X			CTPI	aobando@sena.edu.co	3176867426		
8	Sandra María Barca Arellano	59.819.323	X			Centro LOPE	sbarca@sena.edu.co	3004470093	Si	
9	Sindy María Molina Plata	1043931035	X			CTPA casquetá	Smmolinap@Senaeducco	3189722463	N/A	
10	Marlon Muñoz Hernández	76317315	X			Centro Agropecuario	mmunozh@Sena.edu.co	3155861922	—	

Jornada Tarde

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yury Lorena Fierro Bocanegra	1117543320	X			F.P.I	yfierro@sena.edu.co	3213918021	—	
12	Yoiner Garcia Figueroa	1117499177	X			SENA FPI	Ygarcia@sena.edu.co	3208397062	—	
13	Jhon Wilson Maldonado Homen	17659367	X			SENA CAQUETA	jmaldonado@sena.edu.co	3202108595	Si	
14	Dolly Rocio Parra Escobar	—								
15	Romeo Humberto Riascos Luna	13012932	X			Sena.	lromero@sena.edu	3002019407	—	
16	Diego Eduardo Erazo Guerrero	10192109	X			Sena ADSS	derazo@sena.edu	3147817307	Sí	
17	Cesar Fernando Marles Rodríguez	16440795	✓			FPI	cesarfmarles@	3146787781	—	
18	Luz Betzaida Moreno Martínez	66.741578	X			CNP	bmoreno@mineducacion.gov.co	3136615354		
19	Diana María Guerrero Pérez	37.084.465	X			CIPL Lope Semova	dmguerrero@sena	3192158529	N.A.	
20	Freider Alejandro Narváez Herrera	12.749.651	X			SENA. CAAA.	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 Tarde

OBJETIVO (S): Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Diana Milena Cabrera Getial	36751634	X			Centro Lope	dcabrerag@sena.edu.co 3007844732		—	
22	Jhonny Germán Garcia Mora	18129982	X			CAAA. SENA AUTOMAYO	jdgarciam@sena.edu.co	3204427704	-	
23	Claudia Lorena Conde Urueña	1005611449	X			CADPH Coord Acad.	cconde@sena.educo	322 232 0232	—	
24	Karen Lizeth Ramírez Peralta									
25	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		Kgiraldoa@misena.educo	C.B.I	3164929123	-	
26	Sandra Yulieth Zabala Molina	66778086		X		CBI Palmira	syzabala68@misena.edu.co	3137343975	-	Sandraz
	Brinder Moreno Zambrano	1010222490		X		ENI SENA	bmorenoz@sena.edu.co	3228427801		

Jornada Mañana.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edison Banguera Mairongo	———								
2	Haylen Edith Aros Revelo	———								
3	Jesús Leandro Cabrera Guzmán	8771600	✓			CDTA Sena	jcabreng	320453 2228	V	
4	Juan David Santos Tamayo	1115069769	X			CAB/Sena	Jusantos@sena.edu.co	3154664990	NA	
5	Juan Pablo Ochoa	94.370.109	X			SENA CDTI	Jpochoa@sena.edu.co	3137469806	—	
6	Jessica Andrea Amaya Lasso	29.294.823	X			CAB	jamayal@senaedu.co	3163337622	—	Jessica Amaya.
7	Angel Anibal Obando	16744152	X			CTPI	aobando@sena.edu.co	317 680 7426	—	
8	Sandra María Barca Arellano	59.819.323	X			Centro Lope	sbarca@sena.edu.co	3004470093	Si	
9	Sindy María Molina Plata	1043931035	X			CTA Caquetá	smmolinap@sena.edu.co	3118972463	—	
10	Marlon Muñoz Hernández	76317315	X			Agropec. Cauca	mmunozh@sena.edu.co	3155861922		

Jornada Mañana.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yury Lorena Fierro Bocanegra	1'117564340	X				yfierro@sena.edu.co	3213918021	—	
12	Yoiner Garcia Figueroa	1117499137	X				ygarciaf@sena.edu.co	3208347062	—	
13	Jhon Wilson Maldonado Homen	1765367	X				jmaldonadoh@sena.edu.co	3207508595	—	
14	Dolly Rocio Parra Escobar	———								
15	Romeo Humberto Riascos Luna	13012932	6			Sena.	rromero@sena.edu	3002019407	—	
16	Diego Eduardo Erazo Guerrero	10192609	X			Sena CAYSS	derazo@sena.edu.co	3147812307	Sí	
17	Cesar Fernando Marles Rodríguez	14440795	—			FPI	cesarf.marles@sena.edu.co	3146787758	—	
18	Luz Betzaida Moreno Martínez	CC 1141 FFF	X			CNP	bmoreno@misena.edu	3136615357		
19	Diana María Guerrero Pérez	37084465	X			CIPL Lope SENNOVA	dianaguerrero1607@gmail.com	3192158529	N.A.	
20	Freider Alejandro Narváez Herrera	12744651	X			SENA CAAA	fanarvaez@sena.edu.co	3115249336		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 Jornada Mañana

OBJETIVO (S): Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Diana Milena Cabrera Getial	36751634	X			Centro Lope	dcabrera g@sena-edu.co	3007844732	—	
22	Jhonny Germán Garcia Mora	19129961	X			CAAM CENTRO	Jhgarcia@sena.edu.co	3204927207	—	
23	Claudia Lorena Conde Urueña	1105611449	X			CADPH Coord. Acad.	ccondeu@sena.edu.co	322 232 0232	—	
24	Karen Lizeth Ramírez Peralta	—								
25	Katherine Giraldo Arias	656830024		X		CBI Palmira	Kgiraldoa@sena.edu.co	3164929123	—	
26	Sandra Yulieth Zabala Molina	66778086		X		CBI Palmira	Syzabala6@misena.edu.co	3137343975	—	Sandra Zabala

Jornada Tarde

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edison Banguera Mairongo									
2	Haylen Edith Aros Revelo									
3	Jesús Leandro Cabrera Guzmán									
4	Juan David Santos Tamayo	Juan David Santos TI 1.5 069 269	X				Jsantos@sena.edu.co	3154604990	—	
5	Juan Pablo Ochoa	94.370.109	X			SENA CDT	jpochoa@sena.edu.co	3137469880	—	
6	Jessica Andrea Amaya Lasso	29.284.823	X			CAB	jamayal@sena.edu.co	3163337622		Jessica Amaya.
7	Angel Anibal Obando	16741134	X			GC	aobando@sena.edu.co	317 (80)486	—	
8	Sandra María Barca Arellano	59.819.323	X			Centro LOPE	sbarca@sena.edu.co	3004470093	—	
9	Sindy María Molina Plata	1043931033	X			SPA Caquetá	Smmolinap@sena.edu.co	3118972463	—	
10	Marlon Muñoz Hernández	76317318	X			Cead Agrícola	mmunozh@sena.edu.co	3155861922	—	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 Jornada Tarde

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yury Lorena Fierro Bocanegra	1'1850390	X			SENA F. P. I	yfierro@sena.edu.co	3213918021	—	
12	Yoiner Garcia Figueroa	1117499177	X			SENA	ygarciaf@sena.edu.co	3208347062	—	
13	Jhon Wilson Maldonado Homen	17659367	X			SENA CAQUETA	jmaldonadoh@sena.edu.co	3202508595	Si	
14	Dolly Rocio Parra Escobar	—								
15	Romeo Humberto Riascos Luna	13012932.	O.			Sena	lromero@sena.edu.	3002019404.	—	
16	Diego Eduardo Erazo Guerrero	10192709	x			SENA CAYSS	derazo@sena.edu.co	3167812307	Sí	
17	Cesar Fernando Marles Rodríguez	1714407	V			FPI	cesarf.marles@sena.edu.co	3146780770	—	
18	Luz Betzaida Moreno Martínez	66741578	X			CNP	bmoreno@misena.edu.co	3136615374		
19	Diana María Guerrero Pérez	37.084465	X			CIPL/Lope Semana	dmguerrerop@sena.edu	3192158529	N.A	
20	Freider Alejandro Narváez Herrera	12749651	X			SENA CAAA	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 Jornada de la Tarde

OBJETIVO (S): Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Diana Milena Cabrera Getial	36751634	X			Centro Lope	dcabrera9@sena.edu.co	3007844732	—	
22	Jhonny Germán Garcia Mora	18124482	X			CAAA SENA POT	Jdgarciam@sena.edu.co	3204917709	✓	
23	Claudia Lorena Conde Urueña	1105611449	X			CADPH Coord. Acad	cconde@sena.edu.co	322 232 0232		
24	Karen Lizeth Ramírez Peralta	———								
25	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		CBI Palmira	Kgiraldoa@sena.edu.co	3164829123		
26	Sandra Yulieth Zabala Molina	66780086		X		CBI Palmira	Syzabala6@misena.edu.co	3137343975	—	Sandra Zabala

Jornada Mañana.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edison Banguera Mairongo	—								
2	Haylen Edith Aros Revelo	—								
3	Jesús Leandro Cabrera Guzmán									
4	Juan David Santos Tamayo	1115069769	X			CAB/Sena	Juansantos@sena.edu.co	3154604990	—	
5	Juan Pablo Ochoa	94.370.109	X	—	—	SENA CDTI	jpochoa@sena.edu.co	3137469806	—	
6	Jessica Andrea Amaya Lasso	29.284.823	X			CAB	jamayal@sena.edu.co	3163337622.		Jessica Amaya.
7	Angel Anibal Obando	16744134	X			CTPi	aobando@sena.edu.co	3176807421		
8	Sandra María Barca Arellano	59.819.323	X			Centro Tope	sbarca@sena.edu.co	3004470093	—	
9	Sindy María Molina Plata	1043931035	X			CTA Caquetá	Smmolinap@sena.edu.co	3118972463		
10	Marlon Muñoz Hernández	76317315	X			CAAV Apartadó	mmunozh@sena.edu.co	3158861922		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

Jornada Mañana.

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yury Lorena Fierro Bocanegra	1117504390	X			SENA FPI	yfierro@sena.edu.co	3213918021	—	
12	Yoiner Garcia Figueroa	1117499177	X			SENA	ygarciaf@sena.edu.co	3208347062	—	
13	Jhon Wilson Maldonado Homen	17654307	X			SENA CAQUETA	jmaldonadoh@sena.edu.co	3207508595		
14	Dolly Rocio Parra Escobar	—								
15	Romeo Humberto Riascos Luna	13012532	X			SENA.	rriascos@sena.edu	3002019407		
16	Diego Eduardo Erazo Guerrero	10192709	X			Sena agyss	derazo@sena.edu.co	3147812309		
17	Cesar Fernando Marles Rodríguez	17644079	X			CTA FPI CAQUETA	cesarf.marles@sena.edu.co	3146787788	—	
18	Luz Betzaida Moreno Martínez	1067411578	X			CNP.	bmorenom@misena.edu.co	3136615354	—	
19	Diana María Guerrero Pérez	37.084.455	X			CIPA/Lope Sennova	dmguerrerop@sena.	3192158529	N.A.	
20	Freider Alejandro Narváez Herrera	12749651	X			SENA CAAA.	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 Jornada de la Mañana

OBJETIVO (S): Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Diana Milena Cabrera Getial	36751634	X			Educadora Centro Lope	dlcabrerag@sena.edu.co	3007844732	-	
22	Jhonny Germán Garcia Mora	18174992	X			CAMA SENA	Jdgarciam@sena.edu.co	3204417207	V	
23	Claudia Lorena Conde Urueña	1056114499	X			CAOPH. Coord. Acad.	ccondeu@sena.edu.co	322 2320232	—	
24	Karen Lizeth Ramírez Peralta	—								
25	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		Kgiraldoa@misena.edu.co	CBT Palmira	3164929123	-	
26	Sandra Yulieth Zabala Molina	66778086		X		CBT Palmira	sandrazabamolina@hotmail.com	3137343975	-	Sandra Z.

Jornada Tarde

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edison Banguera Mairongo	———								
2	Haylen Edith Aros Revelo	———								
3	Jesús Leandro Cabrera Guzmán									
4	Juan David Santos Tamayo	1115.069.769	x			CAB/Sena	Jusantost@sena.edu.co	3154604990	—	
5	Juan Pablo Ochoa	94.370.109	X			Ger A CDTI	JPochoa@sena.edu.co	3137469806		
6	Jessica Andrea Amaya Lasso	29.284.823	X			CAB BUGA	jamayal@sena.edu.co	3163337622.	—	Jessica Amaya L.
7	Angel Anibal Obando	16744134	X			CTPI cauca	aobando@sena.edu.co	3176867426	—	
8	Sandra María Barca Arellano	59.819.323	X			Centro LOPE	sbarca@sena.edu.co	3004470093	—	
9	Sindy María Molina Plata	1043931035	X			CTA Caqueta	Smmolinasp@sena.edu.co	3189724463	—	
10	Marlon Muñoz Hernández	7631735	X			Centro Agropec	MMunozh@sena.edu.co	3155861977	-	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

Jornada Tarde.

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yury Lorena Fierro Bocanegra	1'117504390	X			C.T.A F.P.I	yfierro@sena.edu.co	3213918021		
12	Yoiner Garcia Figueroa	1117499177	X			FPI	ygarcia@sena.edu.co	3208347052	—	
13	Jhon Wilson Maldonado Homen	1765367	X			SENA CAQUETA	jmaldonado@sena.edu.co	3202508595	—	
14	Dolly Rocio Parra Escobar	—								
15	Romeo Humberto Riascos Luna	130(2532	O			SENA	rriascos@sena	3002019407		
16	Diego Eduardo Erazo Guerrero	10192109	X			Sena Regional	derazo@sena.edu.co	3147812307	Sí	
17	Cesar Fernando Marles Rodríguez	17677079	/			SENA, Caquetá	cesar.marles@sena.edu.co	3147787788	—	
18	Luz Betzaida Moreno Martínez	66741538	X			CNP	bmoreno@misena.edu.co	3136615354		
19	Diana María Guerrero Pérez	37081465	X			CIPI Hope Sennova	dmguerrero@sena	3192158529	N.A.	
20	Freider Alejandro Narváez Herrera	12749.651	X			SENA CAAA	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 Jornada de la Tarde

OBJETIVO (S): Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Diana Milena Cabrera Getial	36751634	X			Centro Lope	dcabrera@sena.edu.co	3007844732	—	
22	Jhonny Germán Garcia Mora	1812995	X			SENA	Jdgarcia@sena.edu.co	3204442724	✓	
23	Claudia Lorena Conde Urueña	1105611449	X			CADPH Coord. Acad	CCondeu@Sena.edu.co	322 232 0232	—	
24	Karen Lizeth Ramírez Peralta	—								
25	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		CBI Palmira	Kgiraldoa@misena.edu.co	3164929123	—	
26	Sandra Yulieth Zabala Molina	66778086		X		CBI Palmira	Syzabala60@misena.edu.co	3137343975	—	

Jornada Mañana.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edison Banguera Mairongo	———								
2	Haylen Edith Aros Revelo	———								
3	Jesús Leandro Cabrera Guzmán	87716006	X			CAB Sena Nariño	J Cabrera	3 2043228		
4	Juan David Santos Tamayo	1.115.069.769	X			CAB / Sena	Juansantos@sena.edu.co	3154604998	—	
5	Juan Pablo Ochoa	94.370.109	X			SENA CDT	JPochoa@sena.edu.co	3137462806	—	
6	Jessica Andrea Amaya Lasso	29.284.823	X			CAB BUGA	jamayal@sena.edu.co	3163339622		Jessica Amaya.
7	Angel Anibal Obando	76744134 Popayán	X			CTPI CAUCA	aobando@sena.edu.co	3168074126		
8	Sandra María Barca Arellano	598/9.323	X			Centro LOPE	sbarca@sena.edu.co	3004470093	—	
9	Sindy María Molina Plata	1.043931035	X			CTA Cuqueta	Smmolinap@sena.edu.co	3118972463		
10	Marlon Muñoz Hernández	76317315	X			Centro Agropecuario	mmunozh@sena.edu.co	3155861922	—	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

Jornada Mañana

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yury Lorena Fierro Bocanegra	1'117504370	X			SENA F.P.I	ylfierroa@sena.edu.co	3213718021	—	
12	Yoiner Garcia Figueroa	1117499172	x			SENA FPI	ygarciaga6@sena.edu.co	3208347062	—	
13	Jhon Wilson Maldonado Homen	1765936	Y			SENA CAQUETA	jmaldonado6@sena.edu.co	3202108995	—	
14	Dolly Rocio Parra Escobar	———								
15	Romeo Humberto Riascos Luna	13012932.	X			Sena	lromero@sena.edu.co	3002019407	—	
16	Diego Eduardo Erazo Guerrero	1.007920.09	x			Sena cay ss	derazo@sena.edu.co	3147812307		
17	Cesar Fernando Marles Rodríguez	17644079	X			SENA caquetá	cesar.marles@sena.edu.co	3146781788	—	
18	Luz Betzaida Moreno Martínez	66-741578	X			CNP.	bmoreno@misena.edu.co	3136615354		
19	Diana María Guerrero Pérez	37.084.465	X			CIPE Lope Semnova	dmguerrero@sena.edu	3192158529	N.A.	
20	Freider Alejandro Narváez Herrera	12.749.651	X			SENA CAAA.	faronvaez@sena.edu.co	3115149336		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

Jornada de la Mañana

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Diana Milena Cabrera Getial	36751634	X			Centro Lope	dcabrerag@sena.edu.co	3007844732	—	
22	Jhonny Germán Garcia Mora	13124987	X			CNAA. SENA PAT	jdgarciam@sena.edu.co	3204420704	✓	
23	Claudia Lorena Conde Urueña	1105611449	X			CADPH Coord Acad.	ccondeu@sena.edu.co	322 232 0232	—	
24	Karen Lizeth Ramírez Peralta	———								
25	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		C.B.I. Palmira	Kgiraldoa@misena.edu.co	3164291123	—	
26	Sandra Yulieth Zabala Molina	66778086		X		CBI Palmira	Syzabala@misena.edu.co	3137343975	—	Sandra Z

Jornada Tarde

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edison Banguera Mairongo									
2	Haylen Edith Aros Revelo									
3	Jesús Leandro Cabrera Guzmán									
4	Juan David Santos Tamayo	1150069769	X			CAB Sena	Juansant@sena.edu.co	3154604990	—	
5	Juan Pablo Ochoa	94.370.109	X			SENA CDT1	JPochoa@sena.edu.co	3137469506	—	
6	Jessica Andrea Amaya Lasso	29.284.823	X			CAB BUGA	jamayal@senaedu.co	3163337622		Jessica Amaya L.
7	Angel Anibal Obando	16744134	X			CTPI	aobando@sena.edu.co	3176807426		
8	Sandra María Barca Arellano	29.819.323	X			Centro LOPE	sbarca@sena.edu.co	3004470093	—	Sandra M. Barca A.
9	Sindy María Molina Plata	1043531085	X			CTA — Cagueta	Smmolina@sena.edu.co	3189124163		
10	Marlon Muñoz Hernández	763/7315	X			Centro Agropecuario	mmunozh@sena.edu.co	3155861922	—	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 Jornada tarde

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

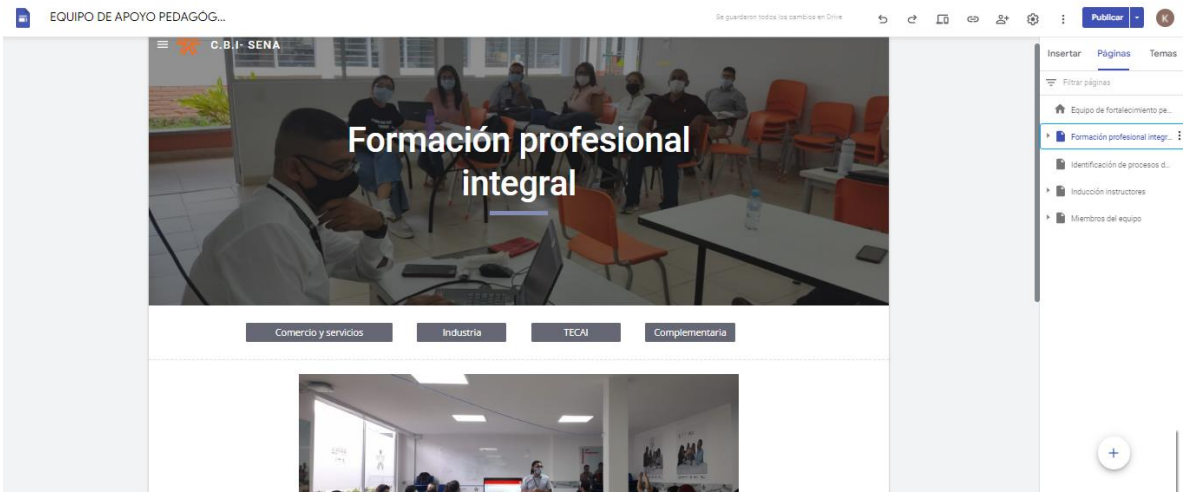
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yury Lorena Fierro Bocanegra	1117504390	X			F.P.I	yfierro@sena.edu.co	3218219821	—	
12	Yoiner Garcia Figueroa	1179409177	X			SENA FPI	ygarciaf@sena.edu.co	3208347062	—	
13	Jhon Wilson Maldonado Homen	17654367	X			SENA CAPACITA	jmaldonado10@sena.edu.co	3202108149	SI	
14	Dolly Rocio Parra Escobar									
15	Romeo Humberto Riascos Luna	80R932	X			SENA	rriascos@sena	3002019407		
16	Diego Eduardo Erazo Guerrero	1085922504	X			SENA ADSO	derazo@sena.edu.co	3147823507	SÍ	
17	Cesar Fernando Marles Rodríguez	1754407X	X			SENA CAPACITA	cesar.marles@sena.edu.co	3146[illegible]1de	—	
18	Luz Betzaida Moreno Martínez	606.741178	X			CNP	bmoreno@mineducacion	3136615514		
19	Diana María Guerrero Pérez	37084465	X			CIPL/Lope Senova	dmguerrero@sena	3192158529	N.A.	
20	Freider Alejandro Narváez Herrera									

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022 Jornada de la Tarde

OBJETIVO (S)	Formación presencial Acompañamiento Técnico Pedagógico "Aprendiendo Juntos"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Diana Milena Cabrera Getial	36751634	X			Centro Lope	dcabrerag@sena.edu.co	3007844732	–	
22	Jhonny Germán Garcia Mora									
23	Claudia Lorena Conde Urueña	1105611449	X			CADPH Coord. Acad.	cconde@sena.edu.co	322 232 0232	—	
24	Karen Lizeth Ramírez Peralta									
25	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		CBE Palmira	kgiraldou@misena.edu.co	3164929123	–	
26	Sandra Yulieth Zabala Molina	66778086		X		CBI Palmira	syzabala6@misena.edu.co	3137343979	–	SandraZ

SITE DE GOOGLE PARA EQUIPO DE PEDAGOGIA DE CENTRO



sites.google.com/misena.edu.co/apoyopedagogicocbi/formacion-profesional-integral/comercio-y-servicios

Aplicaciones | LINEAMIENTOS SE... | PYTHON | ADSI 2021 | MAESTRIA 2021 | DISEÑO WEB MULT... | SENA 2021 | Juegos para lobato... | Iniciar sesión | Otros marcadores

C.B.I- SENA

- Equipo de fortalecimiento pedagógico de centro
- Formación profesional integral
  - Comercio y servicios
    - Gestión Administrativa
    - Entrenamiento Deportivo
    - Gestión del Talento Humano
    - Gestión Bancaria y de entidades financieras
    - Nómina y prestaciones sociales
    - Asistencia en Organización de

Comercio y Servicios

Coordinadores académicos:

Ana María Giraldo Vallejo - mgiraldov@sena.edu.co

Aldemar Bermudez Morillo - abermudezm@sena.edu.co

Instructor de apoyo pedagógico: Anna Morales Manzano

PROGRAMAS DE FORMACIÓN - ALISTAMIENTO DE LA F.P.I.

Nómina y prestaciones sociales | Peluquería | Asistencia en organización de archivos

C.B.I- SENA

- Equipo de fortalecimiento pedagógico de centro
- Formación profesional integral
  - Comercio y servicios
    - Complementaria
    - Industria
    - TECAI
- Identificación de procesos de formación
- Inducción instructores
- Miembros del equipo

Industria

Coordinador académico:

Juan Carlos Olave Taba - jcolave@sena.edu.co

Instructor de apoyo pedagógico: Fabio Aldemar Obando

PROGRAMAS DE FORMACIÓN - ALISTAMIENTO DE LA F.P.I.

C.B.I- SENA

- Equipo de fortalecimiento pedagógico de centro
- Formación profesional integral
  - Comercio y servicios
    - Complementaria
    - Industria
    - TECAI
- Identificación de procesos de formación
- Inducción instructores
- Miembros del equipo

TECAI

Coordinadora académico:

Andrea Potes Riaga - apotesr@sena.edu.co

Instructoras de apoyo pedagógico: Yuria Disney Martínez y Sandra Zabala

PROGRAMAS DE FORMACIÓN - ALISTAMIENTO DE LA F.P.I.

C.B.I- SENA

- Equipo de fortalecimiento pedagógico de centro
- Formación profesional integral
- Identificación de procesos de formación
- Inducción instructores
- Miembros del equipo
  - Matemática
  - Arte

Anna Morales Manzano

Instructora de apoyo pedagógico

Correo: hannamor@misena.edu.co

Sandra Yulieth Zabala

Instructora de apoyo pedagógico

Correo: syzabala@sena.edu.co

Yuria Disney Martinez

Formadora de instructores
Líder del equipo pedagógico de centro

Correo: ymartinesb@sena.edu.co